VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA
A DICIEMBRE 2021 y 2020
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)

ACTIVO	NOTA		A Diciembre del 2021	A Diciembre del 2020
CORRIENTE				
Efectivo y Equivalentes al efectivo	3	$	664.038.712	550.238.950
Cuentas por Cobrar	4		597.059.213	410.293.116
Activos por impuestos	5		360.638.302	393.055.261
Otros activos no financieros	6		43.728.320	10.453.821
Inventarios	7		174.792.647	257.948.957
TOTAL ACTIVO CORRIENTE			**1.840.257.195**	**1.621.990.105**
NO CORRIENTE				
Cuentas por cobrar	4		-	1.533.392
Activos Impto Diferido	14		686.741	15.057.490
Intangibles	8		51.663.244	54.764.856
Propiedad, planta y equipo	9		576.414.337	149.001.778
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE			**628.764.322**	**220.357.516**
TOTAL ACTIVO		$	**2.469.021.516**	$ **1.842.347.621**

PASIVO	NOTA		A Diciembre del 2021	A Diciembre del 2020
CORRIENTE				
Obligaciones Financieras	10	$	182.203	231.280.102
Proveedores	11		413.588.713	431.441.057
Cuentas por pagar	12		408.999.734	12.624.261
Pasivo por impuestos	13		133.322.828	45.033.240
Beneficios a empleados	15		481.476.653	451.472.989
Otros Pasivos	16		224.378.919	42.143.817
Pasivos Estimados y Provisiones	17		95.316.254	45.000.001
TOTAL PASIVO CORRIENTE			**1.757.265.303**	**1.258.995.467**
NO CORRIENTE				
Pasivo Impto Diferido	14		2.419.675	3.320.733
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE			**2.419.675**	**3.320.733**
TOTAL PASIVO			**1.759.684.978**	**1.262.316.200**
PATRIMONIO				
Capital social	18		738.504.949	738.504.949
Prima en Colocación de Acciones	18		219.000.000	219.000.000
Reserva Legal	18		85.153.817	85.153.817
Reservas Ocasionales	18		59.711.339	59.711.339
Resultado del ejercicio	18		129.305.121	-125.152.906
Resultados de ejercicios anteriores	18		579.876.432	-454.723.521
Utilidad por Conversión	18		57.537.744	57.537.744
TOTAL PATRIMONIO			**709.336.538**	**580.031.421**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		$	**2.469.021.516**	**1.842.347.621**

VEANSE LAS NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA 1 A LA 23.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JENNIFFER DIAZ CASTRO
CONTADORA PUBLICA
T.P. 221421 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
POR EL PERIODO COMPRENDIDO 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2021 Y 2020
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)

Código		NOTA		A Dic del 2021		A Dic del 2020
41	Ingresos operacionales	19	$	8.022.630.577	$	6.657.576.611
61	Costo de ventas	20	-	6.164.409.312	-	5.523.962.441
	RESULTADO BRUTO			**1.858.221.265**		**1.133.614.170**
51	Gastos de administración	20	-	1.668.761.913	-	1.422.749.555
52	Gastos de ventas	20	-	1.067.065	-	1.143.694
	RESULTADO OPERACIONAL			**188.392.287**	-	**290.279.079**
42	Ingresos no operacionales	19		184.649.115		284.390.245
53	Gastos no operacionales	20	-	135.704.802	-	137.124.757
	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS			**237.336.600**	-	**143.013.591**
54	Impuesto de renta y complementarios	21	-	94.561.788	-	6.609.697
5502	Impuesto Diferido	21	-	13.469.691		24.470.382
	RESULTADO NETO INTEGRAL DEL EJERCICIO		$	**129.305.121**	$	**- 125.152.906**

VEANSE LAS NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA 1 A LA 23.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JENNIFFER DIAZ CASTRO
CONTADORA PUBLICA
T.P. 221421 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 ENERO AL 30 DICIEMBRE DEL 2021 Y 2020
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)
VIGILADO SUPERSALUD

	Capital Social	Prima en Colocación de Acciones	Reserva Legal	Reserva Ocasional	Resultados del Ejercicio	Resultados de Ejercicios Anteriore	Utilidad por Conversión	Total Patrimonio
SALDO AL 31 DICIEMBRE DE 2019	$ 738.504.949	219.000.000	85.153.817	59.711.339	78.153.759	(532.877.280)	57.537.744	$ 705.184.328
Traslado resultado del ejercicio					(78.153.759)	78.153.759		-
Perdida del Ejercicio					(125.152.906)			125.152.906
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2020	$ 738.504.949	219.000.000	85.153.817	59.711.339	(125.152.906)	(454.723.521)	57.537.744	$ 580.031.422
Traslado resultado del ejercicio					125.152.906	(125.152.910)		4
Utilidad del Ejercicio					129.305.121			129.305.121
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2021	$ 738.504.949	219.000.000	85.153.817	59.711.339	129.305.121	(579.876.432)	57.537.744	$ 709.336.538

VEANSE LAS NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA 1 A LA 23.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JENNIFFER DIAZ CASTRO
CONTADORA PUBLICA
T.P. 221421 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT: 830.094.312 - 7
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
A DICIEMBRE DEL 2022 Y 2021
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)

			2021	2020
		Flujo de efectivo por actividades de operaciones		
		Resultado del ejercicio	129.305.121	(125.152.906)
		Más cargos (menos créditos) que no requirieron de la utilización		
		del disponible y cambios netos en activos y pasivos		
	550101	Provisión Impuesto de Renta y Complementarios y Cree	94.561.788	6.609.697
	550207	Impto Diferido	13.469.691	(24.470.382)
5118	6101079	Depreciación	90.134.923	116.369.664
5130	61010710	Amortizaciones diferidos e intangibles	39.796.255	50.337.093
42505105	512201	Deterioro Inventarios	13.511.644	30.812.752
	512102	Deterioro de cartera	5.153.540	7.682.056
		EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**385.932.962**	**62.187.974**
		Disminuyen :		
	2	Deudores	(190.386.245)	56.617.639
3	6	Activo por Impuestos	33.318.018	56.612.788
	4	Otros activos no financieros	(33.274.499)	(5.766.938)
17	10	Obligaciones financieras	(231.097.899)	231.280.102
	11	Proveedores	(17.852.344)	(199.156.611)
18	13	Pasivo por Impuestos	(7.173.262)	5.124.703
		Aumentan:		
	5	Inventarios	69.644.667	67.601.221
	12	Cuentas por Pagar	396.375.473	(22.668.145)
	14	Beneficios a empleados	30.003.663	(34.056.501)
	16	Pasivos Estimados y Provisiones	50.316.253	(7.906.764)
	15	Otros pasivos	182.235.102	10.727.964
		Obligaciones Financieras a corto plazo		
		RECURSOS UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	**282.108.926**	**158.409.459**
		FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
	9	Adquisición de propiedad, planta y equipo	(517.547.482)	(41.405.341)
	8	Adquisición de intangibles	(36.694.643)	(26.902.350)
		Efectivo utilizados en actividades de inversión	**(554.242.125)**	**(68.307.691)**
		FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
		Capitalización	-	-
		Aumento (disminución) Obligaciones financieras a Largo plazo		
		EFECTIVO UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	**0**	**0**
		(DISMINUCIÓN) NETO EN EL EFECTIVO DURANTE EL PERIODO	113.799.763	152.289.742
		Efectivo al comienzo del año	550.238.950	397.949.208
		EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	**664.038.712** $	**550.238.950**

VEANSE LAS NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA 1 A LA 23.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACIÓN ADJUNTA

JENNIFFER DÍAZ CASTRO
CONTADOR PUBLICO
TP. 221421 -T
VER CERTIFICACIÓN ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA
A DICIEMBRE 31 DEL 2021 Y 2020
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)

Fecha Publicación: 06/04/2022
Ultima fecha actualización: 23/02/2022
Version: 1

	ACTIVO	NOTA	A Diciembre del 2021	A Diciembre del 2020
	CORRIENTE			
11	**Disponible**		599.755.966	398.589.692
	1101 Caja	3	599.755.966	398.589.692
11	**Inversiones**		64.282.746	151.649.258
	1201 Inversiones	3	64.282.746	151.649.258
13	**Deudores**		1.001.425.836	813.802.199
	1301 Deudores del sistema	4	360.046.039	189.474.778
	1313 Activos no financieros	6	43.728.320	10.453.821
	1314 Anticipo de impuesto y saldos a favor	5	360.638.302	393.055.262
	1317 Cuentas por cobrar a trabajadores	4	19.705.072	16.774.195
	1319 Deudores Varios	4	217.308.103	204.044.143
14	**Inventarios**		174.792.647	257.948.957
	1401 Inventarios para ser vendidos	7	232.992.180	302.636.847
	1405 Deterioro de Inventarios	7	-58.199.534	-44.687.890
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1.840.257.195	1.621.990.106
	NO CORRIENTE			
13	**Deudores**		0	1.533.392
	1301 Deudores del sistema	4	0	1.533.392
15	**Propiedad, planta y equipo**		576.414.337	149.001.778
	1501 Propiedad planta y equipo	9	1.801.100.068	1.438.892.661
	1503 Depreciación acumulada	9	-1.224.685.731	-1.289.890.883
17	**Activos Intangibles**		51.663.244	54.764.856
	1701 Activos Intangibles	8	51.663.244	54.764.856
18	**Activo por impuesto diferido**		686.741	15.057.490
	1812 Impuesto diferido	14	686.741	15.057.490
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		628.764.322	220.357.516
	TOTAL ACTIVO		$ 2.469.021.516	1.842.347.622

	PASIVO	NOTA	A Diciembre del 2021	A Diciembre del 2020
	CORRIENTE			
21	**Pasivos financieros**		822.770.650	675.345.420
	2101 Obligaciones Financieras	10	182.203	231.280.102
	2105 Proveedores	11	413.588.713	431.441.057
	2120 Costos y Gastos por pagar	12	408.999.734	12.624.261
22	**Impuestos, Gravamenes y tasas**		133.322.828	45.033.245
	2201 Impuestos, Gravamenes y tasa	13	18.063.000	11.090.549
	2202 Impuesto de renta y Complementarios	13	92.498.823	6.609.697
	2203 Impuesto sobre las ventas	13	13.277.006	20.533.000
	2204 Impuesto de Industria y Comercio	13	9.483.999	6.799.999
23	**Beneficio a los empleados corto plazo**		471.473.127	441.647.813
2509	2301 Beneficio a los empleados corto plazo	15	471.473.127	441.647.813
24	**Provisiones**		95.316.254	45.000.001
	2408 Otras Reservas	17	95.316.254	45.000.001
25	**Otros pasivos, avances y anticipos recibido**		234.382.445	51.968.993
	2501 Otros pasivos, avances y anticipos recibidos	16	8.696.688	9.034.440
	2504 Embargos judiciales	16	363.410	-
	2505 Cuentas en participación	16	215.682.231	33.109.377
	2509 Otros descuentos de nómina	16	9.640.116	9.825.176
	TOTAL PASIVO CORRIENTE		1.757.265.303	1.258.995.472
	NO CORRIENTE			
22	**Impuestos, Gravamenes y tasas**		2.419.675	3.320.733
	2212 Impuesto diferido	14	2.419.675	3.320.733
	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		2.419.675	3.320.733
	TOTAL PASIVO		1.759.684.978	1.262.316.205
	2			

	PATRIMONIO	A Diciembre del 2021	A Diciembre del 2020
31	**Patrimonio de la compañía**	738.504.949	738.504.949
	3101 Capital Suscrito y pagado	738.504.949	738.504.949
32	**Prima en colocacción de acciones**	219.000.000	219.000.000
	3201 Prima en colocación de acciones	219.000.000	219.000.000
33	**Reservas**	144.865.156	144.865.156
	3301 Reserves Obligatorias	85.153.817	85.153.817
	3303 Reservas Ocasionales	59.711.339	59.711.339
35	**Resultado del ejercicio**	(393.033.567)	(522.338.687)
	3501 Resultado del ejercicio	129.305.121	125.152.910
	3502 Resultado de ejercicios anteriores	579.876.432	454.723.521
	3503 Resultado de transición al nuevo marco	57.537.744	57.537.744
	TOTAL PATRIMONIO	709.336.538	580.031.417
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	$ 2.469.021.516	$ 1.842.347.622

LAS NOTAS No 1 a 23 ADJUNTAS SON PARTE INTEGRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL

VER CERTIFICACION ADJUNTA

JENNIFFER DIAZ CASTRO
CONTADORA PUBLICA
T.P. 221421 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
RO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLE
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
POR EL PERIODO COMPRENDIDO 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2021 Y 2020
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)

Fecha Publicación: 06/04/2022
Ultima fecha actualización: 23/02/2022
Versión: 1

	NOTA	A Diciembre del 2021	A Diciembre del 2020
41 Ingresos operacionales		8.022.630.577	6.657.576.611
4101 Ingresos operacionales	19	$ 8.022.630.577	$ 6.657.576.611
61 Costo de ventas		- 6.164.409.312	- 5.523.962.441
6101 Costo de ventas	20	- 6.164.409.312	- 5.523.962.441
RESULTADO BRUTO		1.858.221.265	1.133.614.169
51 Gastos de administración		- 1.668.761.913	- 1.422.749.555
5101 Sueldos y Salarios	20	- 676.330.634	- 594.282.063
5102 Contribuciones imputadas	20	- 7.316.919	- 6.513.458
5103 Contribuciones efectivas	20	- 104.589.653	- 95.975.999
5104 Aportes de seguridad social	20	- 806.100	- 803.619
5105 Prestaciones sociales	20	- 148.465.985	- 126.032.950
5106 Gastos del personal diverso	20	- 106.491.458	- 65.108.852
5107 Gastos por honorarios	20	- 37.953.000	- 34.956.000
5108 Gastos por impuestos	20	- 95.554.568	- 96.059.888
5109 Arrendamientos operativos	20	- 150.013.310	- 137.308.235
5111 Contribuciones y afiliaciones	20	- 3.196.071	- 3.011.193
5112 Seguros	20	- 205.801	-
5113 Servicios	20	- 115.494.728	- 101.023.282
5114 Gastos legales	20	- 3.057.898	- 1.829.690
5115 Gastos de mantenimiento y reparación	20	- 322.000	- 397.285
5116 Adecuación e instalación	20	- 19.373.952	- 6.352.643
5118 Depreciación de propiedad planta y equipo	20	- 34.630.469	- 32.798.449
5121 Deterioro de cuentas por cobrar	20	- 5.153.540	- 7.682.056
5122 Deterioro de inventarios	20	- 70.000.000	- 30.812.752
5130 Amortizaciones	20	- 10.409.658	- 22.596.010
5133 Ajuste por diferencia en cambio	20	-	-
5136 Otros gastos	20	- 79.396.168	- 59.205.131
52 Gastos de ventas		- 1.067.065	- 1.143.694
5236 Otros Gastos	20	- 1.067.065	- 1.143.694
RESULTADO OPERACIONAL		188.392.287	- 290.279.080
42 Ingresos no financieros		184.649.115	284.390.245
4201 Ganacias e inversión	19	1.080.038	837.149
4209 Ingresos por disposición activos fijos	19	7.350.000	-
4211 Recuperaciones	19	36.293.562	11.856.036
4212 Indemnizaciones	19	24.830.377	45.386.212
4213 Reversión de deterioro	19	56.488.356	-
4214 Diversos	19	58.148.032	226.310.848
4215 Diferencia en cambio	19	458.750	-
53 Gastos no financieros		- 135.704.802	- 137.124.757
5301 Gastos financieros	20	- 135.704.802	- 137.124.757
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		237.336.600	- 143.013.591
55 Impuesto a las ganancias			
5501 Impuesto de renta y complementarios	21	- 94.561.788	- 6.609.697
5502 Impuesto Diferido	21	- 13.469.691	24.470.382
RESULTADO NETO INTEGRAL DEL EJERCICIO		$ 129.305.121	$ - 125.152.906

LAS NOTAS No 1 a 23 ADJUNTAS SON PARTE INTEGRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JENNIFFER DIAZ CASTRO
CONTADORA PUBLICA
T.P. 221421 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 ENERO AL 30 DICIEMBRE DEL 2021 Y 2020
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)
VIGILADO SUPERSALUD

Fecha Publicación: 06/04/2022
Ultima fecha actualización: 23/02/2022
Versión: 1

	Capital Social	Prima en Colocación de Acciones	Reserva Legal	Reserva Ocasional	Resultados del Ejercicio	Resultados de Ejercicios Anteriore	Utilidad por Conversión	Total Patrimonio
	3101	3201	3301	3303	3501	3502	3503	
SALDO AL 31 DICIEMBRE DE 2019	$ 738.504.949	219.000.000	85.153.817	59.711.339	78.153.759	(532.877.280)	57.537.744	$ 705.184.328
Traslado resultado del ejercicio					(78.153.759)	78.153.759		-
Perdida del Ejercicio					(125.152.906)			- 125.152.906
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2020	$ 738.504.949	219.000.000	85.153.817	59.711.339	(125.152.906)	(454.723.521)	57.537.744	$ 580.031.422
Traslado resultado del ejercicio					125.152.906	(125.152.910)		- 4
Utilidad del Ejercicio					129.305.121			129.305.121
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2021	$ 738.504.949	219.000.000	85.153.817	59.711.339	129.305.121	(579.876.432)	57.537.744	$ 709.336.538

VEANSE LAS NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA 1 A LA 23.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JENNIFFER DIAZ CASTRO
CONTADORA PUBLICA
T.P. 221421 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT: 830.094.312 - 7
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
A DICIEMBRE DEL 2022 Y 2021
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)

Fecha Publicación: 06/04/2022
Ultima fecha actualización: 23/02/2022
Versión: 1

	2021	2020
Flujo de efectivo por actividades de operaciones		
Resultado del ejercicio	129.305.121	(125.152.906)
Más cargos (menos créditos) que no requirieron de la utilización		
del disponible y cambios netos en activos y pasivos		
Provisión Impuesto de Renta y Complementarios y Cree	94.561.788	6.609.697
Impto Diferido	13.469.691	(24.470.382)
Depreciación	90.134.923	116.369.664
Amortizaciones diferidos e intangibles	39.796.255	50.337.093
Deterioro Inventarios	13.511.644	30.812.752
Deterioro de cartera	5.153.540	7.682.056
EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**385.932.962**	**62.187.974**
Disminuyen :		
Deudores	(190.386.245)	56.617.638
Activo por impuestos	33.318.018	56.612.788
Otros activos no financieros	(33.274.499)	(5.766.938)
Obligaciones financieras	(231.097.899)	231.280.102
Proveedores	(17.852.344)	(199.156.611)
Pasivo por Impuestos	(7.173.262)	5.124.703
Aumentan:		
Inventarios	69.644.667	67.601.221
Cuentas por Pagar	396.375.473	(22.668.145)
Beneficios a empleados	30.003.663	(34.056.501)
Pasivos Estimados y Provisiones	50.316.253	(7.906.764)
Otros pasivos	182.235.102	10.727.964
Obligaciones Financieras a corto plazo		
RECURSOS UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	**282.108.926**	**158.409.458**
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
Adquisición de propiedad, planta y equipo	(517.547.482)	(41.405.341)
Adquisición de intangibles	(36.694.643)	(26.902.350)
Efectivo utilizados en actividades de inversión	**(554.242.125)**	**(68.307.691)**
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Capitalización	-	-
Aumento (disminución) Obligaciones financieras a Largo plazo	-	-
EFECTIVO UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	**0**	**0**
(DISMINUCIÓN) NETO EN EL EFECTIVO DURANTE EL PERIODO	113.799.763	152.289.742
Efectivo al comienzo del año	550.238.950	397.949.208
EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	**664.038.712**	**550.238.949**

VEANSE LAS NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA 1 A LA 23.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACIÓN ADJUNTA

JENNIFFER DÍAZ CASTRO
CONTADOR PUBLICO
TP. 221421 -T
VER CERTIFICACIÓN ADJUNTA

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
T.P. 247145 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
(VER MI DICTAMEN DEL 23 FEBRERO 2022)

CamScanner

VISUAL POINT SAS
NIT: 830.094.312 - 7
A DICIEMBRE 2021 y 2020
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

INDICADORES	2021	2020
1. Razón Corriente		
Activo corriente / Pasivo corriente	1,05	1,29
2. Prueba acida		
(Activo corriente - Inventario) / Pasivo corriente	0,95	1,08
3. Capital de Trabajo		
Activo corriente - Pasivo corriente	82.991.891	362.994.639
4. Solidez		
Total Activo / Total Pasivo	1,40	1,46
5. Rendimiento del Patrimonio		
Utilidad Neta / Patrimonio	18,23%	-21,58%
6. Margen Operacional		
(Utilidad Operacional / Ventas Netas)	2,35%	-4,36%
7. Margen Neto de Ventas		
Utilidad neta / Ventas	1,61%	-1,88%
8. Nivel de Endeudamiento		
Total Pasivo / Total Activo	71,27%	68,52%

CamScanner

NOTAS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

Visual Point
Asesores en salud visual

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

TABLA DE CONTENIDO

Nota 1. ENTIDAD OBJETO SOCIAL	2
Nota 2. PRINCIPALES POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES	2
nota 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	4
NOTA 4. CUENTAS POR COBRAR	5
NOTA 5. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES	6
NOTA 6. OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	7
NOTA 7. INVENTARIOS	7
NOTA 8. ACTIVOS INTANGIBLES	9
NOTA 9. ACTIVOS FIJOS	10
NOTA 10. OBLIGACIONES FINANCIERAS	13
NOTA 11. PROVEEDORES	13
NOTA 12. CUENTAS POR PAGAR	14
NOTA 13. PASIVO POR IMPUESTOS	15
NOTA 14. IMPUESTO DIFERIDO	15
NOTA 15. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	16
NOTA 16. OTROS PASIVOS	17
NOTA 17. PROVISIONES	18
NOTA 18. PATRIMONIO	18
NOTA 19. INGRESOS	19
NOTA 20. COSTOS Y GASTOS	21
NOTA 21. IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	23
NOTA 22. NEGOCIO EN MARCHA	24
NOTA 23. HECHOS POSTERIORES	26

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

NOTA 1 ENTIDAD OBJETO SOCIAL

La sociedad VISUAL POINT S.A.S. (Antes VISUAL POINT S.A.), Nit. 830.094.312-7, con domicilio en la Cl 106 No. 53 – 39 Ed. Cosmopolitan Of 401 - 406, de la ciudad de Bogotá D.C, fue constituida el 22 de Octubre del año 2001, mediante escritura pública número 2171 de la notaria 14 de Bogotá. Inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el día 1 de noviembre de 2001, bajo el número 00800760 del libro IX.

Mediante Acta No. 48 de Asamblea de Accionistas del 25 de Julio de 2011, e Inscrita el 31 de agosto de 2011 bajo el número 01508295 del libro IX, la sociedad se transformó de Sociedad Anónima a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de **VISUAL POINT S.AS.** Y el término de duración de la sociedad es indefinido.

La sociedad tiene por objeto social la prestación de servicios profesionales en el campo de la salud humana, especialmente los relacionados con la salud visual y ocular, para lo cual puede desarrollar y realizar entre otras actividades, acciones y actos tendientes a la promoción, prevención, diagnóstico, asistencia, rehabilitación, readaptación de la salud visual y ocular. Además, podrá prestar asesoría profesional y técnica en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos, programas, planes o políticas relacionadas con la salud humana en general y la salud visual y ocular en particular. La comercialización, venta, distribución, representación de insumos y materias primas o artículos terminados (bienes o servicios) relacionados con la salud del ser humano y en especial de la salud visual y ocular.

VISUAL POINT SAS es una Institución Prestadora de servicios de Salud I.P.S. de naturaleza privada, debidamente autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud para desarrollar su actividad en el territorio nacional. La sociedad **VISUAL POINT SAS** se encuentra vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud.

NOTA 2 PRINCIPALES POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES

La Compañía de conformidad con lo previsto en la Ley 1314 de 2009, prepara sus estados financieros comparativos con los principios y normas de contabilidad aceptados en Colombia las cuales se basan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés) junto con sus interpretaciones tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board). Dicha Ley fue reglamentada entre otros, por el Decreto 3022 de 2013, mediante el cual estableció el marco técnico normativo de información financiera para los preparadores de información que integran Grupo II, dentro de los cuales se encuentran entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud y por lo cual aplica para VISUAL POINT SAS. Este decreto incorporó en el ordenamiento jurídico colombiano las Normas Internacionales de Información Financieras –NIIF paras las PYMES.

El numeral 4 del artículo 3 del Decreto 3022 de 2013, se define el periodo de transición para la aplicación del nuevo marco técnico normativo a las entidades que conforman Grupo II en los siguientes términos; " *Periodo de Transición: Es el año anterior a la aplicación del nuevo marco técnico normativo durante el cual deberá llevarse la contabilidad para todos los efectos legales de acuerdo a la normatividad vigente al momento de la expedición del presente decreto y, simultáneamente, obtener información de acuerdo con el nuevo marco normativo de información financiera, con el fin de permitir*

la construcción de información financiera que pueda ser utilizada para fines comparativos en los estados financieros en los que se aplique por primera vez el nuevo

Marco técnico normativo. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo con corte al 31 de diciembre de 2016, este periodo iniciará el 1° de enero de 2015 y terminará el 31 de diciembre de 2015. Esta información financiera no será puesta en conocimiento público ni tendrá efectos legales en dicho momento."

Mediante Decreto 2420 de 2015 se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la información y se dictan otras disposiciones y establece en el artículo 1.1.2.3. el cronograma de aplicación del marco técnico normativo para los preparadores de información financiera del Grupo II, el cual en el numeral 4 señala como periodo de transición el 1ro de Enero de 2015, incorporando así lo establecido en el Decreto 3022 de 2013.

El decreto 2496 de 2015 modificatorio del Decreto 2420 de 2015, en el artículo 2 numeral 3 establece como periodo de transición el 1ro de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2016, para los preparadores de información financiera clasificados en Grupo II que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud y Cajas de Compensación Familiar y que decidan acogerse a este cronograma.

De conformidad a las anteriores disposiciones y como respuesta a la circular externa 01 del 19 de Enero de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud, VISUAL POINT SAS decide acogerse como periodo de transición el 1ro de Enero de 2016 al 31 de Diciembre 2016, por lo cual la emisión de los primeros estados financieros bajo Normas Internacionales de Información Financiera será para el año 2017.

Moneda Funcional

Las partidas incluidas en los estados financieros de la compañía se encuentran expresadas en pesos colombianos, esta moneda funcional corresponde al ambiente económico en el cual se desarrolla la compañía dentro de su giro ordinario del negocio.

Importancia relativa o materialidad

Los hechos económicos se reconocen y presentan de acuerdo con su importancia relativa. En la preparación de los estados financieros, la materialidad se determina con relación al activo total, al activo corriente, al pasivo total, al pasivo corriente, al capital de trabajo, al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda.

Conjunto completo de estados financieros

- Estado de situación financiera con corte a 31 Diciembre 2021 y 2020.
- Estado del Resultado con corte a Diciembre 31 del 2021 y 2020.
- Estado de cambios en el patrimonio con corte a 31 de Diciembre del 2021 y 2020.
- Estado de flujos de efectivo con corte a 31 de Diciembre 2021 y 2020.
- Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa

Distinción entre partidas corrientes y no corrientes

La compañía presentará sus activos y pasivos corrientes y no corrientes, como categorías separadas en su estado de situación financiera

Activos corrientes

Un activo es corriente cuando:

(a) espera realizarlo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operación;

(b) mantiene el activo principalmente con fines de negociación;

(c) espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa; o

(d) se trate de efectivo o un equivalente al efectivo, salvo que su utilización esté restringida y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un periodo mínimo de doce meses desde de la fecha sobre la que se informa.

Todos los demás activos se clasificarán como no corrientes.

Pasivos corrientes

Un pasivo es corriente cuando:

(a) espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad;

(b) mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar;

(c) el pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa;

(d) la compañía no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

Todos los demás pasivos se clasificarán como no corrientes.

NOTA 5. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

El efectivo se reconoce como un activo financiero al precio o costo de la transacción, que es su valor nominal. Su medición posterior será a costo amortizado, representado por el valor nominal de la partida de efectivo mantenida. Se presentan como activos corrientes, salvo que se encuentren restringidos por un periodo mayor a 12 meses a partir de la fecha de presentación del reporte.

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

A continuación, se detalla el saldo del efectivo y sus equivalentes:

Efectivo y Equivalentes	A DIC 2021	A Dic 2020
Bancos Moneda Nacional	$595.565.962	$394.599.688
Caja Menor	$ 67.332.746	$154.599.258
Caja General	$ 1.140.003	$ 1.040.004
Total Efectivo	$664.038.712	$550.238.950

No existen restricciones respecto de los saldos del disponible a Diciembre 31 del 2021 y 2020.

Sin embargo, ado las características que representan las inversiones realizadas por la compañía en el año 2021, el cual se constituyó una Fiducuenta y Fidurenta en Bancolombia que tiene por destino el pago de las adecuaciones que se destinara para la apertura de nuevas sedes en el año 2022 por tal motivo estas inversiones se realizarán por corto plazo, estas inversiones se reconocerán como un activo financiero al precio o costo de la transacción, que es su valor nominal. Su medición posterior será a costo amortizado, representado por el valor nominal de la partida de efectivo mantenida. Se presentan como activos corrientes, salvo que se encuentren restringidos por un periodo mayor a 12 meses a partir de la fecha de presentación del reporte.

A continuación, se detalla el saldo de las inversiones:

Clase de Inversión	N cuenta	Valor
FIDUCUENTA	252000005717	$60.014.293
FIDURENTA	252000003780	$4.268.452
Total		$64.282.745

NOTA 4. CUENTAS POR COBRAR

Se consideran cuentas por cobrar, aquellos activos financieros que representan un derecho contractual a recibir en efectivo o equivalentes de efectivo como consecuencia de la prestación de servicios de salud y otras operaciones de crédito a cargo de terceros y a favor de la compañía. Se reconoce al momento de contabilizar la venta comercial o de servicio. Se presentan como activos corrientes, salvo que se espere recuperar en un periodo mayor a 12 meses razón por la cual se presentaran como activo no corriente a partir de la fecha de presentación del reporte.

La compañía mide sus cuentas por cobrar por el valor facturado (precio de la transacción), excepto cuando el acuerdo incluya una transacción de financiación, esto es, cuando en la venta o prestación del servicio, el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es de mercado. El modelo de negocios de la entidad, indica que no genera intereses de mora a sus clientes, ni tampoco realiza reportes a centrales de riesgo, la medición posterior después de haber superado los 360 días se realiza a costo amortizado.

Se considera que una cuenta por cobrar estará deteriorada si su vencimiento es superior a 360 días. Si esto llega a suceder, se procede a realizar una reclasificación de esta cuenta por cobrar a una cuenta por cobrar de difícil cobro momento en el que se procederá a realizar un deterioro, afectando los resultados del periodo.

DEUDORES	A DIC 2021	A Dic 2020
Corriente		
Deudores del sistema	$ 360.046.039	189.474.778
Cuentas por cobrar a Trabajadores	$ 19.705.072	16.774.195
Otros Deudores (1)	$ 217.308.103	204.044.143
Total corriente	597.059.213	410.293.116
No Corriente		
Deudores del sistema (2)	-	1.533.392
Total corriente	-	1.533.392
Total deudores	597.059.213	411.826.508

1) Para el año 2021 el 86,56% y para el año 2020 el 67.63% de la cartera de otros deudores corresponde a Sistecredito, es un método de pagó con el que los pacientes adquieren un crédito para comprar los productos de la compañía, esta entidad acoge la deuda de la factura y posteriormente, esta entidad es la encargada de realizar los pagos a la compañía por esta cartera.
2) Para el año 2020, tenemos como activos no corrientes $1.533.392 debido a que corresponde a cartera de las sedes que lleva una edad superior a 180 días; Sin embargo, no se ha castigado dado que se sigue gestionando y aún no supera los 360 días.

NOTA 5 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES

Dentro de los estados financieros, la compañía ha reconocido como activos por impuesto corrientes, los saldos registrados por retenciones que fueron practicadas tales como: retención en la fuente, las autorretenciones de renta efectuada en el año 2021, saldo a favor de renta del año 2020 que la compañía pretende solicitar para el primer semestre 2022, por último, el impuesto de Industria y comercio.

Para el año 2020 se reconocieron en los estados financieros como activos por impuestos corrientes los saldos registrados por retenciones practicadas de: retención en la fuente, industria y comercio, así como la autorretención de renta efectuada en el periodo del 2020; Sin embargo, por activo de impuestos no corriente se presentaron los saldos a favor obtenidos en las declaraciones de renta correspondientes al año gravable 2018 y 2019.

Impuestos	A DIC 2021	A Dic 2020
ANTICIPO DE IMPUESTOS DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	172.071.027	242.848.000
RETENCIÓN EN LA FUENTE	119.267.569	94.115.456
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO	2.622.964	0
AUTORRETENCIÓN RENTA	66.676.743	56.091.805
Total Impuesto	$ 360.638.302	$ 393.055.261

Impuestos	A DIC 2021	A Dic 2020
Corriente		
Activo por impuestos	$ 360.638.302	$ 393.055.261
Total corriente	$ 360.638.302	$ 393.055.261
No corriente		
Activo por impuestos	$ 686.741	$ 15.057.490
Total no corriente	$ 686.741	$ 15.057.490
Total Impuestos	361.325.043	408.112.751

NOTA 6. OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS

Dentro de los estados financieros para el periodo del 2021 se han reconocido como activos no financieros los anticipos realizados por la compañía a los proveedores por compra de anchetas entregadas a los colaboradores, así como también las vacaciones anticipadas otorgadas a los colaboradores en el periodo del mes de abril. De la misma manera, para cierre de diciembre del 2020 se refleja los anticipos por dotación.

A continuación, se detalla los rubros correspondientes a activos no financieros para este periodo.

Otros activos no financieos	A DIC 2021	A Dic 2020
Anticipo a proveedores (1)	$ 38.001.090	$ 10.132.322
Anticipo a trabajadores	$ 5.727.230	$ 321.499
Total corriente	$ 43.728.320	$ 10.453.821

(1) A continuación, se detalla los conceptos de los anticipos realizados para estas vigencias:

Concepto	2.021	2.020
Compra Muebles	14.137.200	-
Dotación	14.520.618	6.946.268
Vacunas Covid	8.030.772	-
Aseo y Cafetria	-	1.574.173
Adecuaciones	1.312.500	-
Mantenimientos equipo	-	1.287.768
Otros	-	324.113
Total	38.001.090	10.132.322

NOTA 7. INVENTARIOS

Se consideran inventarios aquellos activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, en proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios

Para reconocer el inventario, este debe ser probable que de éste se reciban beneficios económicos en el futuro, y cuando pueda ser medido con fiabilidad. Visual Point SAS incorpora en este rubro todos los productos de óptica que tienen disponible para la venta.

En el reconocimiento inicial, los inventarios se medirán al costo que se haya incurrido para colocar en condiciones de venta los diferentes productos. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Del costo del inventario se excluyen aquellos que no son necesarios para dar a los inventarios su ubicación y condición actuales. Son ejemplos de desembolsos excluidos del costo de inventarios y, reconocidos como gastos en el período en el cual se incurrieron; Intereses de financiación, diferencia en cambio, gastos administrativos y gastos de venta.

Para la medición posterior, por lo menos anualmente, la compañía determina el valor neto realizable de sus inventarios, este valor lo compara con el costo reconocido y selecciona el menor de los dos, el cual será reflejado en los estados financieros. El valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso normal de la operación, menos los costos estimados para terminar su producción y los costos necesarios para llevar a cabo la venta (costos incrementales). Los costos incrementales incluyen, comisiones y demás costos y gastos variables originados por la venta.

Las pérdidas de valor (deterioro) para ajustar los inventarios a su valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, se reconocen dentro del gasto como un deterioro en el periodo en que ocurra la disminución o la pérdida.

El importe de cualquier reversión de la pérdida de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá en el periodo como una recuperación del valor tenga lugar.

Las estimaciones del valor neto realizable se basan en la información más fiable de que se disponga en el momento de hacerlas. Estas se realizan, como mínimo una vez a cada cierre de cada año.

Visual Point S.A.S. recibe inventario en consignación el cual mantiene en sus puntos de venta, pero no hacen parte del saldo de inventarios reflejado en los estados financieros. El valor correspondiente a estos bienes recibidos en consignación es objeto de revelación más no de reconocimiento contable.

A Diciembre 31 del 2021 y 2020 los inventarios estaban constituidos por:

Inventarios	A DIC 2021	A Dic 2020
Monturas	$ 197.633.068	$ 215.282.350
Soluciones	$ 23.207.300	$ 22.877.303
Lentes de contacto	$ 180.978	$ 536.149
Accesorios	$ 11.970.835	$ 17.133.245
Inventario en transito	$ -	$ 46.807.801
Deterioro Inventarios	-$ 58.199.535	-$ 44.687.890
Total Inventarios	$ 174.792.647	$ 257.948.957

El Importe de los inventarios que fueron recibidos en consignación y que no se han vendido corresponde al valor de:

Inventarios	A DIC 2021	A Dic 2020
Bienes recibidos en custodia	$ 200.909.074	$ 159.689.073
Total Inventarios Consignación	$200.909.074	$ 159.689.073

NOTA 9 - ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles son activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física. Un activo identificable será aquel que; es separable, es decir, es susceptible de ser separado o dividido de la entidad y vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado, bien individualmente junto con un contrato, un activo o un pasivo relacionado, o surge de un contrato o de otros derechos legales, independientemente de si esos derechos son transferibles o separables de la entidad o de otros derechos y obligaciones.

Se reconoce si es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con el elemento. Si el costo del elemento puede medirse con fiabilidad, y si el activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible.

Los principales Items que conforman los activos intangibles en Visual Point S.A.S., son las licencias de software que se adquieren para ser utilizadas en labores administrativas.

Para la medición inicial; en el momento del reconocimiento los activos intangibles se miden por el costo de adquisición, el costo incluye los desembolsos necesarios para poner el bien en condiciones de utilización sin incluir intereses ni diferencia en cambio y deduciendo los descuentos de cualquier naturaleza otorgados por el proveedor (incluso los descuentos que se obtienen después de la compra por pronto pago).

Para su medición posterior, los intangibles se amortizan teniendo en cuenta el contrato que genera el activo intangible. Por ejemplo, en el caso de las licencias de software, el contrato indica el tiempo por el cual se tiene la licencia que es generalmente un año. Normalmente se utiliza el método de línea recta, ya que es el método que mejor refleja el consumo de los beneficios económicos incorporados en el activo y se presume un valor residual de cero, ya que no existen compromisos con terceros de la venta del activo intangible por un valor determinado. Para la medición posterior al reconocimiento, la

compañía utiliza el modelo del costo. Este no requiere ajustar el activo a su valor de mercado salvo cuando se presenten indicios de deterioro. Si se reconoce una reducción (pérdidas por deterioro), se modifica el importe depreciable.

La vida útil que utiliza la compañía para las amortizaciones es:

CLASE	AÑOS
Licencias por volumen	10
Programas	1
Otros	1

Una pérdida por deterioro de valor será la diferencia entre el valor en libros y el importe recuperable. El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos costos de venta (determinado mediante un avalúo) y el valor en uso, que es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se estiman por la utilización del activo por parte de la entidad. Cuando no haya razón para considerar que el valor en uso es significativamente distinto de su valor razonable menos costos de venta, podrá asumirse este último como su importe recuperable.

Los activos intangibles a Diciembre 31 del 2021 y 2020, corresponden a:

Intangibles	Licencias	Otros
Costo neto Inicial	$52.173.685	$ 2.591.171
Compras	6.402.760	$ 30.291.911
Amortizaciones	10.123.851	$ 29.672.432
Cotos neto Final	$48.452.594	$ 3.210.650

A continuación, se realiza composición detallada de los saldos registrados a Diciembre 31 del 2021 y 2020:

Intangibles	A DIC 2021	A Dic 2020
Programas y aplicaciones	$ 48.452.594	$ 52.173.685
Otros intangibles	$ 3.210.650	$ 2.591.171
Cotos neto Final	$ 51.663.244	$ 54.764.856

NOTA 9. ACTIVOS FIJOS

La propiedad planta y equipo, son activos tangibles que se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos (diferentes de propiedades de inversión), y se esperan utilizar durante más de un periodo. Se reconoce cuando es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con el elemento, y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

En el momento del reconocimiento las propiedades, planta y equipo se miden por el costo de adquisición. El costo incluye los desembolsos necesarios para poner el bien en condiciones de utilización sin incluir intereses ni diferencia en cambio y deduciendo los descuentos de cualquier naturaleza otorgados por el proveedor (incluso los descuentos que se obtienen después de la compra por pronto pago).

Los desembolsos posteriores que incrementan significativamente los beneficios económicos esperados del activo (tales como su vida útil, su capacidad de producción, su calidad de producción o cualquier otro tipo de beneficio tangible), se contabilizan como parte del costo del activo. Esto incluye sustituciones de repuestos importantes y desembolsos, siempre que pueda demostrarse el beneficio esperado por los desembolsos incurridos.

Los desembolsos posteriores que no incrementen los beneficios esperados del activo deben contabilizarse como gastos del período.

Para la medición posterior la propiedad, planta y equipo se deprecia por el método que mejor refleje el consumo de los beneficios económicos incorporados en el activo y el método de depreciación considera el período de uso estimado del activo por parte de la compañía, que generalmente no coincide con la vida útil para efectos fiscales. Los valores residuales deben estimarse utilizando supuestos razonables. Para el caso de los activos importantes, la depreciación se calcula de manera separada, para cada componente significativo que difiera en términos de su vida útil y/o método de depreciación.

Las estimaciones correspondientes a la depreciación (vida útil, método utilizado, valores residuales) se revisan y se verifica si existen indicadores que suponen un cambio en las condiciones y de ser necesario se cambia, contabilizando los efectos de manera prospectiva (es decir, ajustando el valor de la depreciación para el período del cambio y los períodos siguientes considerando las nuevas estimaciones). De esta manera, la compañía para el cálculo de las depreciaciones utiliza las siguientes vidas útiles:

CLASE	SUBCLASE	VIDA UTIL
Equipo médico científico	Unidades	10
Equipo médico científico	Autorefrakeratometro	10
Equipo médico científico	Otros	10
Equipo médico científico	Lensometro	1
Equipo médico científico	Estuche Diagnostico	1
Equipo médico científico	Otros	1
Equipo de oficina	Equipo de oficina	10
Equipos cómputo y comunicación	Equipos cómputo y comunicación	5
Vehículos	Vehículos	5

Para la medición posterior al reconocimiento, la compañía utiliza el modelo del costo. El modelo del costo no requiere ajustar el activo a su valor de mercado salvo cuando se presenten indicios de deterioro.

Por lo menos anualmente, la compañía deberá determinar si existe evidencia o información que permita suponer que un activo o grupo de activos de esta clase, ha visto deteriorado su valor, en cuyo caso determinará el importe recuperable y reconocerá una pérdida por deterioro de valor.

Una pérdida por deterioro de valor será la diferencia entre el valor en libros y el importe recuperable. El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos costos de venta (determinado mediante un avalúo) y el valor en uso, que es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se estiman por la utilización del activo por parte de la entidad. Cuando no haya razón para considerar que el valor en uso es significativamente distinto de su valor razonable menos costos de venta, podrá asumirse este último como su importe recuperable.

Cuando se realizan remodelaciones en propiedades ajenas, se revisa el detalle de la remodelación para determinar si se trata contablemente como un gasto del periodo correspondiente o si cumple los criterios para reconocerse como un activo. En este último caso se determinan los componentes más significativos (pintura, adecuación puestos de trabajo, iluminación, enchapes) y para cada uno de ellos se establece el periodo de tiempo en el cual se realiza la amortización.

Se presentan como activos no corrientes en una línea separada del estado de situación financiera o Balance General.

El detalle de las propiedades, planta y equipo comprendían lo siguiente:

Activos fijos	A DIC 2021	A Dic 2020
Equipo de oficina muebles y enseres	$ 340.546.717	$ 299.101.876
Equipo de computo y comunicación	$ 334.161.346	$ 380.807.554
Equipo Médico y cientifico	$1.110.392.005	$ 742.983.231
Equipo de transporte	$ 16.000.000	$ 16.000.000
Depreciaciones	-$1.224.685.731	-$1.289.890.883
Cotos neto Final	$ 576.414.337	$ 149.001.778

A continuación, se detalla las variaciones realizadas en propiedad planta y equipo durante el transcurso del año 2021:

Clase Activo		dic-20	AÑO 2021	dic-21
EQUIPO DE OFICINA	Costo Adquisición	313.573.688	75.424.745	388.998.433
	Baja de activos	-1.069.309	-605.879	-1.675.188
	Depreciación	-267.444.749	-34.526.822	-301.971.571
Costo Neto		45.059.630	40.292.044	85.351.674
VEHICULOS	Costo Adquisición	16.000.000	0	16.000.000
	Depreciación	-16.000.000	0	-16.000.000
Costo Neto		0	0	0
MEDICO CIENTIFICO	Costo Adquisición	750.322.226	386.099.373	1.136.421.599
	Baja Activos	-989.853	-59.349	-1.049.202
	Depreciación	-692.630.970	-30.531.411	-723.162.381
Costo Neto		56.701.403	355.508.613	412.210.016
EQUIPO COMPUTO	Costo Adquisición	424.109.019	56.023.363	480.132.382
	Baja Activos	-7.608.099	-324.902	-7.933.001
	Depreciación	-369.260.175	-24.086.559	-393.346.734
Costo Neto		47.240.745	31.611.902	78.852.647
Total Activos Fijos Dic 2021		149.001.778	427.412.559	576.414.337

La compañía no posee bienes pignorados ni en garantía.

NOTA 10 OBLIGACIONES FINANCIERAS

Las obligaciones financieras incluyen préstamos que devengan intereses. Todos los préstamos son inicialmente reconocidos al valor razonable del pago recibido menos los costos directamente atribuibles a la transacción.

Los préstamos se valorizan posteriormente a su costo amortizado usando el método de la tasa de interés efectiva. El costo amortizado es calculado tomando en cuenta cualquier prima o descuento de la adquisición e incluye costos de transacciones que son una parte integral de la tasa de interés efectiva.

Se presentan como Pasivos corrientes, salvo que se espere cancelar en un periodo mayor a 12 meses a partir de la fecha de presentación del reporte.

El siguiente es un detalle de las obligaciones financieras:

Obligaciones financieras	A DIC 2021	A Dic 2020
Credito Av villas	$ -	$ 230.953.902
Tarjeta de Crédito	$ 182.203	$ 326.200
Total corriente	$ 182.203	$ 231.280.102
Credito Av villas	$ -	$ -
Total No corriente	$ -	$ -
Total O. Financieras	$ 182.203	$ 231.280.102

(1) La compañía en el trascurso del año 2020 ha adquirió los siguientes créditos

N. Obligación	Fecha Inicial	Fecha Final	Vr Crédito
2779455 - 2	02/06/2020	02/12/2021	113.623.989
2782508 - 0	12/06/2020	12/12/2021	63.319.432
2788835 - 4	03/07/2020	03/01/2022	116.592.879
2798690 - 6	05/08/2020	05/02/2022	90.024.689

NOTA 11 PROVEEDORES

Se consideran proveedores a todas las obligaciones que adquiere la entidad, por la compra de inventarios (materiales y servicios) que tienen que ver directamente con el desarrollo de su actividad principal. Para el caso de proveedores que entregan mercancía de productos propios el reconocimiento contable se realiza cuando el proveedor nos entrega la mercancía y la factura correspondiente. Para el caso de proveedores que entregan productos en consignación, semanalmente se realiza una orden de compra en la que se reconoce al proveedor la venta realizada del producto y de esta manera se causara y reconocerá la deuda en tanto el proveedor radique la factura.

La compañía mide sus pasivos con los proveedores por el valor facturado (precio de la transacción), excepto cuando el acuerdo incluya una transacción de financiación, esto es, cuando en la compra o prestación del servicio, el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia

a una tasa de interés que no es de mercado. Cuando la venta se aplaza más allá de los términos comerciales normales sin tasas de interés o con tasas artificialmente bajas, el valor por el cual se incorpora el pasivo con el proveedor debe ser el valor presente de los pagos futuros de efectivo descontados a una tasa de mercado.

Posteriormente se mide a costo amortizado, considerando que la compañía tiene políticas de pago dentro de términos comerciales (máximo 90 días), la medición de sus pasivos con proveedores se realiza por el importe nominal adeudado (valor facturado), como una simplificación del modelo del costo amortizado, menos cualquier pérdida por deterioro de valor.

Dado que estas obligaciones con los proveedores representan pasivos de índole operativa, su presentación en el estado de situación financiera es en los pasivos corrientes.

El siguiente es el detalle de los proveedores más representativos a corte de Diciembre 31 del 2021 y 2020:

NIT	Proveedor	Año 2021	Año 2020
860508392	SERVIOPTICA SAS	308.806.804	326.607.063
900108281	LUXOTTICA OF COLOMBIA SAS	44.013.162	0
900829318	LUXOTTICA COLOMBIA SAS	0	35.016.293
800151102	MIRAFLEX S.A.S	8.578.671	23.805.658
900400135	AUSTRAL LENS	17.028.856	10.060.948
900216160	DISTRIBUCIONES OPTICAS MELGAREJO S.A.S	10.198.837	13.867.952
900592807	GILDI COMPAÑIA S EN C	5.229.392	5.864.195
900652403	COOPERVISION COLOMBIA S.A.S	4.562.498	3.454.708
860054366	ITAL LENT S.A.S	4.031.408	3.799.250
900591628	MUSSOBRANDS COLOMBIA S.A.S	0	4.843.482
900138425	LABORATORIOS SOPHIA DE COLOMBIA LTDA	4.378.500	0
901487218	YESH S.A.S.	3.351.101	0
900777650	ELEVEN GRP S.A.S.	0	2.457.164
901103844	LAMAR OPTICAL SAS	1.784.314	0
900831938	CV + SAS	1	1.664.344
900482814	INVERSIONES RUEDA SAS	1.625.169	0
	Total	416.508.713	431.441.057

NOTA 12. CUENTAS POR PAGAR

Son cuentas por pagar todas las obligaciones que adquiere la entidad, por la compra de bienes o servicios que no intervienen directamente con el desarrollo de su actividad principal. Se reconocen con la causación de la factura o cuenta de cobro por el valor facturado (precio de la transacción).

Las cuentas por pagar son expresadas en los estados financieros como pasivos corrientes, dado que la compañía tiene como practica el buen pagó con sus acreedores, de esta manera las edades que soportan estos saldos no cuentan con edades mayores a 60 días.

El siguiente es un detalle de los saldos de las cuentas por pagar a Diciembre 31 2021 y 2020:

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

Cuentas por pagar	A DIC 2021	A Dic 2020
Servicios	$ 7.529.144	$ 6.959.136
Honorarios	$ 3.519.036	$ -
Arrendamientos	$ -	$ 1.282.882
Transporte fletes y acarreos	$ 30.950	$ -
Servicios publicos	$ 188.840	$ 246.480
Otros costos y Gastos por pagar	$397.731.764	$ 4.135.763
Total cuentas por pagar	$408.999.734	$12.624.261

NOTA 13. PASIVO POR IMPUESTOS

El valor de estos pasivos se liquida periódicamente de acuerdo con las disposiciones fiscales, se constituyen provisiones sobre los montos que se deberán pagar por concepto de dichos impuestos, se miden a valor razonable y se presentan como pasivos corrientes.

Para el impuesto de renta y complementarios, la compañía liquido el impuesto sobre la tarifa establecida para el año 2020 el impuesto de renta fue calculado bajo el cálculo de renta presuntiva debido a las pérdidas fiscales que trae la compañía acumulada en el año en curso.

El siguiente es un detalle de los saldos de la cuenta impuestos, gravámenes y tasas:

Impuestos por pagar	A DIC 2021	A Dic 2020
Retención en la fuente	$ 18.063.000	$ 11.090.544
Impuesto de industria y comercio	$ 9.483.999	$ 6.799.999
Renta y complementarios	$ 92.498.823	$ 6.609.697
Impuesto sobre las ventas	$ 13.277.006	$ 20.533.000
Total Por Impuesto diferido	$ 133.322.828	$ 45.033.240

NOTA 14. IMPUESTO DIFERIDO

El impuesto diferido, se calcula sobre las diferencias temporarias que surgen entre el importe en libros de los activos y pasivos incluidos en los estados financieros y las bases fiscales correspondientes utilizadas para determinar el resultado fiscal, Se determina usando tasas tributarias promulgadas a la fecha del de situación financiera y serán aplicables cuando el impuesto de renta diferido activo se realice o el impuesto de renta pasivo se pague.

La medición de los activos y pasivos por impuesto diferido reflejara las consecuencias fiscales que se derivan de la forma en que la entidad espere, al final del periodo sobre el que se informa, recuperar o liquidar el importe en los libros de sus activos y pasivos.

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

Impuesto diferido	A DIC 2021	A Dic 2020
Activo por impuesto diferido	-$ 686.741	-$ 15.057.490
Pasivo por impuesto diferido	$ 2.419.675	$ 3.320.733
Total Por impuesto diferido	$1.732.934	-$11.736.757

Es importante resaltar que para el año 2020, el impuesto diferido mostro un significativo incremento debido a las pérdidas fiscales que ha venido presentando la compañía en el resultado del año 2020.

NOTA 15. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Se consideran beneficios a los empleados todos los beneficios que la entidad paga a sus trabajadores a cambio de sus servicios, independientemente si estos son pagados en dinero o en especie o si son cancelados de manera mensual o con una periodicidad superior.

Los beneficios a los empleados pueden ser de cuatro categorías, de corto plazo, largo plazo, por terminación y pos-empleo.

Visual Point S.A.S. tiene diferentes tipos de beneficios con sus trabajadores, algunos de ellos se pagan en dinero y otros en especie (por ejemplo, permisos por calamidad doméstica o permisos por festividades, venta de productos al costo más el 30%, etc.). Los beneficios que la entidad otorga a sus trabajadores pertenecen a la categoría de corto plazo, ya que el espacio de tiempo durante el cual se deben cumplir los requisitos para recibir estos beneficios se limita a un año.

La entidad reconoce los beneficios a sus trabajadores (corto plazo), afectando sus resultados (gasto) y como un pasivo, en la medida que no se hayan cancelado a los empleados. Cuando los beneficios a los empleados sean necesarios para la construcción o compra de un activo, se reconocerán contablemente como mayor valor de dicho activo. Este reconocimiento se realiza, en la medida que el trabajador vaya ganando los beneficios y no solamente cuando se realice el pago (por ejemplo, causación de prestaciones sociales).

Dado que su importancia relativa o materialidad de los beneficios que se otorgan a los empleados a través de la venta de productos al costo más el 30%, no es tan representativa, estos no se reconocen como un gasto por beneficio a los empleados, sino que se reconoce como un menor valor del ingreso por las ventas correspondientes.

El pasivo por beneficios a los empleados a corto plazo se mide por el valor de la obligación derivada de los beneficios definidos al final del periodo contable, después de deducir cualquier pago anticipado si lo hubiese.

La medición se mantiene por el valor nominal que se espera cancelar para liquidar la obligación. Para el caso del pasivo por vacaciones que se esperan pagar a los empleados, las estimaciones sobre días efectivos e incremento salarial previsto se revisan y se ajustan cuando sea necesario.

Los beneficios catalogados como de corto plazo son presentados en el estado de situación financiera como parte de los pasivos corrientes, ya que serán pagados, dentro de los 12 meses siguientes a la fecha de balance.

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

El siguiente es un detalle de los saldos de la cuenta beneficios a los empleados:

Beneficios a empleados	A DIC 2021	A Dic 2020
Cesantias	151.545.415	143.515.349
Nomina por pagar	169.652.494	141.166.500
Aportes Pensión	32.699.701	68.036.657
Vacaciones	82.358.048	57.104.914
Intereses cesantias	16.654.870	17.381.291
Aportes salud	8.839.400	7.144.500
Aportes Caja	8.174.200	6.420.300
Aportes a Coopcafam	5.782.168	5.475.198
Libranzas	3.025.673	4.108.657
Aportes arl	1.049.000	878.300
Seguro de vida	748.863	133.196
Afc	500.000	0
Embargos Judiciales	363.410	0
Plan exequial	83.412	108.125
Prima	0	3
Total beneficios a empleados	481.476.653	451.472.989

NOTA 15 OTROS PASIVOS

La compañía reconoce como otros pasivos, los anticipos que recibe de sus clientes antes de realizar la factura y de la elaboración del producto, una vez el paciente haya pagado el 50% del trabajo o más del valor requerido para comenzar a procesar la orden, en este orden de ideas la compañía reconocerá estas partidas al precio de transacción el cual registrara el anticipo afectando como una contrapartida el efectivo equivalente o la cuenta por pagar que tenga en ese momento el paciente.

De acuerdo con lo anterior, la compañía también reconocerá al precio transaccional el valor de los copagos y cuotas moderadoras los cuales se encuentran regulados en el Acuerdo 260 del 2004 CNSSS.

Otros pasivos		A DIC 2021	A Dic 2020
Anticipos a trabajos	(1)	$ 8.696.688	$ 9.034.440
Cafam	(2)	$215.682.231	$ 33.109.377
Total Otros Pasivos		$224.378.919	$ 42.143.817

(1) Corresponde a dinero recibido de clientes para trabajo de ópticas.
(2) Corresponde a las cuentas por pagar que tiene la compañía sobre el contrato Joint Veture

NOTA 17. PROVISIONES

Para el año 2021 a corte de Diciembre, la compañía reconoció dentro de sus estados financieros las siguientes provisiones:

Tercero	dic-21	dic-20
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	45.000.000	45.000.000
SERVIOPTICA SAS	16.881.654	0
AUSTRAL LENS	16.706.600	0
DISTRIBUCIONES OPTICAS MELGAREJO S	8.363.833	0
MIRAFLEX S.A.S	4.569.564	0
YESH S.A.S.	2.875.706	0
OUTSORCING DEL DOCUMENTO SAS	1.903.183	0
INVERSIONES RUEDA SAS	292.539	0
ELEVEN GRP S.A.S.	261.063	0
MUSSOBRANDS COLOMBIA S.A.S	236.550	0
LAMAR OPTICAL SAS	121.631	0
GILDI COMPAÑIA S EN C	103.931	1
Total	95.316.254	45.000.001

(1) Corresponde a la entrega de los medios magnéticos de la vigencia 2016 y 2017.
(2) Corresponde a pasivos de la entidad objeto del desarrollo social.

Estas provisiones fueron reconocidas con la previa evaluación de la naturaleza y procedencia de estas operaciones, lo cual a futuro podrán a futuro la compañía puede llegar a desprenderse de recursos. Sin embargo, a la fecha cabe aclarar que no han sido materializados.

NOTA 18. PATRIMONIO

El patrimonio de la compañía está representado de la siguiente manera:

Patrimonio		A DIC 2021	A Dic 2020
Capital Sucrito y Pagado	(1)	$738.504.949	$738.504.949
Prima en colocacción acciones	(2)	$219.000.000	$219.000.000
Reservas Legales	(3)	$ 85.153.817	$ 85.153.817
Reservas Ocasionales	(4)	$ 59.711.339	$ 59.711.338
Resultado Del Ejercicio		$129.305.121	-$125.152.905
Resultado De Ejercicios Anteriores		-$579.876.432	-$454.723.521
Utilidad Por Conversión		$ 57.537.744	$ 57.537.744
Total Patrimonio		$709.336.538	$580.031.421

(1) CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO

El capital social de la compañía está constituido por 738.504 acciones a un valor nominal de ($1.000) pesos cada una.

Capital	Capital
Capital Suscrito Y pagado	$738.504.949
No Acciones	738.504,95
Valor Nominal	$1.000

(2) PRIMA EN COLOCACCIÓN DE ACCIONES

La compañía mediante la asamblea realizada el 15 de Diciembre del año 2017, decide realizar una prima en colocación de acciones por valor de $219.000.000.

(3) RESERVAS LEGALES

De acuerdo con las disposiciones de las leyes colombianas descritas en el código de comercio artículo 452, la compañía deberá transferir el 10% de las utilidades netas del ejercicio hasta llegar al 50% del capital suscrito. Por esta razón la compañía refleja en sus estados financieros una reserva legal de $85.153817

(4) RESERVAS OCASIONALES

Registra los valores apropiados de las utilidades líquidas, ordenadas por el máximo órgano social conforme a disposiciones legales, para fines específicos y justificados. Las reservas ocasionales que ordene el máximo órgano social solo serán obligatorias para el ejercicio en el cual se hagan y solo por decisión de dicho órgano se podrán cambiar su destinación, o distribuirlas. Para la presentación de los estados financieros la compañía tiene reflejado el valor $ 59.711.339.

NOTA 19 INGRESOS

Visual Point S.A.S. tiene como fuente generadora de ingresos la venta de bienes (monturas, lentes de contacto, lentes oftálmicos, soluciones, accesorios, etc.) y la prestación de servicios CAPITA (atención a la población en servicios oftálmicos).

Para el caso de la venta de bienes, los ingresos se contabilizan en el momento en que se transfieren los riesgos y ventajas significativas derivadas de la propiedad de dichos bienes, sin embargo, se debe tener en cuenta que la línea de ejecución del negocio de Visual Point S.A.S. no requiere stock de trabajos exhibidos, sino que éstos se realizan a la necesidad de cada paciente. La entidad genera una orden de trabajo cuando el cliente ha pagado por lo menos el 50% del valor de este y adicionalmente procede a realizar la facturación del 100% del trabajo, el cual es reconocido como un ingreso en ese momento. Esta situación no va en contravía de lo establecido en la normatividad, ya que los trabajos a realizar normalmente se terminan en un periodo inferior a 15 días desde la orden de trabajo, por lo tanto, esta situación, no tienen un efecto sustancial en los estados financieros.

Las ventas se realizan por el sistema mediante una factura de venta en cada punto, el cual alimenta automáticamente el sistema contable, reconociendo el ingreso por venta de bienes, los impuestos correspondientes, la disminución del inventario, el costo y el aumento de la caja.

En el caso que se cobre una cuota moderadora al cliente, esta se reconoce como un pasivo y el aumento de la caja, ya que estos recursos se deben trasladar a CAFAM.

La venta de bienes es principalmente por venta de productos propios (soluciones oftálmicas) y venta de inventario en consignación. La venta de lentes oftálmicos es catalogada como una prestación de

servicios. En la prestación de servicios también está las consultas médicas, ya sea a particulares o por convenio.

Las devoluciones se registran reversando el ingreso, los impuestos correspondientes y el costo. El inventario se ingresa por el mismo valor que había sido disminuido en el momento de la venta, ya que para los casos en los que durante el desmonte el producto sufrió algún deterioro, el inventario no vuelve a ingresar, ya que es poco probable que sirva para una venta futura.

Adicionalmente se genera un tipo de ingreso, el cual se denomina por CAPITA, que es una factura mensual, de acuerdo con la población atendida y que se le cobra a CAFAM por persona atendida. La entidad también genera ingresos por concepto de brigadas, las cuales corresponden a convenios empresariales.

Los ingresos se miden por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, neto de cualquier rebaja, bonificación o descuento que se pueda entregar al cliente. Como los plazos de pago no van más allá de 90 días, el valor razonable es el importe por recibir por parte del cliente (valor facturado).

Existe un tipo de descuento que otorga la entidad cuando se ve posible un deterioro de la cartera, pero este descuento debe estar previamente autorizado por la dirección comercial, por la subgerencia y por la gerencia.

Deben presentarse los ingresos de actividades ordinarias en la primera línea del estado de resultados. En caso de existir otros ingresos distintos de los ordinarios, estos se presentan por separado bajo el encabezado de otros ingresos. El siguiente es un detalle de los ingresos:

Ingresos	A DIC 2021	A Dic 2020
Unidad de Consulta Externa	**$ 66.595.799**	**$ 63.843.181**
Optometria	$ 66.535.799	$ 63.841.081
Ortoptica valoracion	$ 60.000	$ 2.100
Unidad de Mercadeo	**$ 7.956.034.778**	**$ 6.593.733.430**
Lentes oftalmicos	$4.556.758.186	$3.663.517.708
Monturas	$1.584.735.454	$1.287.883.139
Ingresos por capita	$ 744.578.927	$ 677.219.180
Lentes oftalmicos color	$ 570.104.802	$ 542.039.566
Lentes de contacto	$ 500.629.347	$ 433.620.419
Soluciones oftalmicas no gravadas	$ 41.550.025	$ 37.275.108
Soluciones oftalmicas gravadas	$ 14.999.693	$ 15.562.114
Accesorios de monturas	$ 4.247.069	$ 1.221.847
Devolucion lentes oftalmicos	-$ 33.466.696	-$ 45.906.967
Devolucion monturas	-$ 21.733.300	-$ 13.799.656
Devolucion lentes de contacto	-$ 5.605.376	-$ 4.719.262
Devolucion en soluciones no gravadas	-$ 156.975	-$ 83.300
Devolucion en punto (excluidos)	-$ 175.700	-$ 71.212
Devolucion en consultas	-$ 21.875	-$ 8.750
Descuento de bono proventa	-$ 19.000	$ -
Devolucion accesorios de monturas	-$ 368.479	-$ 16.505
Devolucion en Soluciones gravadas	-$ 21.324	$ -
Total Ingresos Operacionales	**$ 8.022.630.577**	**$ 6.657.576.611**

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

Ingresos No operacionales	A DIC 2021	A Dic 2020
Subvencion Nomina	$ 44.481.500	$204.681.000
Incapacidades o licencias	$ 24.830.377	$ 42.360.086
Aprovechamientos	$ 13.632.414	$ 21.546.098
Descuentos comerciales	$ 13.751.991	$ 8.163.968
Reintegro de costos y gastos	$ 6.717.499	$ 3.692.068
De compañía de seguros	$ -	$ 3.026.126
Intereses financieros	$ 233.498	$ 674.630
Intereses generados	$ 846.540	$ 162.519
Ajuste al peso	$ 29.778	$ 73.575
Insumos consultorio	$ 840	$ 6.176
Sobrantes de caja	$ 3.500	$ 4.000
Diferencia en cambio	$ 458.750	$ -
Deterioro de inventarios	$ 56.488.356	$ -
Reintegro costos ejecicios anteriores	$ 12.217.674	$ -
Castigo de cartera	$ 3.606.398	$ -
Utilidad en Venta de Activos Fijos	$ 7.350.000	$ -
Total Ingresos No Operacionales	**$184.649.115**	**$284.390.245**

NOTA 20. COSTOS Y GASTOS

Los costos y gastos se registran con base en el principio de causación, realización y asociación. Los ingresos devengados en cada período contable deben asociarse a los costos y gastos incurridos para producir tales ingresos, efectuando el registro simultáneo en las respectivas cuentas de resultado Cuando una partida no se pueda asociar con un ingreso, costo o gasto, correlativo y se concluya que no generara beneficios o sacrificios económicos en otros períodos, debe registrarse en las cuentas de resultados en el período corriente.

El siguiente es un detalle de los costos de operación:

Costos	A DIC 2021	A Dic 2020
Unidad funcional de mercadeo	$3.400.915.277	$2.935.257.114
Costos de Personal	$2.340.131.719	$2.213.388.020
Servicios	$ 127.089.232	$ 86.743.636
Mantenimiento, Reparaciones y Adecuaciones	$ 112.693.874	$ 77.483.041
Depreciaciones	$ 55.504.454	$ 83.571.215
Diversos	$ 67.616.400	$ 70.089.478
Amortizaciones	$ 29.386.597	$ 27.741.083
Honorarios	$ 19.107.357	$ 14.235.268
Contribuciones y Afiliaciones	$ 5.261.689	$ 5.174.427
Insumos Consultorio	$ 3.622.090	$ 3.071.059
Legales	$ 1.546.400	$ 1.848.100
Consulta de Optometria	$ 1.332.220	$ -
Seguros	$ 202.003	$ -
Otras actividades salud	$ -	$ 5.360.000
Total Costos	**$6.164.409.312**	**$5.523.962.441**

Gastos Administración	A DIC 2021	A Dic 2020
Personal	1.032.678.623	884.992.901
Arriendos	150.013.310	137.308.235
Impuestos	97.229.076	97.065.134
Servicios	115.454.728	100.733.982
Otros Gastos	161.657.786	93.025.977
Depreciaciones	30.605.215	32.798.449
Honorarios	35.379.000	34.956.000
Amortizaciones	14.434.912	22.596.010
Mantenimientos y adecuac	19.695.952	6.749.928
Deterioro	5.153.540	7.682.056
Gastos Legales	3.057.898	1.829.690
Afiliaciones	3.196.071	3.011.193
Seguros	205.801	0
Diferencia en cambio	0	0
Total Gastos Administración	**$ 1.668.761.913**	**$1.422.749.555**

Gastos de ventas	A DIC 2021	A Dic 2020
Descuentos comerciales	$ 1.067.065	$ 1.143.694
Total Gastos de ventas	**$1.067.065**	**$1.143.694**

Gastos no operacinales	A DIC 2021	A Dic 2020
Comisiones	$ 96.650.727	$ 91.019.329
Gravamenes	$ 33.836.698	$ 27.287.293
Gastos Bancarios	$ 2.091.534	$ 3.379.610
Intereses	$ 3.125.843	$ 14.517.466
Diferencia en cambio	$ -	$ 921.059
Total Gastos no operacionales	**$135.704.802**	**$137.124.757**

NOTA 21 IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS

A continuación, se detalla los saldos presentados en los estados financieros por impuesto de renta y diferido a corte de Diciembre 2021 y 2020:

Impuesto de renta y Diferido		A DIC 2021	A Dic 2020
Impuesto de renta	(1)	$ 86.711.937	$ 6.609.697
Impuesto diferido	(2)	$ 13.469.691	-$ 24.470.382
Total Gastos de ventas		**$100.181.628**	**-$17.860.685**

(1) La compañía ha reconocido dentro los estados financieros un impuesto diferido originado de las siguientes diferencias temporarias a 2021:

Concepto	Diferencia Temporaria	Tasa	ACTIVO	PASIVO
Propiedad Pla	2.215.924	31%	686.936	-
Licencias Com	-7.805.404	31%	-	2.419.675
Total			686.936	2.419.675

Pasivo por Impuesto Diferido 2021	-1.732.739
Pasivo por Impuesto Diferido 2020	-11.736.952
Gasto por Impuesto diferido	-13.469.691

(2) La compañía para el año 2021 y 2020 realizo la provisión de renta teniendo en cuenta las compensaciones que pretende realizar de pérdidas fiscales y excesos de renta presuntiva beneficios fiscales que aún tiene vigentes.

Renta Presuntiva		A DIC 2021		A Dic 2020
Patrimonio liquido		702.071.000		702.071.000
Renta Presuntiva	0,00%	0	0,5%	3.510.355
Impuesto		**0**		**1.123.283**

	A DIC 2021	A Dic 2020
Utilidad o perdida fiscal	296.012.334	20.655.302
Compensaciones	0	0
Renta liquida	**296.012.334**	**20.655.302**
Renta presuntiva	0	3.510.355
Renta liquida gravable	**0**	**20.655.302**
Descuento tributario	**0**	**0**
Impuesto de renta 31%	**91.763.823** 32%	**6.609.697**
Ajuste de renta 2020	2.062.965	0
Ganancias ocasionales 2021 10%	735.000	0
Impuesto de renta	**94.561.788**	**6.609.697**

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

	A DIC 2021	A Dic 2020
INGRESOS	8.207.279.692	6.941.966.852
COSTOS	-6.164.409.312	-5.523.962.441
GASTOS	-1.805.533.780	-1.561.018.005
RESULTADO ANTES IMPUESTOS	**237.336.600**	**- 143.013.595**

	A DIC 2021	A Dic 2020
UTILIDAD / PERDIDA ANTES DE IMPUESTOS	**237.336.600**	**- 143.013.595**
Mas:		
Indemnizaciones	11.225.585	49.309.766
Depreciaciones	979.127	43.962.716
Deterioro inventaros	70.000.000	30.812.752
Gastos ejercicios anteriores	1.124.019	15.272.525
Gmf	16.918.349	13.643.656
Provisión cartera	-	6.491.945
Aportes de seguridad social	-	2.802.058
Amortizaciones	2.906.634	2.278.990
Iva	3.084.374	1.929.391
Prov Multas y sanciones	3.506.002	178.000
Ica asumido	-	7.048
Otros gastos	-	6.176
Ica	12.270.000	-
Retención en la fuente asumida	-	-
Total	**122.014.090**	**166.695.023**
Menos:		
Deterioro de inventarios	56.488.356	-
Venta activos fijos	6.850.000	-
Compañía de seguros	-	3.026.126
Total	**63.338.356**	**3.026.126**

NOTA 22 - NEGOCIO EN MARCHA

La entidad de manera anual analiza la capacidad que tiene para mantener su negocio en marcha y continuidad a través del tiempo. Este análisis lo efectúa verificando no solamente la información disponible a la fecha de los estados financieros (31 de Diciembre), sino que también se tienen en cuenta los eventuales hechos que se pueden presentar desde la fecha de los estados financieros, hasta la fecha de aprobación de dichos estados financieros. En caso de que algún hecho posterior a los estados financieros que puedan indicar que se tiene la intención de liquidar la entidad o cesar sus actividades, se revelará esta situación en el reporte financiero.

Sin embargo, para el año 2021 la compañía ha trabajado en estabilizar la compañía de las perdidas arrojadas por el año 2020, en muestra de ello la compañía ha trabajado en diferentes aspectos durante todo el año 2021 obteniendo así una utilidad $124.102.872 para este año, algunas actividades realizadas para llegar a este resultado fueron:

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2021 Y 2020

(Valores expresados en pesos colombianos)

* Se realiza la negociación de la participación del contrato Joint venture, el cual contaba con una participación del 20% y esta ha sido disminuida a un 12.5% por los meses de Enero a Diciembre.
* La compañía solicito el saldo a favor en renta correspondiente al año 2018 y 2019.
* Se pagaron los créditos de manera anticipada para reducir los intereses que estos créditos generaban.
* Se realizó la reactivación en la prestación de los servicios de las sedes calle 48 y centenario.
* Se realizó negociación con los proveedores para mejorar los descuentos ofrecidos por cada uno de ellos.
* Se analizaron y cambiaron las estrategias para rotar de una manera mas adecuada eficaz y eficiente obteniendo una mejor rotación de los productos mayores a 360 días.

INDICADORES FINANCIEROS

INDICADORES	2021	2020
1. Razón Corriente		
Activo corriente / Pasivo corriente	1,05	1,29
2. Prueba acida		
(Activo corriente - Inventario) / Pasivo corriente	0,95	1,08
3. Capital de Trabajo		
Activo corriente - Pasivo corriente	82.991.891	362.994.639
4. Solidez		
Total Activo / Total Pasivo	1,40	1,46
5. Rendimiento del Patrimonio		
Utilidad Neta / Patrimonio	18,23%	-21,58%
6. Margen Operacional		
(Utilidad Operacional / Ventas Netas)	2,35%	-4,36%
7. Margen Neto de Ventas		
Utilidad neta / Ventas	1,61%	-1,88%
8. Nivel de Endeudamiento		
Total Pasivo / Total Activo	71,27%	68,52%

NOTA 23 – HECHOS POSTERIORES

Entre la fecha del 01 Enero del 2022 y la fecha de emisión de los estados financieros aquí presentados, no se tiene conocimiento alguno sobre hechos correspondientes a las cifras financieras que afecten de forma significativa a los saldos e interpretaciones aquí presentadas; Sin embargo, por la situación actual que se vive a nivel mundial a causa del (COVID 19) el cual está generando el cierre de muchos establecimientos, se ha producido cierres por localidades y el incremento que se viene presentando en los contagios pueden llegar a provocar una desaceleración económica global y afectar negativamente a diversas industrias. Las autoridades mundiales Incluidas las colombianas han tenido que adoptar medidas para afrontar la emergencia sanitaria que se ha decretado hasta a febrero 2022 y que puede llegar a extenderse, razón por la cual es posible que esta situación podría tener efectos materiales adversos en los resultados de las operaciones, la situación financiera y la liquidez de la Compañía, que están siendo evaluados a diario por la administración para tomar todas las medidas oportunas que permitan minimizar los impactos negativos que pudieran derivarse de esta situación durante el ejercicio 2022. Los impactos de esta situación no se han reflejado en los estados financieros al 31 de diciembre de 2021.

JENNIFFER DÍAZ CASTRO
VER CERTIFICACION ADJUNTA
CONTADORA
T.P. 221421 – T

JENNY A RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
REVISOR FISCAL
TP 247145 – T
MIENBRO DE ASTAF AUDITORES Y
CONSULTORES CONTABLES SAS
(VER DICTAMEN DEL 23 FEBRERO DEL 2022)

Bogotá, D.C., febrero 23 de 2022

Señores
ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S.
Att: Lina Maria Rodriguez
Revisor Fiscal Principal

Sindy Milena Cruz
Revisor Fiscal Suplente
Carrera 13 No. 97-76 Piso 6

Ciudad

Apreciados Señores:

Estamos escribiendo a solicitud de ustedes para confirmar que a nuestro leal saber y entender su examen del Estado de Situación Financiera, el estado de resultados integrales, el Estado de Cambios en el Patrimonio, el Estado de Flujos de Efectivo de **VISUAL POINT S.A.S.** al 31 de Diciembre de 2021 y 2020, se efectuó con el propósito de expresar una opinión en cuanto a si los estados financieros presentan razonablemente la situación financiera, los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo de **VISUAL POINT S.A.S.** de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera y Contable – NIIF/NIC, adoptadas en Colombia por la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios. Con relación a sus exámenes les confirmamos, las siguientes representaciones hechas a ustedes durante el desarrollo de estos:

1. Reconocemos la responsabilidad de la gerencia y administración de **VISUAL POINT S.A.S.**, en cuanto a presentar razonablemente en los estados financieros la situación financiera, resultados de las operaciones de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, en cumplimiento de la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, hemos verificado las afirmaciones contenidas en los estados financieros y se derivan de las normas básicas y técnicas contenidas en dicho decreto y a lo dispuesto por las circulares externas N° 047 del 30 de noviembre de 2007 y 00016 del 4 de noviembre de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud.

2. Entendemos que su función como revisores fiscales no consiste en detectar fraudes y/o errores. Les manifestamos no tener conocimiento de fraudes o sospecha de irregularidades que pudieran tener efecto en los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2021.

3. Les hemos revelado todos los casos conocidos de incumplimiento o sospecha de incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias cuyos efectos deberían considerarse para preparar los estados financieros

4. Todas las actas de Asamblea de Accionistas, todos los registros contables y sus correspondientes antecedentes les han sido facilitados a ustedes. No conocemos la existencia de cuentas, operaciones o convenios significativos que no estén razonablemente descritos o debidamente contabilizados en los registros financieros y contables que amparan los estados financieros.

5. Hemos puesto a disposición de ustedes:

a) Todos los registros contables y sus correspondientes antecedentes.

b) Todas las actas de reuniones de Asamblea de Accionistas las cuales se encuentran asentadas en los libros de actas correspondientes, a la fecha de emisión de esta carta.

6. Desconocemos la existencia de:

a) Saldos, operaciones o contratos que no estén razonablemente expuestos o debidamente contabilizados en los registros contables que originan los estados financieros a 31 de diciembre de 2021.

b) Irregularidades que involucren a miembros de la gerencia o la administración de la empresa incluida los empleados que realizan funciones importantes dentro de sistema de control interno contable.

c) Irregularidades que involucren a otros empleados y que pudieran tener efecto importante sobre los estados financieros.

d) Comunicaciones provenientes de autoridades o instituciones reguladoras, con respecto al incumplimiento de, o deficiencias en, la presentación de información financiera que pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros de cierre.

e) Violaciones o posibles violaciones de leyes o reglamentaciones, el efecto de los cuales debería considerarse para revelación en los estados financieros, o como base para registrar una pérdida contingente.

7. La compañía ha cumplido con todos los aspectos de acuerdos o convenios contractuales que pudieran tener efecto importante sobre los estados financieros en caso de incumplimiento ya que se ha dado absoluto cumplimiento a la totalidad de los contratos suscritos lo cual se refleja en los estados financieros a diciembre de 2021 y se encuentra debidamente documentado con los soportes de origen interno y externo respectivos sin que a la fecha de esta carta, se presente alguna situación relacionada con la celebración y cumplimiento de los contratos suscritos, que deba ser revelada en los estados financieros o sus notas y que no encuentren allí.

8. Manifestamos que las políticas contables suministradas a ustedes y descritas en los estados financieros fueron revisadas y aprobadas por la administración de la compañía, así mismo fueron aplicadas de manera uniforme durante la vigencia 2021.

9. Todos los fondos en la caja, bancos y otros bienes y activos de la compañía, según nuestros conocimientos, han sido incluidos en los estados financieros a diciembre 31 de 2021. La compañía, tiene títulos satisfactorios de todos los activos de su propiedad y todos los gravámenes, cargas e intereses de obligaciones de significación sobre cualquier activo, se revela en los estados financieros o en las notas sobre los mismos.

10. Las diferentes operaciones realizadas con compañías vinculadas se encuentran debidamente reflejadas en los estados financieros y representan razonablemente las relaciones comerciales existentes.

11. Las cuentas por cobrar a diciembre 31 de 2021 representan derechos exigibles u otros cargos originados hasta esa fecha y no están sujetos a descuentos con excepción de los normales por pronto pago.

12. En relación con los saldos reflejados en los estados financieros por concepto de deudores, están soportados con los documentos idóneos respectivos para evidenciar derechos exigibles a favor de la compañía por lo que no consideramos necesario reconocer provisiones por probabilidad de pérdida diferentes a la reflejadas en los estados financieros de 2021.

13. Los contratos de colaboración empresarial o promesas de compraventa se encuentran debidamente soportados con los acuerdos contractuales y los saldos contables derivados de estos contratos están debidamente presentados en los estados financieros en los rubros apropiados en razón a las políticas contables establecidas.

14. Manifestamos que el valor de los activos fijos reflejado en los estados financieros a diciembre 31 de 2021 se encuentra soportado en forma adecuada ya que contamos con los documentos que originaron sus registros e incrementos, se aplicaron las normas contables aplicables según el caso y desconocemos la existencia de hechos que impliquen modificación a los saldos contables presentados en los estados financieros.

15. Todas las cuentas por pagar reflejadas en los estados financieros, incluyendo obligaciones con compañías vinculadas, están soportadas en forma apropiada, corresponden a pasivos reales de la compañía y están clasificadas y presentadas de acuerdo con los parámetros legales vigentes.

16. Los recursos recibidos a título anticipado y avances están reflejados por los valores apropiados en los pasivos de la compañía, de acuerdo con los montos recibidos y se mantienen los soportes respectivos debidamente conservados en el archivo.

17. Se encuentran totalmente revelados:

a) Reclamos pendientes o multas sobre las cuales nuestros abogados nos hayan informado la posibilidad de un fallo adverso y que, por lo tanto, deben ser revelados.

b) Obligaciones de importancia, ganancias o pérdidas contingentes que requieran ser acumuladas o reveladas.

c) Obligaciones pendientes de registrar o de reconocer en los estados financieros provenientes o demandas de contratos suscritos por la compañía al 31 de diciembre de 2021.

d) Decisiones de la asamblea de accionistas que la administración de la compañía no hubiera ejecutado en los términos y tiempos aprobados por la misma.

No existen

a) Transacciones de importancia que no hayan sido contabilizadas adecuadamente en los registros de contabilidad que sirven de respaldo a los estados financieros.

b) Eventos que hayan ocurrido después de la fecha del Estado de Situación Financiera y que pudieran requerir de ajustes o revelaciones en los estados financieros.

c) Obligaciones pendientes de registrar o de reconocer en los estados financieros provenientes o demandas de contratos suscritos por la compañía al 31 de diciembre de 2021.

d) Decisiones de la asamblea de accionistas que la administración de la compañía no hubiera ejecutado en los términos y tiempos aprobados por la misma.

18. No existen compromisos de compras por cantidades y precios que pudieran originar pérdidas para la compañía. El cumplimiento de los compromisos de ventas contraídos, o la imposibilidad de hacerlo, no generaran pérdidas para la compañía que no hayan sido contabilizadas.

19. Se ha hecho provisión, cuando fueron importantes, para perdidas a incurrir en el cumplimiento de, o de la inhabilidad de cumplir cualquier compromiso de venta

20. Manifestamos que poseemos políticas frente al fraude debidamente documentadas y actualizadas, las cuales contienen disposiciones frente a aspectos como:

VISUAL POINT S.A.S. Nit. 830.094.312-7
Calle 106 No. 53 - 39 Ofc. 406 Tels: 7462318
BOGOTÁ - COLOMBIA
www.opticasvisualpoint.com

- Autorizaciones y medidas de control interno para préstamos y giros entre compañías relacionadas
- Pagos a proveedores y acreedores
- Giro y legalización de anticipos

Les hemos revelado toda la información relativa al fraude o a indicios de fraude de la que tenemos conocimiento y que afecta a la entidad e implica a: o La dirección; o Empleados que desempeñan funciones significativas en el control interno; u Otros, cuando el fraude pudiera tener un efecto material en los estados financieros.

21. Les hemos revelado las evaluaciones y proyecciones financieras y comerciales con las que damos cumplimiento a la hipótesis de empresa en funcionamiento para las vigencias siguientes, teniendo en cuenta los efectos posteriores en nuestro negocio de la pandemia (COVID- 19) la cual persiste al cierre de los presentes estados financieros.

22. Reconocemos la responsabilidad de la administración en verificar como empleadores que, al momento de efectuar la liquidación y pago de aportes a la seguridad social, se verificaron que los pagos no constitutivos de salario no superen el tope del 40% del total de la remuneración; de ser así, las sumas que superaron dicho monto se tuvieron en cuenta como parte del Ingreso Base de Cotización -IBC- para el pago de los aportes a los Sistema de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

23. Reconocemos la responsabilidad de la administración en verificar que los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural, tales como contratos de obra, de prestación de servicios, consultoría, asesoría, se solicita la afiliación y el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social que le corresponden al contratista según la ley, ya que dicha situación puede afectar la determinación del impuesto sobre la renta.

24. En relación con la situación fiscal de **VISUAL POINT S.A.S.**, ha cumplido con el pago y se ha registrado el pasivo correspondiente a todos y cada uno de los impuestos, aportes y contribuciones en las diferentes ciudades y municipios donde realice actividades comerciales y de servicios a que está sujeta la compañía, tanto en forma directa como indirecta, informando las actividades económicas actuales con su correspondiente tarifa.

25. Confirmamos que las operaciones realizadas con terceros personas naturales con quienes se ha tenido relaciones comerciales, se verificó que se cuente con el correspondiente RUT actualizado, las actividades económicas informadas en el RUT correspondan al servicio o actividad por la cual se generó la relación comercial, se solicitó la correspondiente planilla de pagos de seguridad social donde cotice salud y pensión, que el ingreso cotizado en la planilla corresponda por lo menos al 40% del ingreso devengados por el mismo, que se le haya practicado la retención en la fuente en forma debida, que el total de los gastos registrados a nombre del mismo tercero no supere la base para ser considerado como perteneciente al régimen común y por lo tanto deba expedir factura, que se haya elaborado el documento equivalente a la factura en las operaciones registradas con los mismos. De no contar con todos los requisitos mencionados anteriormente, estos gastos se consideraron bajo la normatividad actual como gastos no deducibles para efectos de la declaración de renta.

26. Los costos y gastos por conceptos de prestaciones sociales reflejaros en el estado de resultados a 31 de diciembre de 2021, han sido calculados sobre las bases y con los porcentajes correspondientes a los mínimos establecidos en la normatividad legal en la materia

27. La compañía no tiene planes o intenciones que puedan afectar en forma significativa el valor actual o la clasificación de los activos y los pasivos.

28. La compañía tiene título satisfactorio de todos sus activos, en caso de hipotecas, éstas han sido reveladas en los estados financieros.

29. Los saldos presentados en los rubros de obligaciones financieras, proveedores y cuentas por pagar y demás pasivos reflejados en los estados financieros a diciembre de 2021, están

soportados y confirmados en forma apropiada, corresponden a pasivos reales de la compañía y están clasificadas y presentadas de acuerdo con los parámetros legales vigentes. Les manifestamos que no conocemos la existencia de pasivos no registrados al 31 de diciembre de 2021, que pudieran afectar el estado de resultados de la compañía.

30. El impuesto de renta diferido se encuentra debidamente soportado y revelado adecuadamente en los estados financieros de acuerdo con los parámetros legales vigentes y corresponde a un análisis detallado de las cifras y para su cálculo se determinó el factor impositivo de acuerdo con el marco normativo aplicable.

31. Conocemos nuestra responsabilidad como administradores respecto de la presentación de la información al Banco de la Republica de la totalidad de las operaciones realizadas por intermedio del mercado cambiario que lo requieren. Adicionalmente la totalidad de las operaciones que debieron ser canalizadas mediante la utilización de dicho mercado fueron realizadas siguiendo la normatividad vigente y dando cumplimiento a la misma.

32. Hemos registrado o revelado todos los pasivos, tanto reales como contingentes, excepto los juicios laborales, contractuales y fiscales informados por el abogado con probabilidad de resultar desfavorables sin suma determinada. No obstante, lo mencionado estimamos que los montos involucrados no merecen, por su representatividad, una mención en nota a los estados financieros. Así mismo consideramos que los importes provisionados para hacer frente a los pasivos contingentes son suficientes en razón a los elementos de juicio conocidos al cierre.

33. Los estados financieros y sus revelaciones incluyen todas las divulgaciones necesarias para una presentación razonable de la situación financiera y los resultados de las operaciones de la compañía de acuerdo con los requerimientos de los estándares internacionales de contabilidad y las divulgaciones exigidas por la legislación o reglamentaciones a las cuales está sujeta la compañía. Las siguientes operaciones han sido debidamente contabilizadas o divulgadas en los estados financieros:

a) Operaciones entre partes vinculadas y sus correspondientes saldos a cobrar o a pagar, incluyendo servicios, compras, prestamos, transferencias, contratos de arrendamiento y garantías.

b) Acuerdos con instituciones financieras incluyendo saldos compensables u otros convenios que incluyan restricciones sobre disponibilidades y lineas de crédito o convenios similares.

34. En cumplimiento de la Ley 603 del año 2000 la utilización de productos con propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía está acorde con la legislación vigente.

35. La compañía liquidó en forma correcta y se pagaron en forma oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1406 de 1999 del Gobierno Nacional.

36. Manifestamos que todas las remuneraciones salariales y comisiones registradas en los estados financieros de la compañía, se encuentran debidamente aprobadas y avaladas por la administración de la compañía y guardan la debida proporcionalidad con respecto de los ingresos relacionados con éstas.

37. La última reunión realizada por la Asamblea de Accionistas fue llevada a cabo el día 13 de Marzo de 2021, quedando plasmada en el libro oficial de Actas de Asamblea de Accionistas con el Acta No. 81, a la fecha no se tienen más actas o resúmenes de decisiones de reuniones recientes de las cuales aún no se prepararon las actas.

38. A la fecha de esta carta no tenemos conocimiento de que haya ocurrido ningún suceso o acontecimiento que afecte sustancialmente los estados financieros o las divulgaciones en notas a los mismos por el año que termino el 31 de diciembre de 2021 o que, aun cuando no haya afectado tales estados financieros o notas, haya originado, o es posible que origine, algún cambio de importancia, adverso o de otra naturaleza, en las posiciones financieras o en los

VISUAL POINT S.A.S. Nit. 830.094.312-7
Calle 106 No. 53 - 39 Ofc. 406 Tels.: 7462318
BOGOTÁ - COLOMBIA
www.opticasvisualpoint.com

resultados de operaciones de la compañía. No tenemos ningún proyecto que pueda significativamente afectar el valor de los libros o la clasificación de nuestros activos y pasivos.

39. Entendemos y aceptamos que su examen fue hecho con base en normas de auditoría generalmente aceptadas y fue por lo tanto diseñado para expresar primeramente una opinión sobre los estados financieros de **VISUAL POINT S.A.S.**, tomados en conjunto y que sus pruebas de registros contables y otros procedimientos se limitaron a lo que ustedes consideraron como adecuados en las circunstancias para tal fin.

40. Entendemos que, desde la fecha de su nombramiento ustedes han realizado pruebas con base en selección de muestras en cada revisión, por lo cual entendemos que no revisaron el 100% ni de los registros ni de los controles, es decir que no se da certeza del 100% de las operaciones, negocios, eventos y hechos económicos realizados por ustedes.

Atentamente,

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
Representante Legal
C.C. 35.428.375

JENNIFER DIAZ CASTRO
Contador
T.P. No. 221.421-T

VISUAL POINT S.A.S. Nit. 830.094.312-7
Calle 106 No. 53 - 39 Ofc. 406 Tels.: 7462318
BOGOTÁ - COLOMBIA
www.opticasvisualpoint.com

INFORME DEL REVISOR FISCAL

A la Asamblea General de Accionistas de
VISUAL POINT S.A.S
Ciudad

Señores Accionistas:

Opinión

1. He auditado los estados financieros individuales adjuntos de la sociedad **VISUAL POINT S.A.S,** que comprenden el Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2021, el estado de resultados integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y el resumen de las principales políticas contables y otras notas explicativas.

2. En nuestra opinión, los estados financieros individuales expresan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la sociedad **VISUAL POINT S.A.S.**, al 31 de diciembre de 2021, el estado de resultados integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha de conformidad con las normas Internacionales de Información Financiera adoptadas en Colombia mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios.

Fundamentos de la opinión

3. He llevado a cabo nuestra auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoria adoptadas en Colombia mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios. Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección de responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de estados financieros de nuestro informe. Soy independiente de la sociedad de conformidad con el código de ética para profesionales de la contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA), junto con los requerimientos éticos que son aplicables a mi auditoría de los estados financieros en Colombia adoptado mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, y he cumplido con las demás responsabilidades de ética de acuerdo con esos requerimientos y con el código de Ética del IESBA.

   Consideró que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión.

Otros asuntos

4. Los estados financieros individuales por el año terminado el 31 de diciembre de 2020 se presentan exclusivamente para fines de comparación, fueron auditados por Julio Freyder Garcia Arenas, en su informe de fecha 19 de febrero de 2021, expresó una opinión sin salvedades sobre los mismos.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

5. La administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas en Colombia mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de los estados financieros libres de desviación material debido a fraude o error.

   En la preparación de los estados financieros, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la Empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento, excepto si la dirección tiene intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

   Los responsables del gobierno de las entidades son responsables de la supervisión y el proceso de la información financiera de la Sociedad.

Responsabilidad del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

6. Mis objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

   Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, aplique juicio profesional y mantuve una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría, También:

   a. Identifique y valué los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñe y realice procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuve evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para mi opinión. El riesgo de no detectar un error material

resultante de fraude es mayor que aquel que surge de un error, debido a que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, representaciones engañosas o la anulación o la elusión del control interno.

b. Obtuve un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

c. Evalué lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la dirección.

d. Concluyo sobre lo adecuado del uso de la hipótesis de negocio en marcha por parte de la administración y, basado en la evidencia de auditoría obtenida, sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan indicar dudas significativas sobre la habilidad de la sociedad para continuar como negocio en marcha. Si concluyo que existe una incertidumbre material, debo llamar la atención en mi informe a la revelación que describa esta situación en los estados financieros o, si esta revelación es inadecuada, debo modificar mi opinión. Mis conclusiones están basadas en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de mi informe. No obstante, eventos o condiciones futuras pueden causar que la entidad deje de operar como un negocio en marcha.

e. Evalúo la presentación general, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros presentan las transacciones y eventos subyacentes para lograr una presentación razonable.

Comunique a los responsables del gobierno de la entidad en relación, entre otros asuntos, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifique en el transcurso de mi labor.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

7. Con base en el desarrollo de mis labores de revisoría fiscal, en mi concepto en 2021:

a. La contabilidad de la entidad ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable.

b. Las operaciones registradas en sus libros y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Accionistas.

c. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de Accionistas se llevan y se conservan debidamente.

d. La información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social integral, en particular la relativa a los afiliados y a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables. La compañía **VISUAL POINT S.A.S.,** no se encuentra en mora por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social.

e. Existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y el informe de gestión preparado por los administradores, el cual incluye la constancia por parte de la administración sobre la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.

f. El Informe de Gestión adjunto, correspondiente al 31 de diciembre de 2021, ha sido preparado por los administradores de la compañía para dar cumplimiento a disposiciones legales y no forma parte integral de los estados financieros examinados por mí. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 38 de la Ley 222 de 1995, he verificado que la información financiera que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de los estados financieros Individuales correspondientes al periodo terminado en 31 de diciembre de 2021. Mi trabajo como revisor fiscal se limitó a verificar que dicho informe de gestión contenga las informaciones exigidas por la Ley y a constatar su concordancia con los estados financieros, en consecuencia, no incluyó la revisión de información distinta de la contenida en los registros contables de la compañía.

g. En cumplimiento de las responsabilidades del revisor fiscal contenidas en los numerales 1 y 3 del artículo 209 del código de comercio, relacionadas con la evaluación de si los actos de los administradores de la Sociedad se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea de Accionistas y si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Sociedad o de terceros que estén en su poder, en mi concepto:

Opinión sobre control interno y cumplimiento legal y normativo

8. Además, el Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno.

Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la entidad, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es igualmente responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Normas legales que afectan la actividad de la entidad;
- Estatutos de la entidad;
- Actas de asamblea y de junta directiva

Opinión sobre el cumplimiento legal y normativo

9. En mi opinión, la entidad ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, de la asamblea de accionistas y de la junta directiva, en todos los aspectos importantes.

Opinión sobre la efectividad del sistema de control interno

10. En mi opinión, el control interno es efectivo, en todos los aspectos importantes.

Bogotá D.C., febrero 23 de 2022.

LINA MARIA RODRIGUEZ AGUIRRE
Revisor Fiscal
T. P. No. 247.145 - T
Miembro de ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S.
Registro No. 633
Dirección: Carrera 13 No 97 - 76 Piso 6

INFORME DE GESTION
VISUAL POINT S.A.S
NIT. 830.094.312-7

2021

CONTENIDO

1. Visión Gerencial
2. Área de Recursos Humano
3. Área de Inventarios
4. Área de Habilitación
5. Área de Administración
6. Área Comercial
7. Área de Control Interno
8. Área Financiera
9. Área de SGSST
10. Área de sistemas

1. VISION GERENCIAL

BALANCE 2021 Y PRIORIDADES 2022

El 2021 fue un año lleno de retos, su comportamiento continúo siendo atípico, adicional a la pandemia que estuvo a lo largo de este, a nivel nacional se presentaron alteraciones de índole social que nos llevaron a estar alerta y tomar decisiones continuamente de manera rápida sin afectar los procesos. Las dificultades logísticas nos permitieron fortalecer las relaciones con nuestros proveedores, trabajando de manera estrategia, realizando Seguimiento a los procesos. Cambios en los modelos de atencion y servicio, La proteccion de nuestro talento humano continúo siendo nuestro estandarte, el bienestar de cada uno de los colaboradores, que termina en la consecuencia de un servicio diferencial para nuestro cliente final.

En este año la compañía se enfocó en tres puntos principales:

1. Bienestar de nuestros empleados

   Uno de los puntos mas importantes continúa siendo el cuidado de la salud, brindándoles las herramientas y procedimientos que les permitan realizar sus labores con tranquilidad y de manera segura. Los programas enfocados al bienestar individual y familiar

2. Servicio al cliente

   Se analizo el método de servicio que se prestaba y se establecieron protocolos de atención que nos permitan diferenciarnos de la competencia.

   Se inicia un programa de renovación de nuestros puntos de venta y actualización de equipos biomédicos con el objetivo de generar un ambiente agradable que binde experiencia al usuario.

3. Recuperación financiera

Se ejecutaron varias estrategias con el objetivo de mejorar la situación financiera de la empresa, como las mencionadas a continuación:

- ✓ Se realizo renegociación con cada uno de los proveedores buscando mantener o mejorar los descuentos otorgados, que permiten mejorar la rentabilidad del producto.
- ✓ Al igual que con los proveedores, se realizó renegociaciones con los aliados estratégicos con el fin de mejorar las condiciones pactadas de contraprestación permitiéndonos mantenernos durante la época de pandemia.
- ✓ Se realiza inversión en mejora de puntos de venta, que permitan incrementar los ingresos de cada uno de ellos

Entre los acontecimientos relevantes de Visual Point durante el 2020 podemos destacar:

- ✓ La implementación del programa de bienestar para todos los funcionarios
- ✓ Se fortalecieron las actividades reglamentarias para el cumplimiento de la normativa vigente
- ✓ Se inicio el proyecto de remodelación de puntos de venta
- ✓ La rotación de mercancía aumento y permitió una evacuación del 60% de la mercancía superior a 360 días
- ✓ Se incremento el porcentaje de cumplimiento de los estándares de habilitación.
- ✓ Se presento una disminución del 20% en las pqrs para el año 2021.
- ✓ se mejoró la tasa de convención de compran en 7 puntos porcentuales.

Evolución previsible para el 2022

Con el propósito de continuar siendo una empresa en crecimiento en la que la estabilidad y el clima laboral nos permita disminuir la rotación de personal, fidelizando a cada uno de nuestros colaboradores y de esta manera como consecuencia fidelizar clientes generando un incremento en los ingresos percibidos, cuidando la rentabilidad y al final del ejercicio obtener un resultado financiero positivo, se tienen establecidos los siguientes ítems:

- ✓ Apertura de nuevos puntos de atención, que permitirán incrementar el acceso al servicio y generar nuevos puestos de trabajo.
- ✓ Mantenimiento de las relaciones con nuestro aliado estratégico que nos permita el crecimiento esperado.
- ✓ Lograr un incremento en nuestra tasa de conversión de pacientes a compradores en cada una de las categorías presentadas en la población atendida. con capacitación y acompañamiento continuo a los equipos de trabajo y un amplio portafolio que nos permita resolver las necesidades de cada uno de nuestros clientes.
- ✓ Actualización de reglamento interno de trabajo
- ✓ Importaciones de monturas que generan una rentabilidad significativa contribuyendo al mejoramiento del resultado financiero de la empresa, al igual que el mantenimiento de la mercancía en consignación.
- ✓ Mantenimiento de Una relación estrecha con los proveedores en los que se ha llegado a negociaciones para el 2022 importantes de descuentos, plazos de pago y variedad de productos. Al igual que el plan de incentivos

- El fortalecimiento del programa de educación continua y la mejora y actualización de la capacitación constante al equipo de ventas y administrativo.
- Continuar con la elaboración y seguimiento del plan estratégico de ventas que nos permita lograr los objetivos propuestos
- Uso de Herramientas tecnológicas para el análisis de información y toma de decisiones.
- Fortalecer el manejo de canales digitales que nos permita posicionarnos.

GESTIÓN HUMANA

INTRODUCCIÓN

El área de gestión humana trabajó en los diferentes procesos adaptándose a los cambios, protocolos y aislamiento que se da en el día a día a raíz de la pandemia que sigue presente en el diario vivir. Se logró implementar un nuevo método, la virtualidad, ya que demuestra ser un canal de comunicación que facilita los procesos como selección y capacitación, dando continuidad a la labor, sin afectar la operación. Se diseñan estrategias para llevar a cabo el plan de trabajo previsto para el año 2021, que, aunque surgieron modificaciones, fueron integradas acorde a las necesidades que se iban presentando.

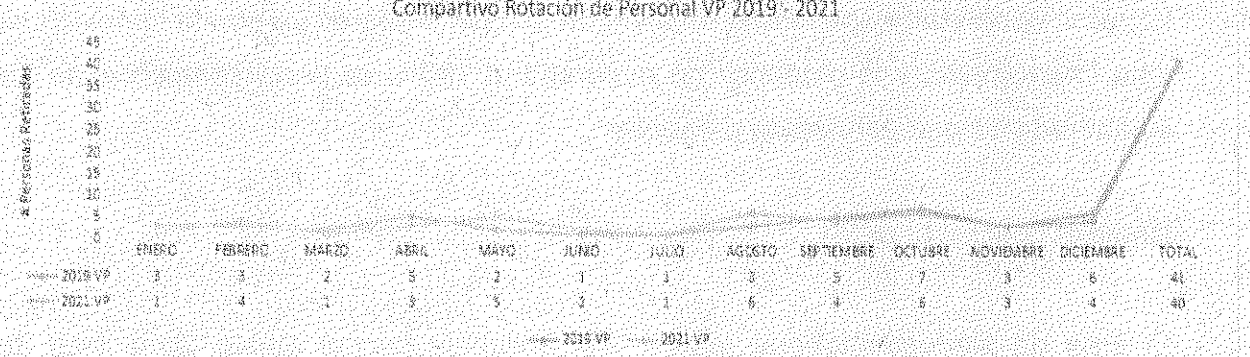
Dentro de las prioridades que surgen por la pandemia por covid19, la compañía otorga primordial atención al seguimiento adecuado de los EPP.

ROTACIÓN DEL PERSONAL

Durante el año 2021 y a pesar de todos los retos presentados, la planta de personal se logró mantener estable en un 43% a pesar de la rotación que hubo con respecto al año 2019.)

En el año 2019 se presentan 41 retiros y en el año 2021 se presentan 40 retiros, indicando así, que se mantuvo dentro del límite de lo requerido por la organización.

En los meses de mayo, agosto y diciembre se logra mantener la rotación del personal por debajo de la cifra presentada para el año 2019, buscando garantizar un talento humano más competitivo y comprometido con la misión y visión empresarial.



ROTACION POR CARGOS VP

OPTOMETRAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2019	0	0	0	0	2	1	0	0	1	4	1	3	12
2021	1	1	0	2	1	1	0	3	2	3	0	5	19
ASESORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2019	2	0	1	1	0	0	0	0	3	2	2	1	11
2021	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3	6
CALL CENTER	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2021	0	1	0	1	0	1	1	2	0	0	0	0	7
COORDINADORES COMERCIALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2019	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ADMINISTRACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2019	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	6
2021	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3

INDUCCIÓN AL PERSONAL

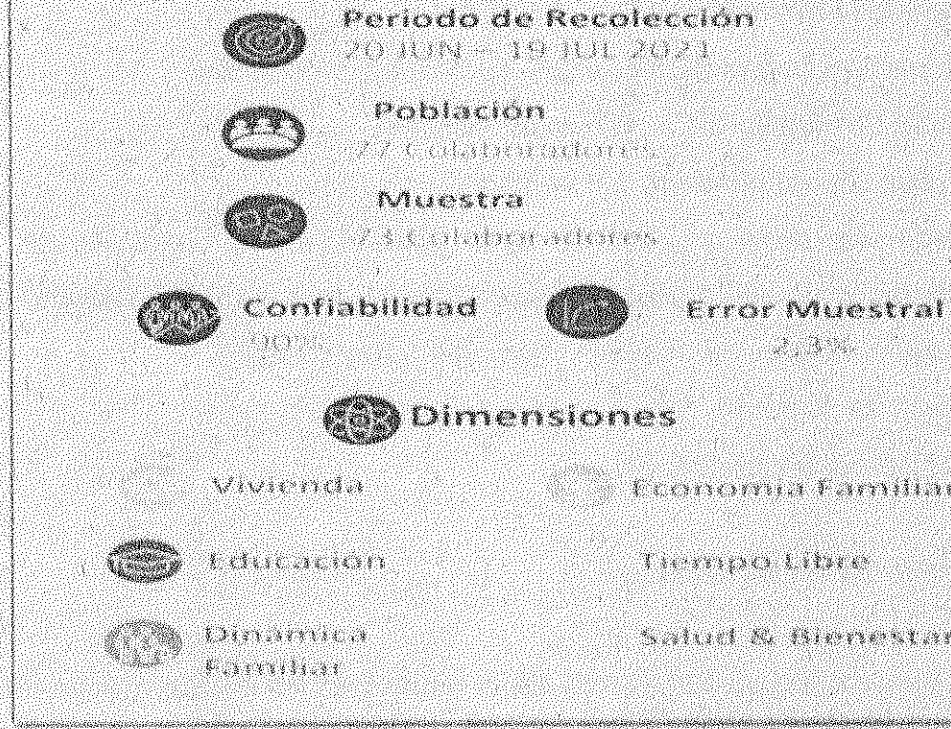
El proceso de inducción dentro de la compañía se encuentra estructurado y ejecutado por cada uno de los líderes de área. Cuando un colaborador nuevo ingresa a la misma, se brinda toda la información pertinente por área, dejando así, el registro en la carpeta correspondiente. Lastimosamente y debido a la pandemia que aún se encuentra presente, no se otorga reinducción a los colaboradores antiguos, encontrando así, un hallazgo por mejorar en años siguientes.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL

Respecto al plan de capacitación, el cronograma solo se cumplió hasta marzo de 2021, desafortunadamente debido al aislamiento obligatorio fue difícil trabajar con los proveedores de forma presencial, sin embargo, las capacitaciones que se lograron concretar virtualmente no tuvieron el mismo interés ya que la conexión se veía interrumpida y la dinámica no generaba el 100% de la concentración de los colaboradores que estuvieron presentes.

BIENESTAR LABORAL

El área de bienestar laboral realizo una encuesta con el apoyo de la caja de compensación Cafam donde los colaboradores nos dieron a conocer sus necesidades personales, sociales, económicas y culturales, a partir de esta información que se recaudó pudimos establecer el plan de bienestar para el segundo semestre del año 2021 buscando satisfacer en su totalidad con actividades programadas para cada uno de los meses, donde todos nuestros colaboradores se involucraron participando en cada una de ellas de acuerdo al cronograma establecido para no descuidar la operación; generando en ellos motivación, integración, unión familiar, laboral mejorando el ambiente de trabajo.



e

Bienestar laboral:

- Celebración mensual de cumpleaños (entrega de bono detalle todos los meses del año)
- Día de la familia Se otorgó como día de descanso remunerado (día de la familia) el 31 de diciembre.
- Día del niño
- Día del optómetra
- Día de la mujer
- Día del hombre
- Día de la madre
- Día del padre
- Amor y amistad

- Plan exequial
- Cooperativa trabajadores COOPCAFAM
- Alianzas con Cafam para créditos, libranzas y préstamos
- Compra de inventarios a precios especiales
- Incentivo (Bono) en enero por ventas
- Entrega de bono y ancheta para navidad en el domicilio de cada colaborador, debido a que no se pudo realizar el evento de fin de año
- Clases semanales de acondicionamiento físico y zumba
- Semana de la salud
- Beneficio por antigüedad

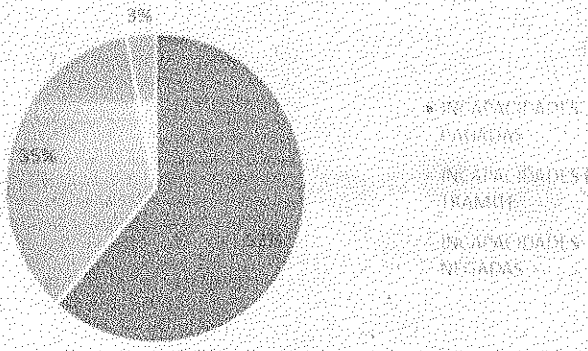
RECAUDO DE INCAPACIDADES

El área de nómina estuvo trabajando de la mano con las EPS correspondientes para el recobro de incapacidades.

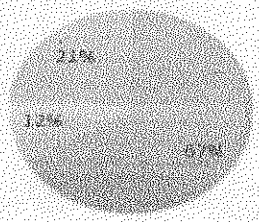
Se mantuvo similar con respecto al año 2019, como se evidencia en las siguientes mediciones, sin embargo, podemos observar que las incapacidades que están en trámite superan en valor al año comparativo y afortunadamente las incapacidades que fueron negadas no superan el 3% garantizando menos perdidas para la empresa.

Se realizó la gestión para el recobro de las 72 incapacidades que se generaron durante el año, quedando 21 de estas pendientes por pago, debido a que la mayoría son del último trimestre del año y las EPS pueden demorar en el recaudo de las mismas, 3 fueron negadas porque el tiempo de cotización era menor a cuatro semanas y 48 fueron reconocidas y canceladas por las diferentes EPS.

Recaudo de Incapacidades 2021



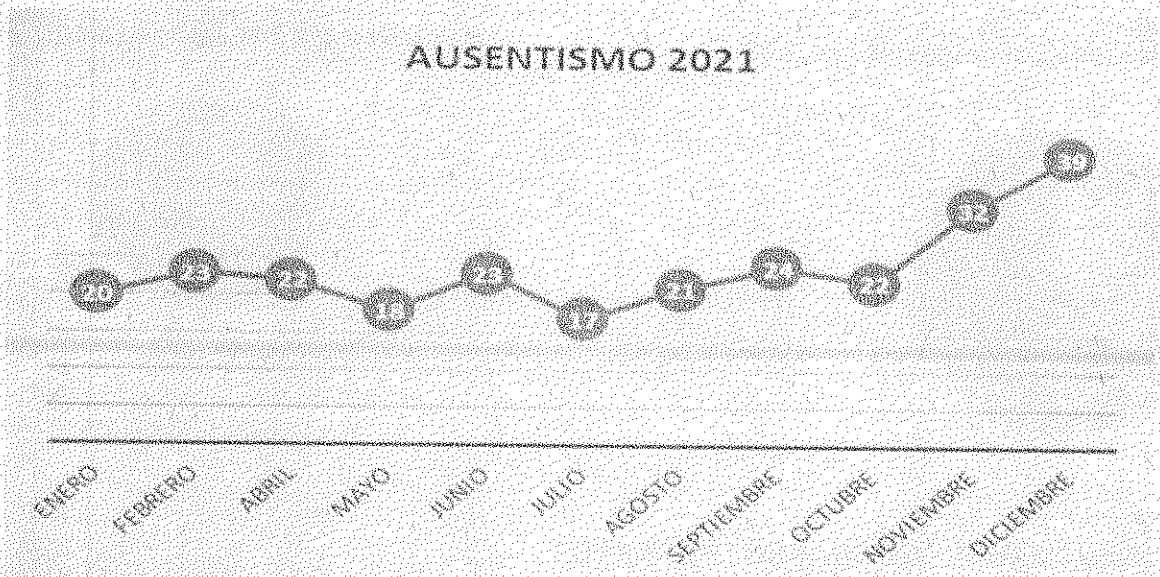
Recobro de incapacidades 2019



AUSENTISMOS LABORALES / PERMISOS

En el indicador de ausentismo se tienen en cuenta los permisos médicos del colaborador, médicos de sus familiares, escolares de los hijos de los empleados, licencias por luto, calamidades domésticas y permisos personales relacionados con viajes, bautizos, grados, entre otros.

El ausentismo se mantuvo dentro de un promedio de 18 a 25 permisos por mes durante el año, sin embargo, se presentaron dos picos en los meses de noviembre y diciembre este leve incremento se debe a permisos médicos ya que desafortunadamente la pandemia nos sigue afectando provocando en nuestros colaboradores enfermedades virales que en algunos casos se asocian con el virus. Algunos permisos de carácter personal que superan las cuatro (4) horas que otorga la empresa se deben reponer de acuerdo como lo establezca el jefe inmediato.



Conclusiones

- La rotación de personal se mantuvo muy similar al año 2019 con una rotación de personal del 43% para el año 2021.
- El total de empleados que ingresaron en el año 2021 recibieron la inducción al cargo y a la empresa de manera virtual en los primeros meses del año, cuando las autoridades dieron su reporte que todo volvía a la presencialidad se restablecieron de forma normal.
- La empresa cuenta con un plan de bienestar laboral favorable, con salarios que se ajustaron y se estandarizaron según los cargos generando una satisfacción en el personal.
- El recobro de incapacidades se mantuvo similar con respecto al año 2019 con una diferencia muy mínima en el año 2021.

- El indicador de ausentismo estuvo en un promedio de 22 a 24 permisos por mes, en los meses de noviembre y diciembre, donde se evidenció un incremento significativo debido a permisos médicos del colaborador.
- Se actualizo el documento de ausencias laborales debido a un nuevo beneficio que se les brinda a todos los colaboradores por antigüedad, donde cada uno de ellos va disfrutar de uno a tres días de descanso remunerados según aplique.

- Se implemento la política de trabajo en casa con disposiciones que tienen como finalidad garantizar la salud y las condiciones idóneas de bioseguridad en favor de todos los trabajadores de la compañía y sus familias, estableciendo las medidas necesarias para prevención, protección y salubridad de nuestros colaboradores y así evitar o mitigar la propagación del covid19.
- Se crearon nuevos cargos a partir de la necesidad de la operación que llevaron a modificar el organigrama seguido de perfiles de cargo y manual de funciones.

Recomendaciones

- Buscar convenios con universidades que nos permitan actuar frente a la rotación que se presente con los profesionales en optometría.

- Buscar estrategias para retener el personal, disminuyendo la rotación y poder mantener la planta estable.

- Cumplir el cronograma de inducciones, brindando al colaborador nuevo un respaldo en la información y enseñanza que cada líder de área le brinda.

- Cumplir con el plan de bienestar que se programa anualmente, para identificar si causa impacto y participación en cada uno de los colaboradores.
- Continuar con el seguimiento mes a mes para que el recobro de incapacidades se efectúe a tiempo.
- Actualizar los perfiles de cargo que están pendientes y socializar con cada colaborador de la Compañía.

3. Área de Inventarios

Durante el año 2021 el área de inventarios genero varios cambios en cuanto a procedimientos, tratamiento de la mercancía y estructura interna otorgados en su mayor parte al cambio estructural de personal como también al análisis interno de las necesidades tanto en la sede principal como en los puntos de venta.
Se puede evidenciar en la tabla 1 los saldos iniciales de mercancía con los que se da comienzo al año 2021, en donde se concreta un stock de mercancía por **28.639** unidades por el valor total de **$ 415.518.124.**

VISUAL POINT S.A. S SALDOS INICIALES 2021 (TOTAL COMPAÑÍA)			
GRUPO	**CANTIDAD UNIDADES**	**COSTO EN PESOS**	**PARTICIPACION**
MONTURAS	6928	$ 374.925.441	90%
LENTES DE CONTACTO	10	$ 554.429	0%
SOLUCIONES	1203	$ 22.892.669	6%
ACCESORIOS	20498	$ 17.145.585	4%
TOTAL	28639	$ 415.518.124	100%

Tabla 1. Stock inicial 2021

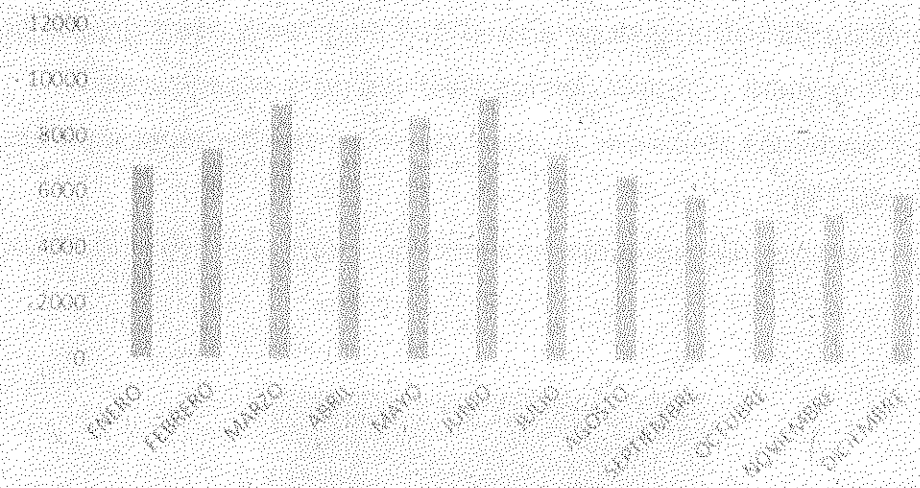
Dentro del análisis del inventario y sus totalidades, se evidencia que el grupo más representativo en cuanto a participación por costos es el grupo de monturas, sin embargo, el grupo con mayor cantidad de unidades es el de accesorios, por lo que la mayor cantidad de estrategias se encuentran dirigidas a estos grupos con el fin de depurar el inventario y cumplir con los objetivos de la organización.

En la tabla 2 podemos visualizar el stock de monturas mensual durante todo el trayecto del año 2021.

El promedio mensual de monturas teniendo en cuenta el stock mensual es de **7.267.**

UNIDADES EN STOCK 2021	
MES	MONTURAS
ENERO	6928
FEBRERO	7562
MARZO	9209
ABRIL	8098
MAYO	8807
JUNIO	9553
JULIO	7523
AGOSTO	6685
SEPTIEMBRE	6033
OCTUBRE	5210
NOVIEMBRE	5451
DICIEMBRE	6139

Tabla 2. Monturas mensuales año 2021



Durante el trayecto del año 2021 los mayores aumentos de mercancía se presentaron en los meses de marzo, abril, mayo y junio.

ESTRATEGIAS PRESENTADAS

1. Analizar los proveedores, la mercancía, la exhibición y el almacenamiento en las sedes de acuerdo a los planos estructurales de cada punto junto con las ventas; identificando la capacidad de monturas ideal y así generar la pirámide final con las marcas convenientes para su disposición en sede.

2. Aumentar la exhibición de mercancía de outlet en los puntos de venta, ejerciendo un mayor control respecto a los precios los cuales de acuerdo a la política organizacional dicta que las monturas mayores a

210 días deben ser evaluadas, esto con el fin de generar nuevas estrategias para aumentar la rotación de mercancía en outlet

3. Realizar ferias y eventos internos para funcionarios y sus familiares.

RESULTADOS OBTENIDOS

Estrategias 1: Análisis de la mercancía

Se realiza ajuste a la pirámide de acuerdo a visitas en las sedes teniendo en cuenta los cambios estructurales en estas, se genera reorganización de la exhibición identificando la mercancía que más tiene rotación por sede y reforzando dichas marcas, por lo tanto se realiza modificación a la pirámide, en donde se relaciona el modo de exhibición (vitrina, ganchera, kandu), las marcas, las ventas de manera semanal y adicionalmente se incluye la cama de seguridad, la cual consiste en enviar el 30% de monturas de acuerdo a la capacidad de exhibición y cumple la función de mantener un stock ideal en la sede cuando se realizan ventas.

Estrategias 2: Mercancía de outlet

Se analiza la política en cuanto al tratamiento de la mercancía en donde se determinan los tiempos en que una montura de línea pasa a ser outlet y cuando está ya no es viable para la venta, permitiendo un mayor alcance y aprovechamiento comercial en cuanto a la depuración de mercancía.

- ✓ Mercancía entre 60 y 90 días: El analista de inventarios genera el análisis y se solicita la rotación de producto al coordinador de inventarios entre sedes, el área comercial debe garantizar que la rotación se realice.
- ✓ Donación a fundaciones: Mercancía con edad mayor a 270 días que no cumple con los parámetros de venta, pero funcionales se dispone para donación.
- ✓ No apto para la venta: El coordinador de Inventarios entrega esta mercancía a la coordinación de operaciones para gestionar la destrucción de esta.
- ✓ Mercancía entre 150 y 270 días: Se genera la alerta a la Dirección Comercial para generar la estrategia de descuentos de la mercancía que superó los 150 días y no fue vendida en la estrategia anterior, dirección Comercial deberá generar estrategia entre 20% y 30%, estableciendo metas por punto y realizar seguimiento.

Outlet

- ✓ La mercancía se pasa a esta zona cuando se establece que esta tiene una edad mayor a 270 días y es óptima para la venta
- ✓ La gerencia general y el coordinador de inventarios realizarán el análisis del producto y asignarán el tipo de descuento a aplicar sobre el precio de venta del mismo.
- ✓ El área de Inventarios pondrá en disposición de las sedes el listado de dichos productos y los valores asignados previamente, al igual que se debe enviar los stickers de diferente color para su identificación.
- ✓ El análisis del outlet se realizará Semanalmente.

- ✓ El producto debe estar ubicado en su lugar determinado en el punto de venta, con la respectiva marcación.
- ✓ Se debe aclarar desde el momento de la venta, los productos no tienen garantía, ya que el stock para reposición en estos casos es muy reducido.
- ✓ Asignación de valores para mercancía en outlet.

Productos con edad de 270 a 300 días = Costo + IVA + 50%

Productos con edad de 301 a 360 días= Costo + IVA + 40%

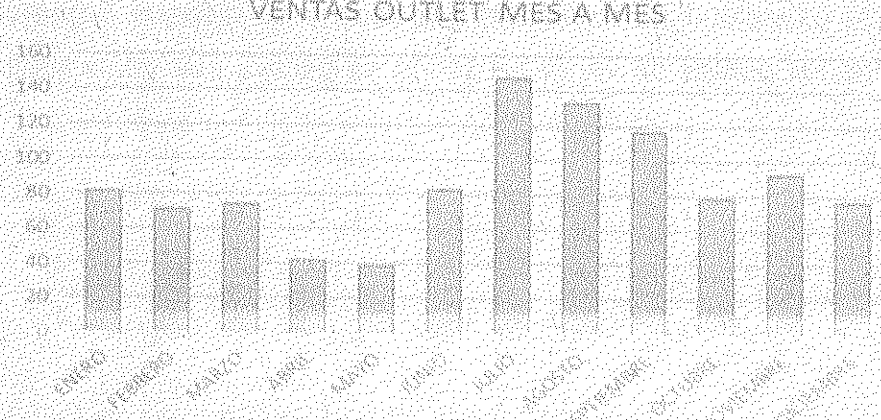
Productos con edad de 361 a 900 días= Costo + IVA + 30%

Productos con edad mayor a 901 días= Costo + IVA

Se generan cambios tanto en la pirámide como en los precios de venta, en donde se aumenta la capacidad de exhibición por sede y se dispone la mercancía de outlet en todos los puntos de venta en donde se genera una venta total de **1036** unidades.

OUTLET VENTAS MES A MES	
MES	VENTAS
ENERO	81
FEBRERO	71
MARZO	74
ABRIL	42
MAYO	39
JUNIO	83
JULIO	147
AGOSTO	133
SEPTIEMBRE	117
OCTUBRE	79
NOVIEMBRE	93
DICIEMBRE	77
TOTAL	1036

Tabla 3. Ventas outlet mensual



En comparación con las ventas registradas durante el año 2020 se puede evidenciar un incremento significativo en cuanto a la rotación de mercancía en outlet durante el año 2021 en donde se logra depurar la mercancía en outlet en un 61% a partir del saldo inicial en enero y el saldo final en diciembre. La mayor parte de las ventas se registran en los meses de Julio, agosto, septiembre y noviembre.

- Saldos de mercancía para inicio del año 2022 de toda la compañía

VISUAL POINT S.A.S SALDOS INICIALES 2022 (TOTAL COMPAÑIA)			
GRUPO	**CANTIDAD UNIDADES**	**COSTO EN PESOS**	**PARTICIPACION**
MONTURAS	6029	$ 398.498.598	92%
LENTES DE CONTACTO	4	$ 199.258	0%
SOLUCIONES	1099	$ 23.222.660	5%
ACCESORIOS	15181	$ 11.980.738	3%
TOTAL	**22313**	**$ 433.901.254**	**100%**

4. Área de Habilitación

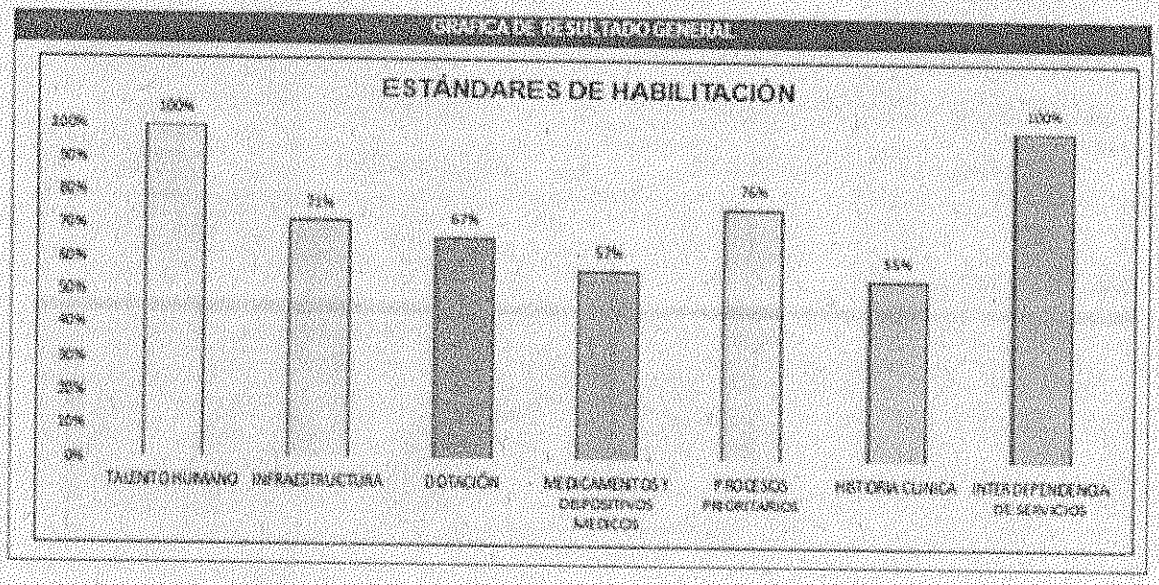
FORTALECIMIENTO DEL SUH (SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN)

En el año 2021 se realizaron actividades obligatorias según nueva resolución 3100 de 2019, adhiriéndonos a la nueva normatividad, se presentan evidencias en las auditorías internas de Cafam mejorando el porcentaje de cumplimiento en los estándares de habilitación.

Auditorías Internas de Cafam

Debido a la emergencia sanitaria las auditorias programadas por CAFAM se realizaron según el cronograma establecido sustentando de manera virtual toda la documentación y de manera presencial la verificación del estándar de infraestructura y residuos, respetando asi Los protocolos de bioseguridad.

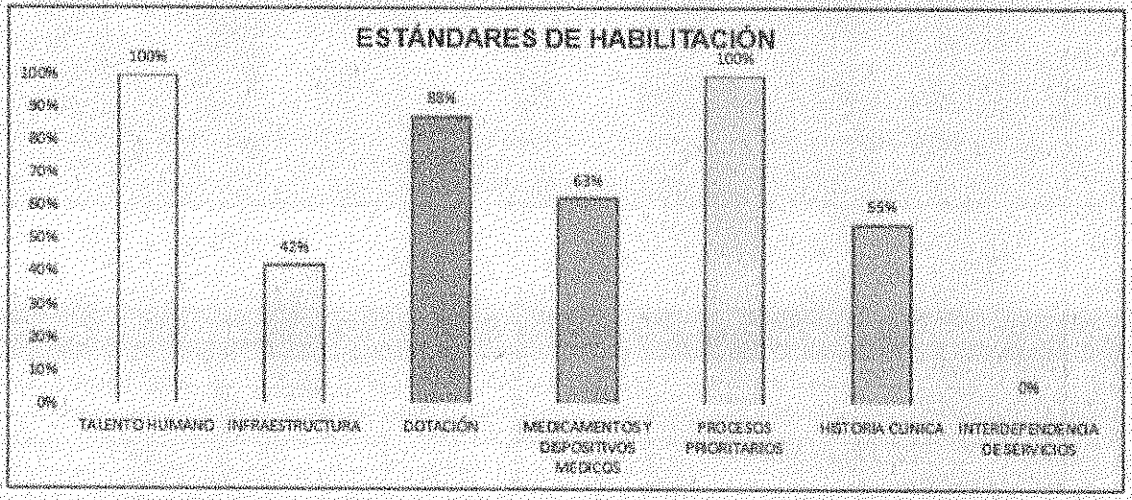
Optica Cafam Floresta realizada 24 – 25 Febrero de 2021



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICABLE	TOTAL	%CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	6	0	26	0	32	100%
2	INFRAESTRUCTURA	15	6	88	0	109	71%
3	DOTACION	4	4	15	0	23	50%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	4	3	27	0	34	57%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	22	7	36	2	67	76%
6	HISTORIA CLINICA	8	7	23	0	34	53%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	0	0	2	0	2	100%
	TOTAL CENTRO DE ATENCION					320	75%

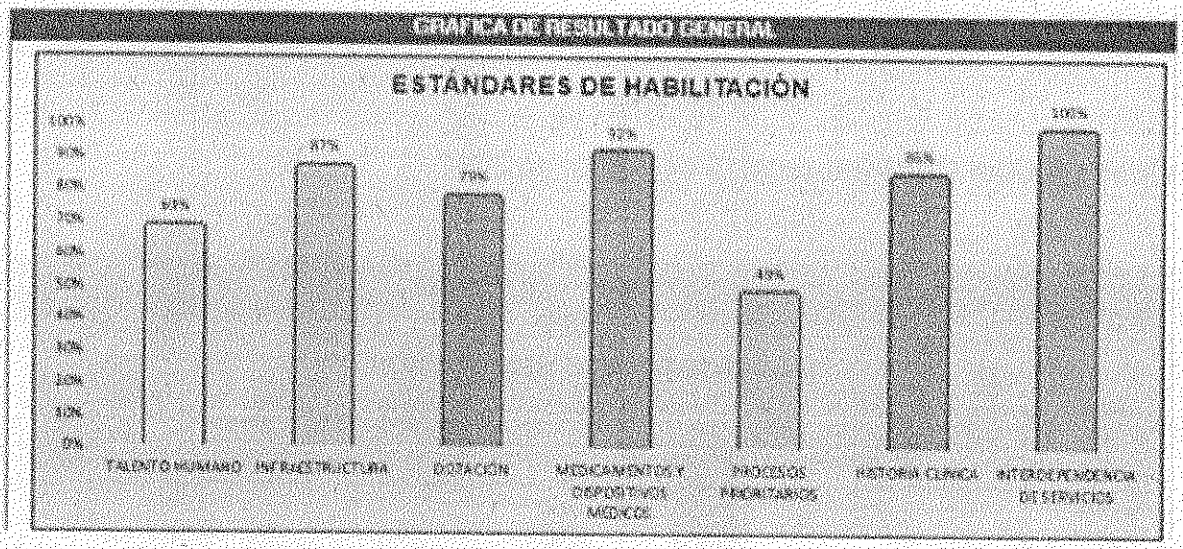
Óptica Cafam Chia realizada 15 de marzo de 2021

GRAFICA DE RESULTADO GENERAL



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICABLE	TOTAL	%CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	6	0	26	0	32	100%
2	INFRAESTRUCTURA	8	11	4	86	109	42%
3	DOTACION	7	1	34	0	42	88%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	10	6	17	0	33	63%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	17	0	57	1	75	100%
6	HISTORIA CLINICA	6	5	24	0	35	55%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	0	1	3	0	4	0%
	TOTAL CENTRO DE ATENCION					330	64%

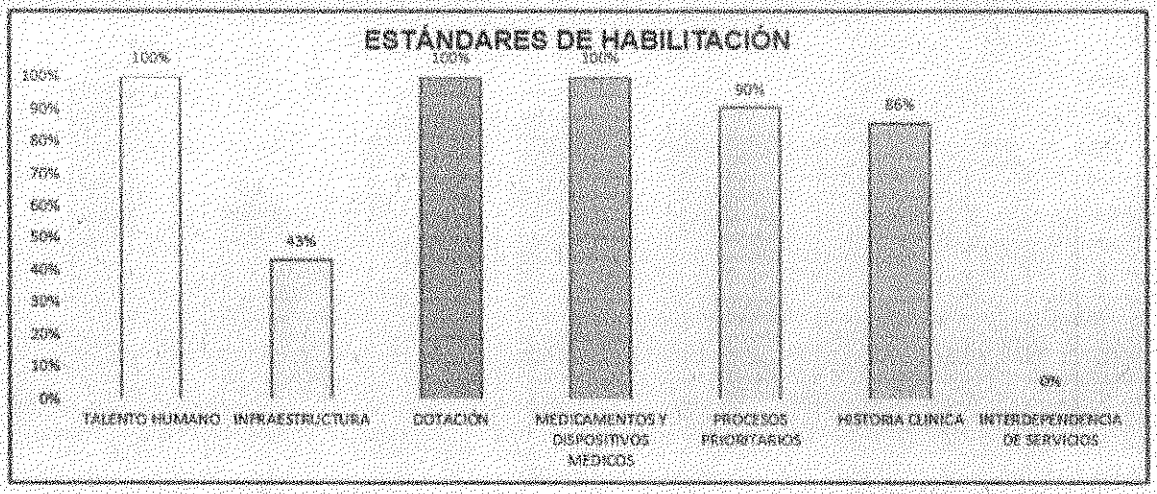
Óptica Cafam Soacha realizada del 03 al 07 de mayo de 2021



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICADO	TOTAL	%CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	61	5	55	0	71	69%
2	INFRAESTRUCTURA	55	8	89	0	152	87%
3	DOTACION	22	6	39	0	67	79%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	12	1	25	1	39	92%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	25	26	52	0	103	49%
6	HISTORIA CLINICA	36	6	24	0	66	86%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	3	0	11	0	14	100%
	TOTAL CENTRO DE ATENCIÓN					512	80%

Óptica Cafam Madrid realizada 12 - 13 de mayo de 2021

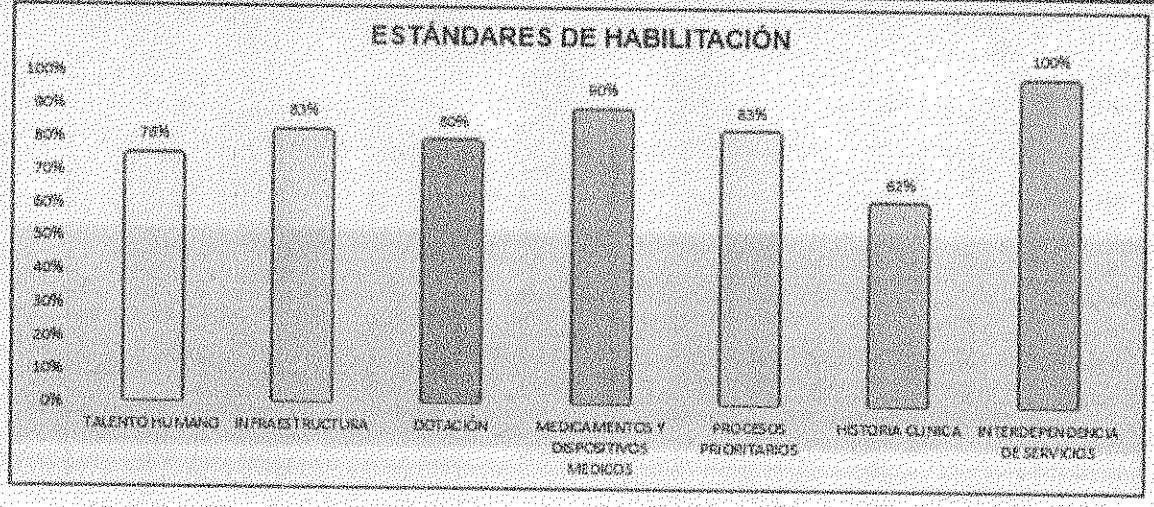
GRAFICA DE RESULTADO GENERAL



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICABLE	TOTAL	%CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	8	0	27	0	35	100%
2	INFRAESTRUCTURA	46	60	197	1	304	43%
3	DOTACION	15	0	39	0	54	100%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	13	0	27	1	41	100%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	19	2	71	1	93	90%
6	HISTORIA CLINICA	6	1	23	2	32	86%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	0	1	3	0	4	0%
	TOTAL CENTRO DE ATENCION					563	74%

Óptica Cafam Calle 48 realizada 26 de mayo de 2021

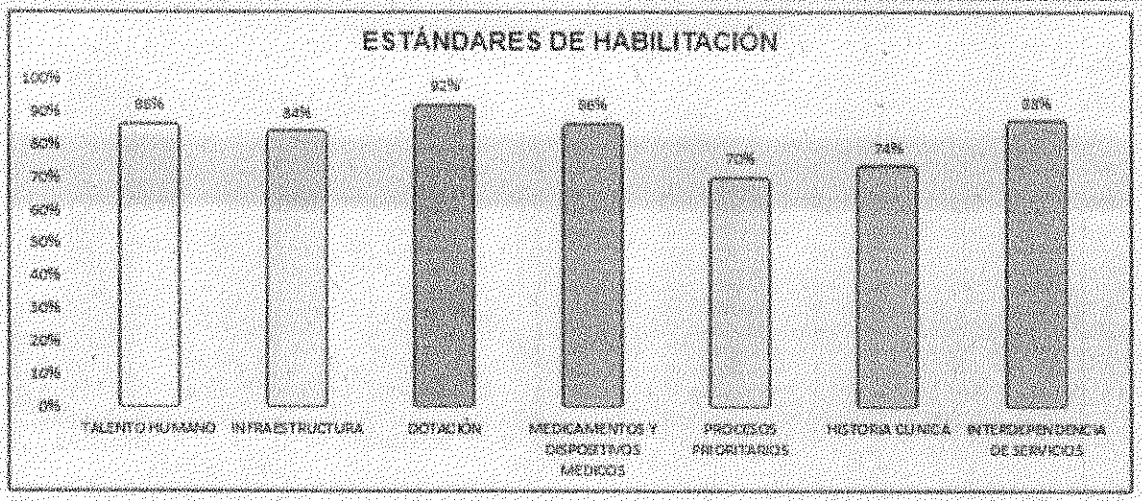
GRAFICA DE RESULTADOS POR ITEM



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICABLE	TOTAL	% CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	26	11	91	0	128	70%
2	INFRAESTRUCTURA	64	11	102	0	177	85%
3	DOTACION	27	8	55	3	93	77%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	24	3	26	0	53	89%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	52	9	60	0	121	85%
6	HISTORIA CLINICA	12	8	36	1	55	67%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	2	0	13	0	15	100%
	TOTAL CENTRO DE ATENCION					642	82%

Óptica Cafam Kennedy realizada 26 de agosto de 2021

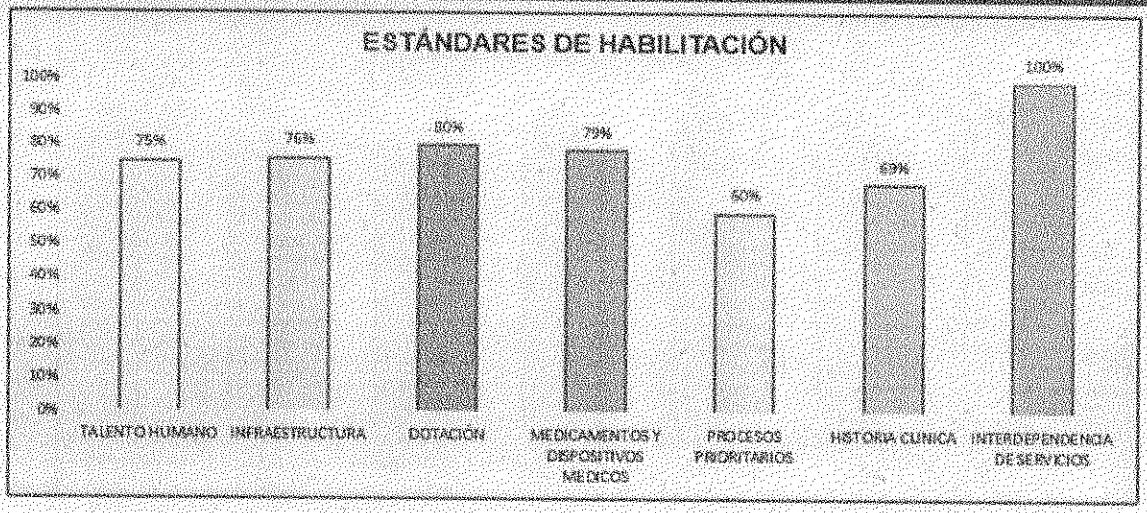
GRAFICA DE RESULTADO GENERAL



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICABLE	TOTAL	%CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	32	5	72	0	109	86%
2	INFRAESTRUCTURA	74	14	92	3	183	84%
3	DOTACIÓN	36	3	48	1	88	92%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	32	5	13	0	50	86%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	52	22	59	1	134	70%
6	HISTORIA CLINICA	25	9	39	0	73	74%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	7	1	20	0	28	88%
	TOTAL CENTRO DE ATENCIÓN					865	83%

Óptica Cafam Calle 51 realizada 2 al 5 de noviembre de 2021

GRAFICA DE RESULTADO GENERAL



	ESTANDAR EVALUADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO VERIFICABLE	TOTAL	%CUMPLIMIENTO
1	TALENTO HUMANO	12	4	42	0	58	75%
2	INFRAESTRUCTURA	35	11	105	0	151	76%
3	DOTACION	12	3	45	0	60	80%
4	MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	11	3	28	0	42	79%
5	PROCESOS PRIORITARIOS	24	16	65	0	105	60%
6	HISTORIA CLINICA	11	5	28	0	44	69%
7	INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS	2	0	12	0	14	100%
	TOTAL CENTRO DE ATENCION					474	77%

Óptica Cafam Facatativá Seguimiento al plan de mejora realizado 10 -11 de noviembre de 2021

ESTADO DE ACCIÓN DE MEJORAMIENTO	N° Cantidad	%CUMPLIMIENTO
Cerrada	11	31%
Abierta	24	69%
TOTAL DE ACCIONES	35	100%

ESTANDAR DE TALENTO HUMANO

Se realiza actualización de carpetas de talento humano por sede, retirando documentación de profesionales que ya no laboran en la empresa.
Se solicita información de profesionales con la responsabilidad de director científico y se solicitan los contratos de otro sí, por cambios de funcionarios entre sedes y se gestiona documentación de funcionarios nuevos y se hace actualización de la carpeta de talento humano por reapertura de la óptica de Centenario.

Plan de capacitaciones para talento humano año 2021

Capacitación de Habilitación

Se actualiza la presentación de capacitación de habilitación por nueva normatividad vigente, según el SUH (Sistema Único de habilitación) y sus 5 etapas, se enfatiza el correcto diligenciamiento de todas las planillas, mayor claridad en la normatividad y responsabilidades de director científico.

Capacitaciones temas transversales según normatividad

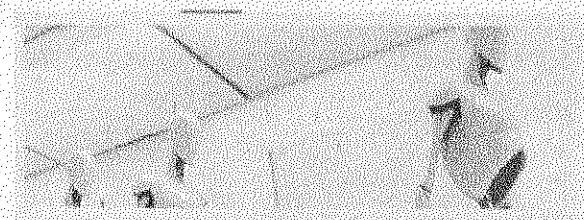
Con el apoyo de la Dra. Karen Rodríguez Líder de educación se da continuidad al plan de capacitaciones para el año 2021, determinando 3 temas por mes en presentaciones de power point y evaluación de las mismas.

Se realiza seguimiento continuo de las evidencias mensualmente solicitan los soportes digitales para la creación de carpetas digitales por sede.

Respecto al método de las evaluaciones se decide mantener la herramienta de Google Forms ya que mejoró notablemente la efectividad en el seguimiento de evaluación y calificación del plan de capacitación.

Capacitaciones

Evaluación



EVALUACION TECNOVIGILANCIA

Dando cumplimiento al plan de capacitaciones, le invitamos a responder la siguiente evaluación de acuerdo a los conocimientos adquiridos en la capacitación

Nombres y Apellidos

Sede en la que se encuentra laborando

1. Mitigar el riesgo relacionado con la utilización de dispositivos médicos mediante implementación de estrategias que garanticen un buen desempeño, seguridad y efectividad en el uso de dispositivos médicos durante todo el ciclo de vida útil" Corresponde a:

- Definición de tecnovigilancia
- Objetivo General
- Dispositivo medico
- Acción Preventiva

2. Un dispositivo medico para uso humano, interviene en el diagnostico, prevención, supervisión, tratamiento o alivio de una enfermedad o lesión.

- Falso
- Verdadero

Resultados – Calificación

EVALUACION DE TECNOVIGILANCIA (respuestas)

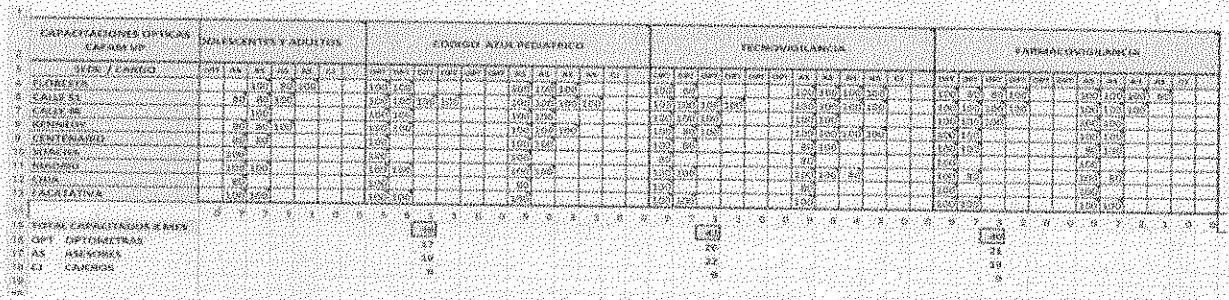
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Marca temporal

Marca temporal	Puntuación	Nombres y Apellidos	Seleccione la sede en la que se encuentra laborando	1. Mitigar el riesgo relacionado con la utilización de dispositivos médicos mediante implementación de estrategias que garanticen un buen desempeño, seguridad y efectividad en el uso de dispositivos médicos durante todo el ciclo de vida útil" Corresponde a:	2. Un dispositivo médico para uso humano, interviene en el diagnostico, prevención, supervisión, tratamiento o alivio de una enfermedad o lesión.	3. Los dispositivos médicos de riesgo alto sujetos a controles especiales en diseño y fabricación para garantizar su seguridad y efectividad, son clasificados:	4. Las siguientes estrategias hacen parte de la vigilancia pasiva:
25/10/2021 17:44:42	100 / 100	Fanny	Floresta	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
25/10/2021 17:15:12	100 / 100	mendy cuentas pacela	Calle 51	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
26/10/2021 9:26:58	100 / 100	Erika Tatiana Ramirez M	Floresta	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
26/10/2021 10:22:33	100 / 100	Edgar Alonso Diaz Roza	Floresta	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
26/10/2021 10:34:34	40 / 100	Carlos Andres de Jesus	Floresta	Definicion de tecnovigilancia	Verdadero	Clase IIA	Todas las anteriores
26/10/2021 10:35:43	100 / 100	Carlos Andres de Jesus	Floresta	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
26/10/2021 11:29:56	100 / 100	LIZETH YANINY MORAL	Kennedy	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
26/10/2021 11:32:12	100 / 100	FABIAN MARTINEZ DE L	Kennedy	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores
26/10/2021 11:33:15	100 / 100	FERNANDO DIAZ	Kennedy	Objetivo General	Verdadero	Clase IIB	Todas las anteriores

Control de evidencias

Se diligencia matriz de control de evidencias mes a mes asegurando el cumplimiento al 100% de las capacitaciones y calificación de las evaluaciones de talento humano a todos los funcionarios de las sedes.



Educación virtual cursos Cafam

Como estrategia de control se toma la decisión de actualizar el consolidado de los cursos de Cafam, indicando la fecha de la realización del mismo, ya que como esos cursos tienen vigencia únicamente de 3 años se debe evidenciar cuales están vencidos o por vencer y enviar el consolidado para la actualización de los mismos.

Se hace seguimiento periódicamente ya que como aliados estratégicos con Cafam debemos alinearnos a sus protocolos y varios han sido modificados periódicamente, lo que indica que se debe realizar el nuevo curso del protocolo actualizado.

B17 ✓ fx X

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	EDUCACION VITUAL CAFAM			FLORESTA				CAU
2	CURSOS PROCESOS PRIORITARIOS OBLIGATORIOS	MARIA CUE	CARLOS ALE	ANGELA MORAL	CAMILA BELTRA	CLARA	ANGELA	EL
3	PAFMM							
4	Lineamientos de Bioseguridad	X	X			X	X	
5	Precauciones de Aislamiento actualizado						X	
6	Consenso colombiano de atención, diagnostico y manejo de	X	X			X	X	
7	Protocolo de Prevencion y reduccion de frecuencia de caidas	X	X	X		X	X	
8	Identificacion, reporte y gestion del evento adverso	X	X			X	X	
9	Identificacion de pacientes	X	X	HABILITACION VP CUM AGOSTO DEL 2021	X	X	X	
10	Programa de seguridad e higiene	X	X			X	X	
11	Aislados	X	X			X	X	
12	Precauciones de aislamiento de pacientes	X	X			X	X	
13	Lavado de manos NUEVO					X		
14	Lavado de manos	X	X			X	X	
15	Bioseguridad	X	X	X		X	X	
16	Protocolo de farmacovigilancia	X	X	X		X	X	
17	Protocolo de lavado y gestion	X	X	X		X	X	
18	Protocolo de referencia y contrareferencia	X	X	X		X	X	
19	Prescripcion segura	X	X	X		X	X	
20	Protocolo de Consentimiento informado	X	X	X		X	X	
21	Protocolo para el adecuado diligenciamiento de historia clin	X	X	X		X	X	
22	Codigo azul pediatrico	X	X	X		X	X	
23	Codigo azul, reanimacion neonatal adultos urgencias y adultos	X	X			X	X	
24	Gestion de residuos peligrosos	X	X	X		X	X	
25	Gestion de residuos no peligrosos	X	X	X		X	X	
26	Gestion de residuos electricos y electronicos	X	X	X		X	X	
27	Protocolo de urgencia Sepsis	X	X	X		X	X	
28	Protocolo para la elaboracion de historias clinicas asepsia	X	X	X		X	X	

ESTANDAR DE DOTACIÓN

En el primer trimestre del año se realiza auditoria de las carpetas del estándar de dotación, de la misma manera se solicita inventario actualizado de los equipos biomédicos por sede.

Se procede a realizar el levantamiento de la documentación faltante, organizando y escaneando toda la documentación de las siguientes sedes:

Calle 51

Madrid

Soacha

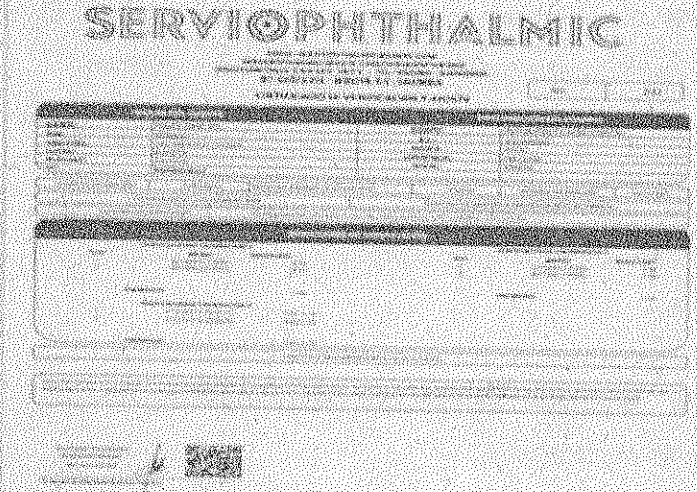
Así mismo se hace la actualización de las carpetas de los equipos nuevos (ESSILOR) de la sede de floresta.

Se realizan los cronogramas sugeridos para mantenimiento y calibración de equipos Biomédicos para todas las sedes.

Durante el 2021 se manejó la matriz de seguimiento para cumplimiento del cronograma teniendo en cuenta los equipos biomédicos de los consultorios, área gris y termohigrómetros, logrando mejor control y efectividad en los procesos.

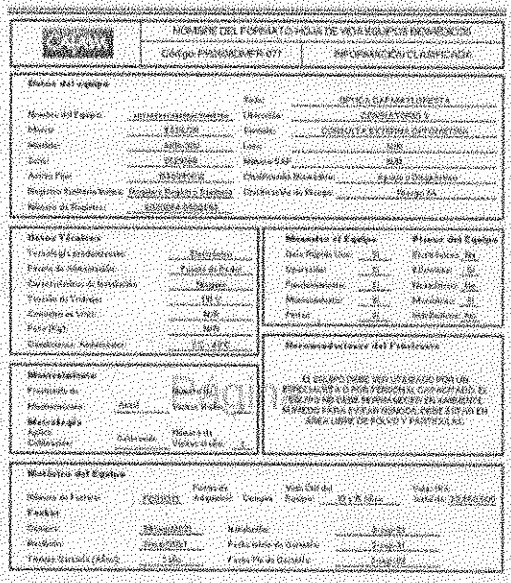
	MTTO EQUIP BIOMEDICOS				ZONA GRIS				TERMOHIGROMETROS			
SEDE	MTTO	MTTO	ULTIMO MTTO	PROXIMO MTTO	MTTO	MTTO	ULTIMO MTTO	PROXIMO MTTO	MTTO	MTTO	ULTIMO MTTO	
FLORESTA	may-20	nov-20	may-21	nov-21	feb-20	26/08/2020	19/02/2021	ago-21	feb-20	25/07/2020	(3/03/2021	
CALLE 53	jun-20	nov-20	may-21	nov-21	feb-20	17/08/2020	23/02/2021	ago-21	ago-20	4/09/2020	18/03/2021	
KENNEDY	jun-20	nov-20	may-21	nov-21	feb-20	31/08/2020	25/02/2021	ago-21	feb-20	4/09/2020	1/03/2021	
SOACHA	jun-20	nov-20	may-21	nov-21	mar-20	28/08/2020	25/02/2021	ago-21	mar-20	4/09/2020	15/04/2021	
MAJUNO	jun-20	nov-20	may-21	nov-21	feb-20	26/08/2020	2/02/2021	ago-21	jul-20	15/03/2021	1/09/2021	
FALA	jun-20	nov-20	may-21	nov-21	feb-20	25/08/2020	18/02/2021	ago-21	ene-20	4/09/2020	19/04/2021	
CHIA	jun-20	may-20	may-21	nov-21	ago-20	31/08/2020	28/02/2021	ago-21	jun-20	15/12/2020	24/09/2021	
CALLE 80	CERRADO	oct-20	abr-21	oct-21	CERRADO	1/10/2020	18/04/2021	oct-21	CERRADO	2/10/2020	8/06/2021	
CENTENARIO	CERRADO	CERRADO	jun-21	dic-21	CERRADO	CERRADO	17/09/2021	dic-21	CERRADO	CERRADO	13/06/2021	
	CERRADO	CERRADO	ago-21	feb-22								

Se evidencia que la estrategia del envío de los soportes de Mantenimiento y calibración de manera digital ha sido efectiva, por lo tanto, se mantiene para verificación y así mismo el reenvío a la sede según corresponda para impresión y archivo en la carpeta correspondiente.



Como aliados estratégicos con Cafam y por adherencia con los protocolos relacionados con equipos biomédicos se realiza gestión de las hojas de vida por cada uno de los equipos.

A cierre de noviembre de 2021 la mayoría de las sedes quedaron con las hojas de vida actualizadas.



ESTANDAR DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS

De acuerdo a normatividad vigente (decreto 1030 de 2007) y según requerimiento en las visitas de IVC (Inspección Vigilancia y Control) de la secretaria de salud, se actualiza el PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS DISPOSITIVOS MEDICOS SOBRE MEDIDA PARA LA SALUD VISUAL Y OCULAR, incluyendo información de:

- ✓ Almacenamiento en área de cuarentena.
- ✓ Obligaciones y prohibiciones en el procedimiento de dispensación de trabajos en las ópticas.
- ✓ Adecuación de DMSVO sobre medida

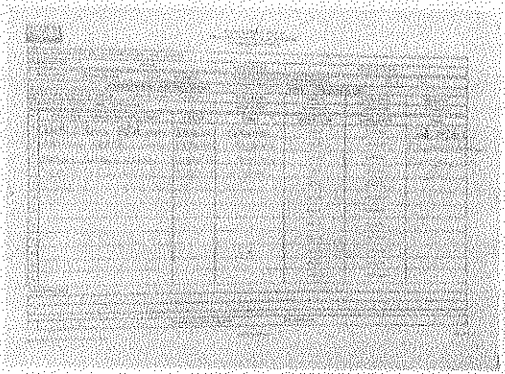
Se realizó capacitación individual con cada líder de punto sobre el correcto diligenciamiento de las planillas de control de calidad de medicamentos y soluciones, explicandoles la diferencia entre uno y otro, adicional el porque es importante llevar los registros de control por separado, aclarando que estas planillas tambien aplican para los insumos del botiquin.

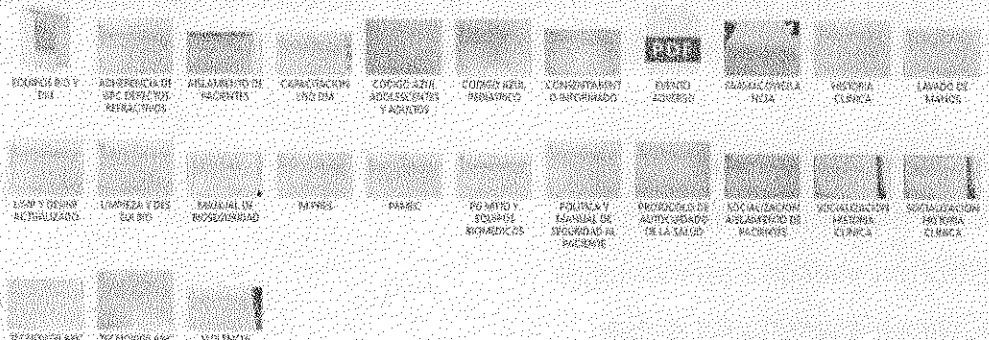
ESTANDAR PROCESOS PRIORITARIOS

En el trascurso del año se realizaron las capacitaciones de temas prioritarios transversales en salud como son LAVADO DE MANOS – LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES, TECNOVIGILANCIA, SEGURIDAD AL PACIENTE... etc.

Se deja registro de las planillas de socialización, capacitación y evaluaciones de todos los protocolos y temas adicionales de cada funcionario, se crearon carpetas digitales para cada sede donde se archivan las evidencias que se solicitan mensualmente por medio digital a los jefes de punto.

Nombre
CALLE 48
CALLE 51
CENTENARIO
CHIA
FACA
FLORESTA
KENNEDY
MADRID
SOACHA





Seguridad al paciente

Se da continuidad al seguimiento de ordenes de daño mensualmente y se diligencia dentro de los cinco primeros días de cada mes el análisis de la causal de los mismos, mediante la herramienta de Protocolo de Londres establecida previamente por los referentes de seguridad al paciente de Cafam.

Como estrategia para mejorar los procesos, se define con la Dra. Karen Rodríguez darle otro manejo para el reporte de eventos adversos y las retroalimentaciones, se define que ella se encargará de realizar la retroalimentación en el formato establecido para aclarar las falencias y errores más frecuentes detectados.

Todo el año se hace énfasis en el manejo de las causales de las ordenes de daño que se deben tener en cuenta a la hora del reporte

- ✓ Error de formulación
- ✓ Error en toma de medidas
- ✓ Error en asesoría de monturas
- ✓ Error en asesoría de lentes
- ✓ Error de digitación
- ✓ Adaptación del paciente
- ✓ Caída del paciente
- ✓ Complicación medicamentosa (ciclopentolato)
- ✓

Otra medida adoptada para mejora de los procesos es sacar el récord de los funcionarios que tienen mas ordenes de daño durante el mes y citarlos a la sede administrativa para recapacitar en los temas vitales para la mejora del servicio.

Rondas de seguridad al paciente

En el año 2021 se implementan las Rondas de seguridad al paciente establecidas por Cafam de manera semestral por sede, siguiendo los lineamientos del comité de seguridad al paciente de Cafam y sus referentes en cabeza de la Dra. Yanira Diaz.

De acuerdo se evalúa:

- ✓ Cumplimiento del programa de seguridad del paciente
- ✓ Cumplimiento del protocolo de Identificación al paciente
- ✓ Cumplimiento del protocolo de prevención de caídas
- ✓ Cumplimiento comunicación equipo de salud – paciente y familia

Visual Point
Expertos en Salud Visual

	FORMATO: RONDAS DE SEGURIDAD Y SESIONES BREVES DE SEGURIDAD AMBULATORIOS	
	Código: PR2612PSTR 026	INFORMACION CLASIFICADA

SERVICIO: OPTOMETRIA
FECHA: 12/01/2021 TURNO: AM

PROGRAMA SEGURIDAD DEL PACIENTE (Anote el número de funcionarios que cumplen, de 5 verificados)		OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
DEFINA EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE CAFAM	20%	La mayoria de los funcionarios no definen correctamente el programa de seguridad del paciente	Retroalimentar al profesional en cuanto al manejo de seguridad del paciente
DEFINA LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	100%	La totalidad de los funcionarios conocen la política.	
DEFINA LOS REFERENTES O EQUIPO DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	80%	Uno de los cinco funcionarios verificados desconocen los referentes.	
DEFINA EL PROTOCOLO Y FORMATO DE REPORTE DE EVENTO ADVERSO	100%	El 100% de los funcionarios conocen el formato	
HA REALIZADO USTED ALGUN REPORTE, CUANDO	40%	El 60% de los funcionarios no realizan reportes.	
CUMPLIMIENTO PROGRAMA SEGURIDAD DEL PACIENTE	68%		
IDENTIFICACION DEL PACIENTE (Anote el número de pacientes que cumplen, de 5 verificados)			
PACIENTES CON VERIFICACION DE IDENTIFICACION (ANTES DE INICIAR LA CONSULTA	80%		
DATOS CORRECTOS Y COMPLETOS EN ORDENES (nombre y documento)	100%		
PACIENTE Y/O CUIDADOR CONOCEN IMPORTANCIA DE LA VERIFICACION DE		La mayoria de los pacientes fueron llamados	Retroalimentar al profesional en cuanto al protoco

Lavado de Manos

Se realiza el consolidado mensual de las observaciones realizadas en las sedes y se reporta al referente de Cafam.

Institución: Periodo: Ubicación:

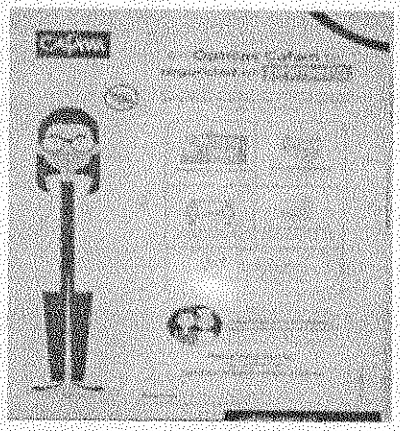
SERVICIO	Categoria Profesional: Optometras			Categoria Profesional: Optometras			Categoria Profesional: Optometras			Categoria Profesional: Administrativos (Asesores comerciales)		
	Oportunidades x (m)	LM (n)	FA (n)	Oportunidades x (m)	LM (n)	FA (n)	Oportunidades x (m)	LM (n)	FA (n)	Oportunidades x (m)	LM (n)	FA (n)
FLORESTA	36	33	3							33	33	
CALLE 53	36	33	3							33	33	
CENTENARIO	36	36								33	32	1
CALLE 28	36	36								33	33	
KENNEDY	36	36								33	33	
SOACHA	18	18								33	33	
MADRID	18	18								9	8	1
FACATATIVA	18	16	2							9	9	
CAJA	18	16	2							8	8	
TOTAL	252	244	8	0	0	0	0	0	0	8	8	
										84	82	2
CALCULO	Acciones / Oportunidades x100=		96.82539841	Acciones / Oportunidades x100=		#¡DIV/0!	Acciones / Oportunidades x100=		#¡DIV/0!	Acciones / Oportunidades x100=		100
Cumplimiento	96.82539841			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			100		

A cierre del año 2021 según información suministrada por los coordinadores de punto, se evidencia el 98% de cumplimiento por parte de los profesionales y el 100% de cumplimiento por parte de los asesores comerciales.

Educación a visitantes

Se continua con la educación a visitantes mensualmente en todas las sedes, pequeñas charlas de prevención, "Tu seguridad es primero" refiriendo puntualmente a las medidas de autocuidado y preventivas por la emergencia sanitaria presente en el territorio nacional.

Se realiza apoyados en material POP publicado en las ópticas y se solicita a los participantes firmar una planilla como evidencia.



PAMEC

De acuerdo a los procesos transversales que se llevan en conjunto con Cafam, se realiza el PAMEC (Programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad) para las sedes que están por fuera de los Cas (Madrid, Faca, Chía y Floresta)

Se enfoca tomando en base los paquetes instruccionales del Ministerio, seleccionando las "Buenas prácticas para la seguridad del paciente en la atención de salud" Incentivando prácticas que mejoren la actuación de los profesionales, previniendo el cansancio en el personal de la salud.

Algunas de las buenas prácticas desarrolladas en el periodo aplicado fueron:

- Definir claramente los roles y responsabilidades de los trabajadores, rediseñando las funciones.

- Asegurar un volumen de trabajo coherente con la capacidad del trabajador y los recursos de los cuales dispone para su ejecución.
- Incluir a los trabajadores en la toma de decisiones relacionadas con su rol
- Implementar estrategias para mejorar la comunicación
- Reducir la incertidumbre sobre el crecimiento profesional y estabilidad laboral.
- Prever espacios para la interacción social entre los trabajadores

Algunas de las actividades que se realizaron fueron:

1. Actualizar y socializar el manual de funciones de los cargos de: Asesor de ventas, Coordinador de óptica y Optómetra
2. Actualizar el organigrama
3. Creación y socialización de la política de contratación
4. Implementación de programas de bienestar teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y el aislamiento preventivo obligatorio.
5. Verificar periódicamente el recibo de la información divulgada

Se sustentan dos auditorias internas de Cafam, de acuerdo al cronograma de establecido en el año, logrando a diciembre de 2021 el 100% de cumplimiento de las actividades planteadas en las 4 sedes, dando así el cierre del Pamec planteado periodo 2020- 2021.

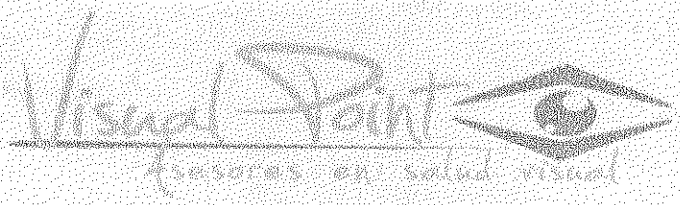
Definir Acciones de mejora	ac	Coordinadora de habilitación - Optometra de educación	Completado	La institución monitoriza indicadores los cuales se encuentran dentro de meta establecida
Definir actividades de bienestar teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y el aislamiento preventivo obligatorio	ab	Coordinadora de habilitación - Optometra de educación	Completado	La institución definio las actividades de bienestar dirigidas a los colaboradores teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y el aislamiento preventivo obligatorio.
Realizar el cronograma para el ciclo del primero	ac	Coordinadora de habilitación - Optometra de educación	Completado	Realizo cronograma de actividades de bienestar
Implementar las actividades definidas	as	Coordinadora de habilitación - Optometra de educación	Completado	Implemento las actividades de bienestar definidas para el II SEM 2021 concurso, celebrando en familia, disfraz infantil, disfraces de mascotas.

- Indicadores de cumplimiento primer y segundo seguimiento

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SEGUNDO SEGUIMIENTO		
ESTADO	NUMERO DE ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
COMPLETO	14	100%
EN DESARROLLO	0	0%
ATRASADO	0	0%
NO INICIADO	0	0%

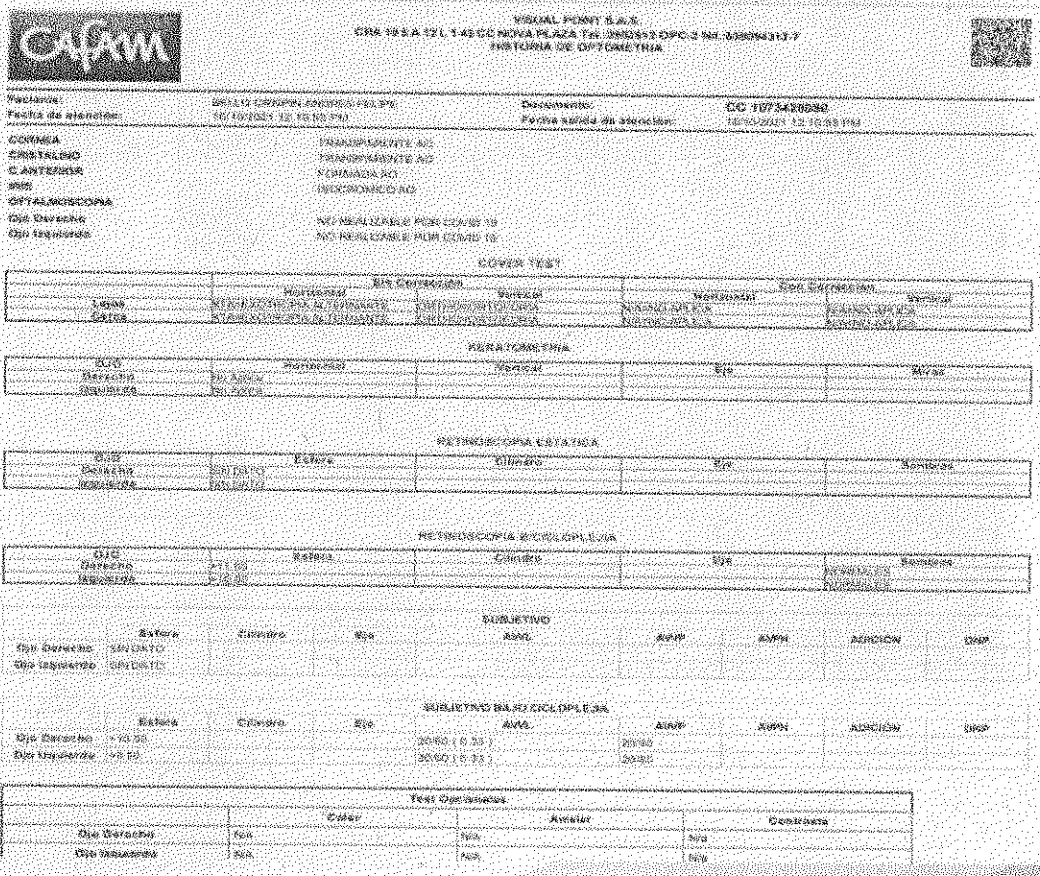
ESTANDAR HISTORIA CLINICA

Se realizan las auditorias de historias clínicas semestrales en conjunto con el referente de Cafam, el comité se fomenta a las jefes de punto el correcto diligenciamiento de las historias en el servicio de optometría, teniendo acompañamiento continuo por parte de la líder de educación (Dra. Karen) quien realiza la retroalimentación del correcto diligenciamiento de historias clínicas a todos los profesionales.



PONDERADOS RACIONALIDAD CIENTIFICA	
	2
	2
	2
	2
	2

De acuerdo a la solicitud que se realizó en el año 2020 sobre el uso de las siglas en el diligenciamiento de las historias clínicas, para el 2021 se evidencia que por parte del área de sistemas se realizan los cambios correspondientes en el sistema Agilmed.



VISUAL POINT S.A.S.
CRA 19 A 121 1-43 CC NOVA PLAZA Tel: 3002532 OFC 3 NIT: 900943117-7
HISTORIA DE OPTOMETRIA

Paciente: BRAYAN CAMILO ANDRADE PEÑA
Fecha de atención: 16/10/2021 12:16:55 PM
Documento: CC 1073428530
Fecha salida de atención: 16/10/2021 12:16:55 PM

CORNEA: TRANSPARENTE AO
CRISTALINO: TRANSPARENTE AO
C.ANTERIOR: FORMADA AO
PIO: NORMOTENSO AO
OFTALMOSCOPIA:
Ojo Derecho: NO REALIZABLE POR COVID 19
Ojo Izquierdo: NO REALIZABLE POR COVID 19

COVER TEST

	Sin Corrección		Con Corrección	
	Horizontal	Vertical	Horizontal	Vertical
Lejos	ESFORIA POCA TENDENCIA	ORTOFORIA	ORTOFORIA AO	ORTOFORIA AO
Cerca	ESFORIA POCA TENDENCIA	ORTOFORIA	ORTOFORIA AO	ORTOFORIA AO

QUERATOMETRIA

Ojo	Horizontal	Vertical	Eje	Media
Derecho	43.50/43.75			
Izquierdo	43.50/43.75			

RETINOSCOPIA ESTATICA

Ojo	Esfera	Cilindro	Eje	Sombras
Derecho	+0.00 (+0.25)			
Izquierdo	+0.00 (+0.25)			

RETINOSCOPIA DINAMICA

Ojo	Esfera	Cilindro	Eje	Sombras
Derecho	+1.00 (+0.25)			NO REALIZA
Izquierdo	+1.00 (+0.25)			NO REALIZA

SUBJETIVO

	Esfera	Cilindro	Eje	AVSC	AVPP	AVPH	ADICION	DNP
Ojo Derecho	SIN DATO							
Ojo Izquierdo	SIN DATO							

SUBJETIVO BAJO CICLOPLEJIA

	Esfera	Cilindro	Eje	AVSC	AVPP	AVPH	ADICION	DNP
Ojo Derecho	+0.50			20/60 (0.33)	20/60			
Ojo Izquierdo	+0.50			20/60 (0.33)	20/60			

Test Operadores

	Color	Aviator	Contraste
Ojo Derecho	N/A	N/A	N/A
Ojo Izquierdo	N/A	N/A	N/A

GESTION DE RESIDUOS

Gestión ruta sanitaria Optica Madrid

En labor conjunta con la referente de Gestión Ambiental, el Administrador del Cas y el área de operaciones de visual point se establece la ruta sanitaria para residuos peligrosos en la optica de madrid, se realiza requerimiento de insumos como lo son las canecas por colores normativos para la adecuada segregación y contrato con la empresa gestora del municipio (DESCONT), logrando cumplir con los requerimientos respecto al manejo de residuos.

CUARTO DE RESIDUOS PELIGROSOS (BIOSANITARIOS Y QUIMICOS) ENBALDOSINADO PARA FACIL LIMPIEZA Y DESINFECCION, CUENTA CON EXTINTOR, REGILLA DE VENTILACIÓN, SIFON Y SEÑALIZACION.

Se mantiene el manejo de las listas de chequeo semestralmente, evaluando la correcta segregación de residuos en las sedes.

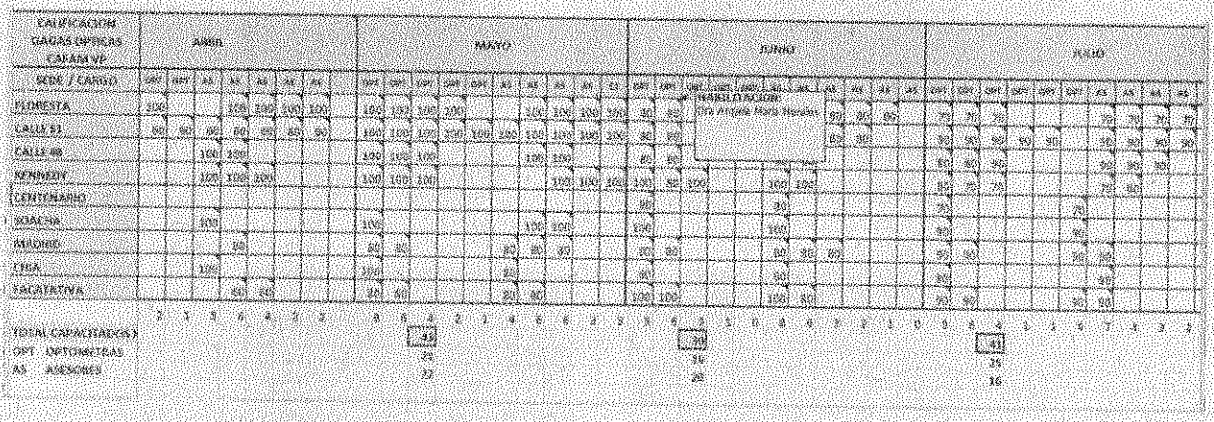
Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS)

Cumpliendo con los lineamientos de Cafam, se realizan las capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido.

Se mantiene matriz de seguimiento en capacitación y evaluación en temas de residuos y gestión ambiental, asegurando la capacitación al 100% de los funcionarios de las sedes.

Las evidencias de las evaluaciones en físico se encuentran en la carpeta de GAGAS creada para cada sede, para verificación del ente evaluador.

Se entregó consolidado de calificaciones a cada administrador de cada CAS semestralmente.



Encuestas de satisfacción

La gestión y realización de las encuestas se manejaron de manera mensual vía telefónica, se realiza la tabulación y se entrega reporte de resultados

trimestralmente a Cafam como aliado estratégico para reportar ante el ente regulador de acuerdo a resolución 0256.

Las encuestas realizadas en cada una de las ópticas, comprendiendo el periodo de enero a diciembre de 2021, para así conocer la satisfacción y recomendación global (opinión de los clientes) del servicio que ofrece Visual Point SAS.

En las preguntas se evalúa la satisfacción de todos los puntos de atención al cliente así:

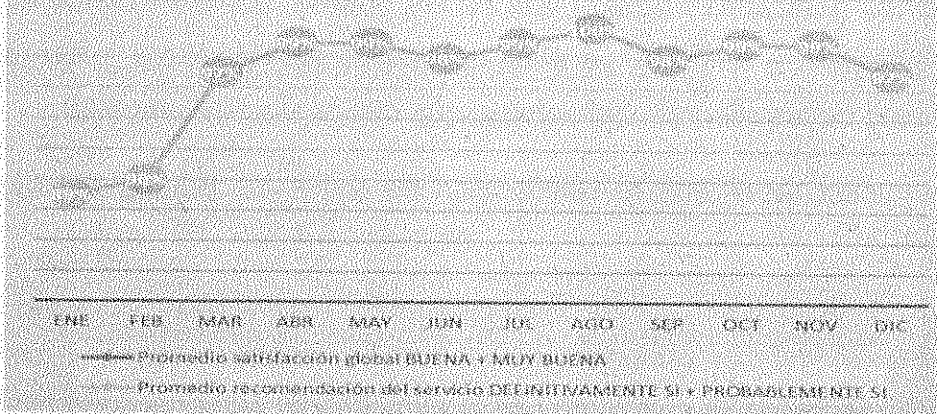
1. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con la atención del Profesional?
2. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con la atención del personal de la óptica?
3. ¿Cómo calificaría su experiencia global, respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de la óptica?
4. ¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta óptica?

Escala de satisfacción:

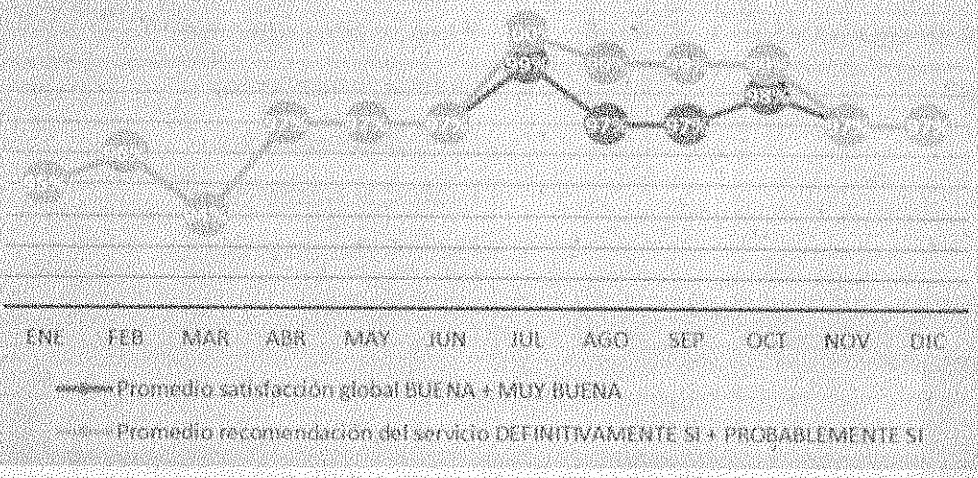
Para las preguntas No. 1, 2, 3 y 4	**Para la pregunta No. 5**
Muy mala	Definitivamente No
Mala	Probablemente No
Regular	Probablemente Si
Buena	Definitivamente Si
Muy Buena	No informa
No informa	

Se realiza el reporte consolidado por sede, obteniendo los siguientes resultados:

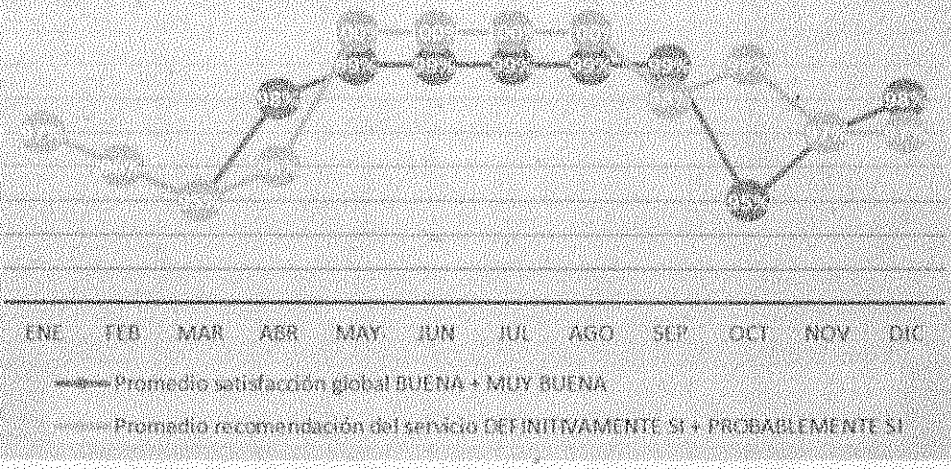
SATISFACCION - RECOMENDACION
FLORESTA



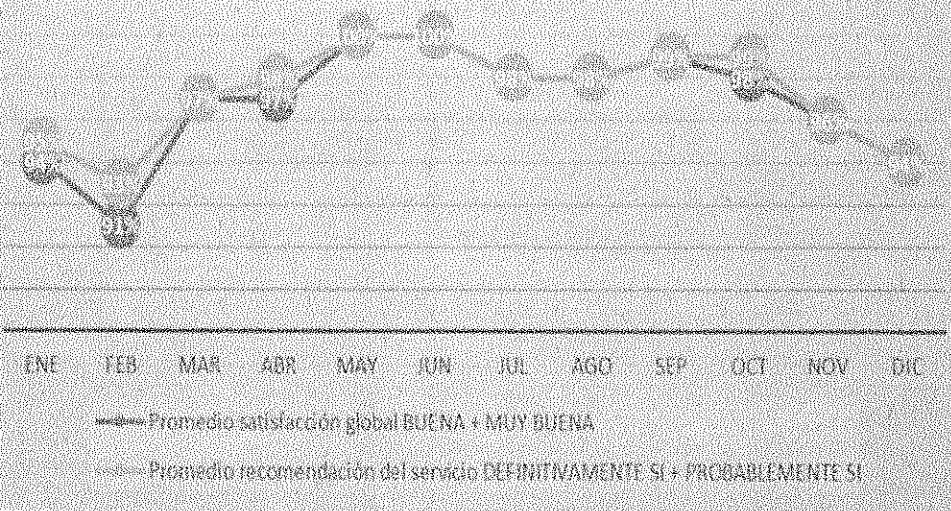
SATISFACCION - RECOMENDACION
CHIA



SATISFACCION - RECOMENDACION FACATATIVA



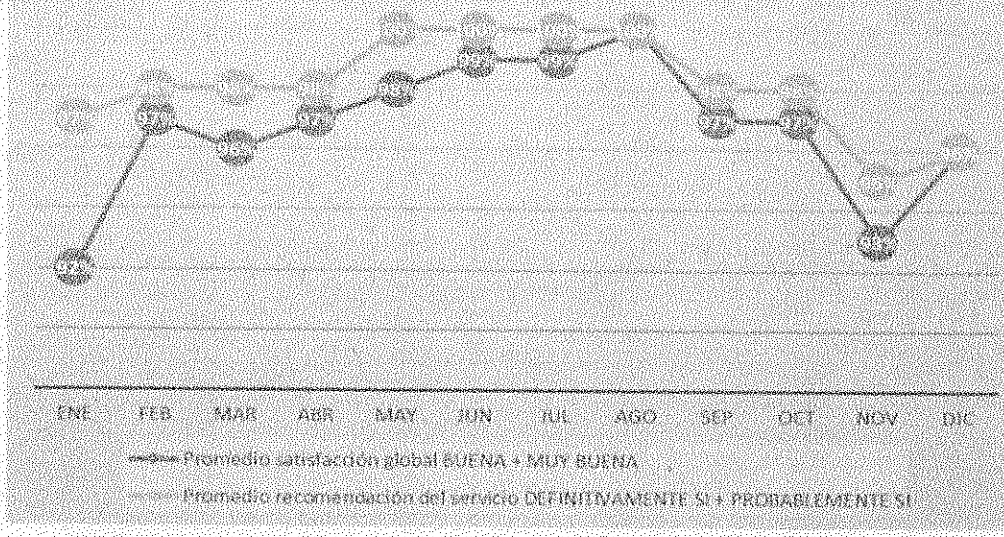
SATISFACCION - RECOMENDACION MADRID



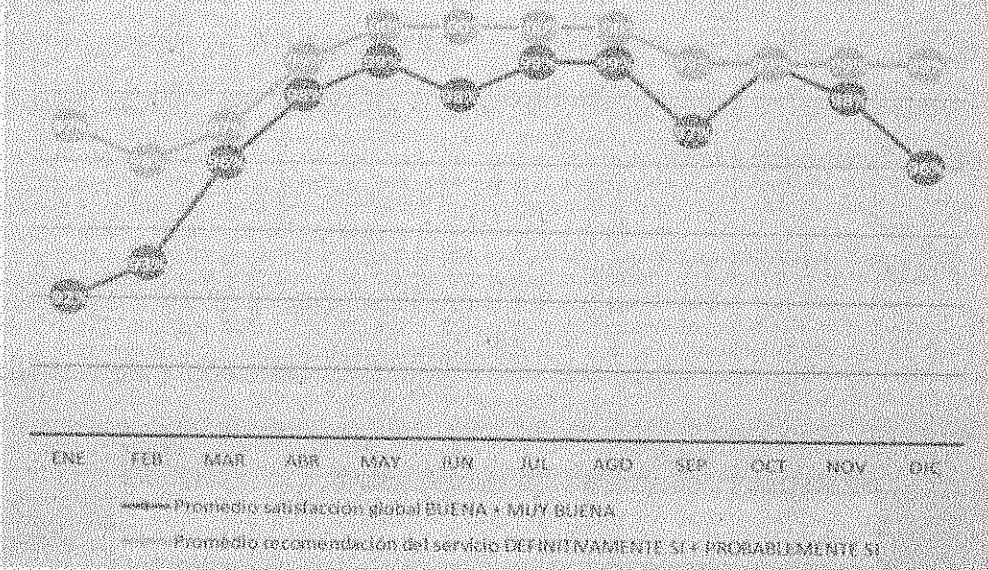
SATISFACCION - RECOMENDACION CALLE 51
ENE
FEB
MAR
ABR
MAY
JUN
JUL
AGO
SEP
OCT
NOV
DIC
Promedio satisfaccion global BUENA + MUY BUENA
Promedio recomendación del servicio DEFINITIVAMENTE SI + PROBABLEMENTE SI

SATISFACCION - RECOMENDACION KENNEDY
ENE
FEB
MAR
ABR
MAY
JUN
JUL
AGO
SEP
OCT
NOV
DIC
Promedio satisfaccion global BUENA + MUY BUENA
Promedio recomendación del servicio DEFINITIVAMENTE SI + PROBABLEMENTE SI

SATISFACCION - RECOMENDACION SOACHA



SATISFACCION - RECOMENDACION CLLE 48



Gestión control de calidad

Se realizan visitas de inspección en las sedes, retroalimentando al jefe de punto y realizando las observaciones para mejora de las sedes, se verifica el correcto diligenciamiento de las planillas de control de calidad y se realiza revisión y la actualización de documentación.

Reporte obligatorio de indicadores

En el año se cumple con el reporte de indicadores ante los entes obligatorios dentro de las fechas establecidas, igualmente con la entrega de informes a Cafam como aliados estratégicos, dentro de los cuales están:

- ✓ Reporte de Tecnovigilancia

- ✓ Reporte de Farmacovigilancia
- ✓ Alertas Invima
- ✓ Indicadores de Morbilidad
- ✓ Indicadores de seguimiento a riesgo
- ✓ Indicador de encuestas de satisfacción
- ✓ Tabulación de rh1 - residuos
- ✓ Reporte 1552 de 2013
- ✓ Reporte de gagas

Se presta soporte en atención a las visitas de IVC (Inspección Vigilancia y Control) de la SDS, las cuales dejan conceptos favorables en algunos casos con requerimientos por emergencia sanitaria presente en el territorio nacional.

Así mismo se realiza gestión dando respuesta a los pliegos de cargos emitidos por la Supersalud en conjunto con la inspección de policía puntualmente en la localidad de Kennedy, arrojando como resultado el cierre de los casos y concepto favorable para esta sede.

5. ÁREA ADMINISTRATIVA

Para el año 2021, el área de Operaciones de Visual Point S.A.S, tiene a su cargo la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos de:

- ✓ Compras
- ✓ Gestión documental
- ✓ Call Center
- ✓ Toda la operación logística de la compañía
- ✓ Todo lo necesario con la operación de la organización

Teniendo bajo su responsabilidad el personal de: Mensajería, Recepción y Call Center, dentro de las funciones que se tienen estipuladas para el área de operaciones, también se tiene el control de los movimientos de los activos fijos de la compañía (mobiliario, equipos de cómputo, equipos diagnósticos), manejo y gestión de renovación de planes de pólizas, aprobación de pagos y flujos de dinero, gestión y aprobación de devoluciones de dinero solicitadas por pacientes, si bien es cierto que para el año 2021 no se gestionaron importaciones de mercancía, también es importante recalcar que esta labor esta a cargo del área de operaciones, quien realiza el acompañamiento de principio a fin de estas solicitudes.

A nivel de labores operativas, el área de operaciones se encuentra a cargo del contacto directo y gestiones relacionadas con la totalidad de los proveedores, así como del proceso de compras, diligencias a nivel administrativo con el apoyo de mensajería, servicio al cliente tanto interno, mediante cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, pero primordialmente con el área de recepción y externo con el desarrollo de las actividades propias de nuestro equipo del Call Center.

PROCESO DE COMPRAS:

OBJETIVO GENERAL:

Tener bajo control el gasto de la totalidad de los insumos, garantizando que lo solicitado por las diferentes áreas de la compañía; ópticas y áreas administrativas realmente utilicen los insumos de una manera responsable, evitando así, el desperdicio de estos y el incremento en la inversión correspondiente a las solicitudes realizadas.

Teniendo en cuenta los históricos de gastos a raíz de la emergencia relacionada con la pandemia y la revisión de los incrementos en el valor de los productos, para el año 2021 y posterior a la aprobación de Gerencia General se determina un

incremento en el presupuesto destinado para la compra de insumos de aseo y papelería del 8,7%, llegando así a un presupuesto mensual de $2.500.000.

Es importante aclarar, que dicho presupuesto se cumplió a cabalidad en el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre de 2021, meses en los cuales no se excedió el monto aprobado para estas compras y se logró suplir las necesidades tanto de los puntos de atención, como del área administrativa.

Dentro de los controles establecidos por el área de operaciones se confirman las siguientes estrategias con el fin de mantener un seguimiento adecuado del gasto y el consumo de cada uno de los insumos enviados las sedes:

- ✓ Realizar seguimiento a las solicitudes presentadas mensualmente por las diferentes sedes.
- ✓ Antes de generar la autorización de las compras de los insumos para las diferentes sedes, realizar un análisis; teniendo en cuenta el pedido del mes inmediatamente anterior, con el fin de evitar desperdicio de insumos.

Los descargues de insumos se realizan en cada punto de venta. En el año 2021, posterior a la implementación de las estrategias de seguimiento se logra mantener el control de los insumos en su totalidad, evitando así el desperdicio de los mismos y el incremento de los valores pagados por los pedidos.

En el siguiente cuadro, se evidencia el resumen del año 2021, con respecto a la compra de los insumos de papelería, cafetería y aseo, detallando el valor mensual invertido por cada tipo de insumo que se adquirió.

INSUMO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ASEO	$ 1.355.033	$ 1.857.840	$ 1.420.145	$ 1.433.305	$ 1.564.951	$ 1.500.721	$ 1.368.053	$ 1.494.109	$ 1.527.815	$ 1.518.061	$ 1.398.900	$ 1.372.365
PAPELERÍA	$ 762.788	$ 533.264	$ 631.714	$ 668.395	$ 458.805	$ 556.731	$ 570.786	$ 528.030	$ 775.441	$ 771.228	$ 604.687	$ 607.646
CAFETERIA	$ 49.657	$ 43.248	$ 78.961	$ 99.332	$ 110.027	$ 104.022	$ 116.949	$ 145.747	$ 141.282	$ 123.356	$ 129.023	$ 118.514
TOTAL	$ 2.167.478	$ 2.434.352	$ 2.130.820	$ 2.201.032	$ 2.133.783	$ 2.161.474	$ 2.055.788	$ 2.167.886	$ 2.444.538	$ 2.412.645	$ 2.132.610	$ 2.098.525
% PROMEDIO ANUAL	87%	97%	85%	88%	85%	86%	82%	87%	98%	97%	85%	84%

Al finalizar el año 2021, tenemos como promedio de gastos generales $2.211.925, es importante resaltar que, para la totalidad de los pedidos de insumos, antes de ser autorizados se realiza el análisis correspondiente con el fin de evitar desperdicios de los insumos en los puntos de atención, dejando única y exclusivamente dentro de los pedidos los insumos que realmente son necesarios para el óptimo funcionamiento de cada una de las sedes y de las áreas administrativas.

Como punto de mejora y seguimiento para el año 2021, se propuso en su momento, la implementación de un cronograma de visitas periódicas a los puntos de atención con el fin de confirmar las existencias físicas que se tuvieran de cada insumo y de esta manera generar un promedio de gasto de los mismos, sin embargo, debido al cambio en la modalidad de trabajo generado por la pandemia de Covid-19, estas visitas no se lograron realizar, los seguimientos se realizaron verificando el descargue de los insumos de cada una de las bodegas de los puntos de atención, se espera que gracias al avance en las jornadas de vacunación para el año 2022, se logre la realización de las diferentes visitas de manera presencial para así realizar los controles correspondientes.

Posterior a la verificación de los pedidos realizados en el segundo semestre del año 2020 se concluye que:

Los insumos que afectaron el incremento de inversión para este año de manera significativa, fueron los ítems correspondientes al rubro de aseo, especialmente las toallas de manos y los jabones de espuma; es importante aclarar que con el fin de dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad adoptadas para contrarrestar la propagación del virus Covid-19, se incluyeron en los pedidos insumos que si bien es cierto se utilizaban antes, no tenían una demanda tan alta como la que hemos tenidos a lo largo de la pandemia.

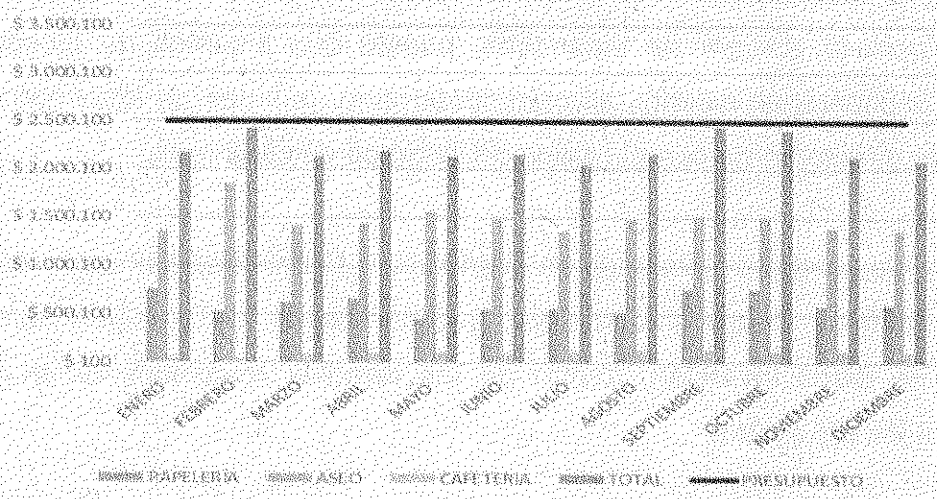
Es por esta razón, que para el año 2021, se determina el incremento del presupuesto mensual para la compra de insumos de $2.500.000, como se había mencionado anteriormente.

Encontramos un total de gastos de $26.540.931, los cuales corresponden a un 88% del presupuesto otorgado para estos rubros (aseo, papelería y cafetería); en este año que era un total de $30.000.000, del valor total invertido en insumos a continuación, se detalla el gasto generado por cada uno de los grupos y la participación de los mismos.

INSUMO	TOTAL	% PARTI
ASEO	$ 17.811.298	59%
PAPELERÍA	$ 7.469.515	25%
CAFETERIA	$ 1.260.118	4%
TOTAL	$ 26.540.931	88%

Teniendo en cuenta lo anterior, encontramos que; con respecto al presupuesto estuvimos 12 puntos por debajo del mismo, el promedio que se alcanzó para el año 2021, está representado en un 59% del gasto para insumos de aseo, un 25% del gasto para insumos de papelería y un 4% del gasto para insumos de cafetería.

Al finalizar el año 2021 se presenta el siguiente informe:



Por otro lado, en el transcurso del año 2021, continuamos con la compra de insumos que nos permitieron contrarrestar la propagación del virus Covid-19, si bien es cierto la mayoría de los insumos ya se habían adquirido al inicio de la pandemia, para este año continuamos con la compra de insumos, teniendo como resultado lo siguiente:

MES	INVERSIÓN REALIZADA EN ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	
ENERO	$	866.600
FEBRERO	$	279.548
MARZO	$	512.730
ABRIL	$	838.645
MAYO	$	608.064
JUNIO	$	532.106
JULIO	$	461.582
AGOSTO	$	461.781
SEPTIEMBRE	$	578.086
OCTUBRE	$	659.778
NOVIEMBRE	$	583.484
DICIEMBRE	$	922.606
TOTAL GENERAL	**$**	**7.305.010**

En el cuadro dado a conocer anteriormente, solo se tiene en cuenta la inversión realizada para la compra de tapabocas, puesto que insumos de bioseguridad como gel antibacterial, alcohol, amonio cuaternario, guantes de látex entre otros, se manejan directamente con el pedido de insumos de cada mes.

Adicional a las compras realizadas en el año 2021, también se genera inversión en cuanto a arreglos locativos se refiere, a continuación, se presenta la relación detallada de dicha inversión, dentro de los arreglos realizados en el año se encuentran los siguientes:

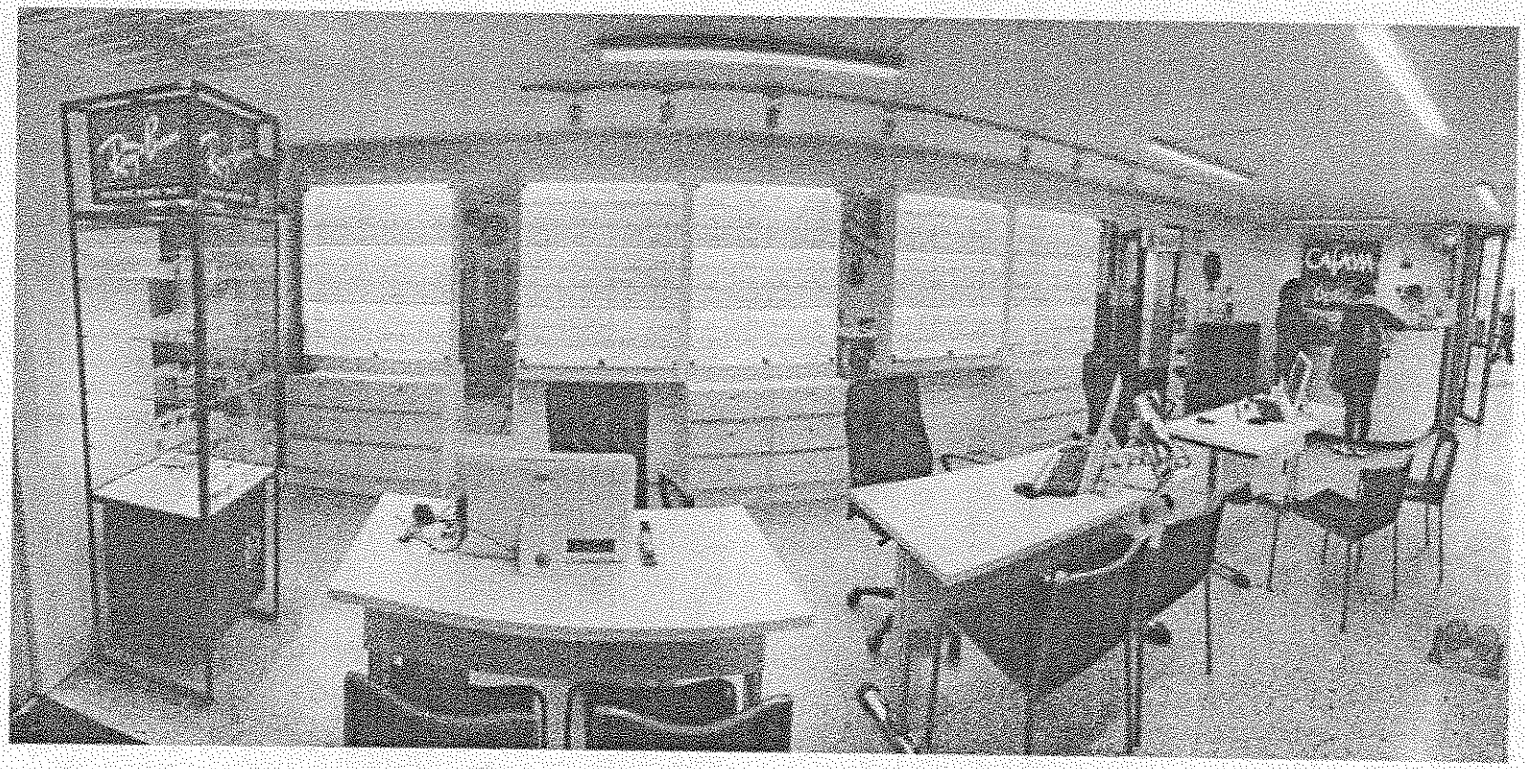
- Mantenimiento de sillas
- Instalación de acrílicos para señalización
- Resane de paredes
- Pintura de paredes
- Mantenimiento de ventiladores
- Arreglo de mobiliario
- Suministro e instalación de luminarias
- Reparación de luminarias
- Ajuste y nivelación de archivadores
- Ensamble e instalación de muebles
- Arreglo y/o Reubicación de gancheras
- Mantenimiento y cambio de chapas de vitrinas
- Organización de cables eléctricos
- Arreglo y/o mantenimiento de tomas eléctricas
- Cambio de exhibiciones de puntos de atención
- Impermeabilización de espacios

MES	INVERSIÓN REALIZADA EN ARREGLOS LOCATIVOS	
ENERO	$	990.000
FEBRERO	$	940.000
MARZO	$	825.000
ABRIL	$	1.140.000
MAYO	$	1.290.000
JUNIO	$	5.810.000
JULIO	$	1.450.000
AGOSTO	$	3.770.000
SEPTIEMBRE	$	5.260.000
OCTUBRE	$	1.955.000
NOVIEMBRE	$	2.090.000
DICIEMBRE	$	790.000
TOTAL GENERAL	$	26.310.000

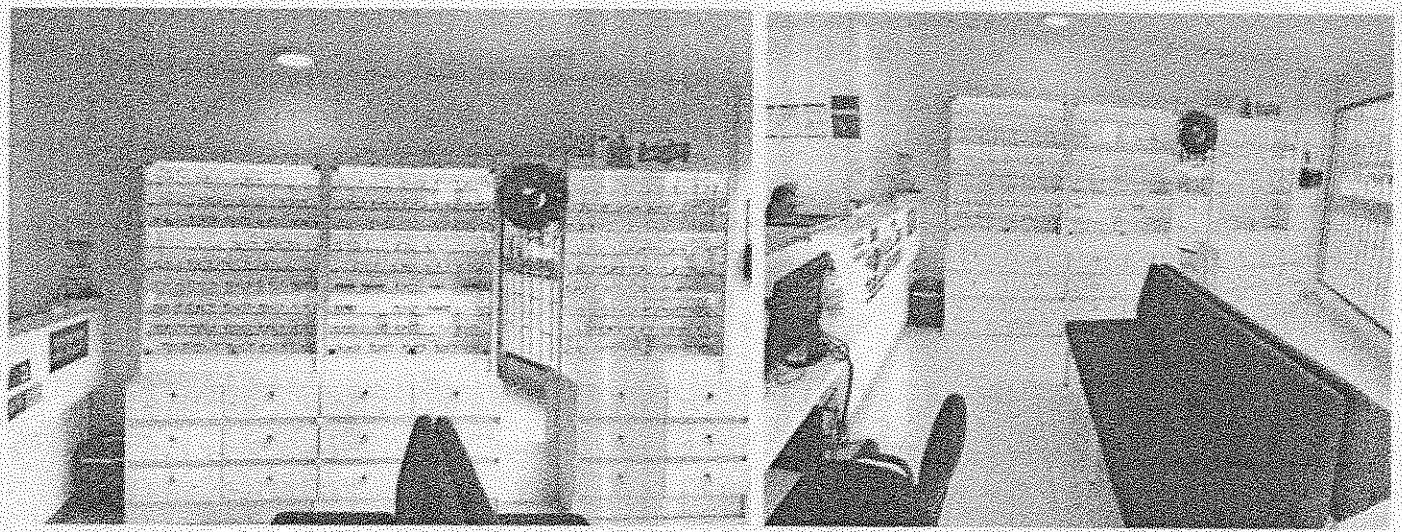
Para el año 2021, también se inicia el plan de cambios de exhibiciones de los diferentes puntos de atención, para este año se realiza el cambio en 4 sedes, de las cuales tres fueron en ópticas de Bogotá (Kennedy, Calle 51 y Floresta) y una en sede de sabana (Madrid), de las cuales las se detallan las siguientes inversiones:

MES	CAMBIOS DE EXHIBICIONES	SEDE
ENERO		
FEBRERO	$ 15.993.600	CALLE 51
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO	$ 10.053.366	MADRID
JULIO	$ 17.231.200	FLORESTA
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE	$ 23.562.000	KENNEDY
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL GENERAL	$ 66.840.166	

EXHIBICIÓN CALLE 51



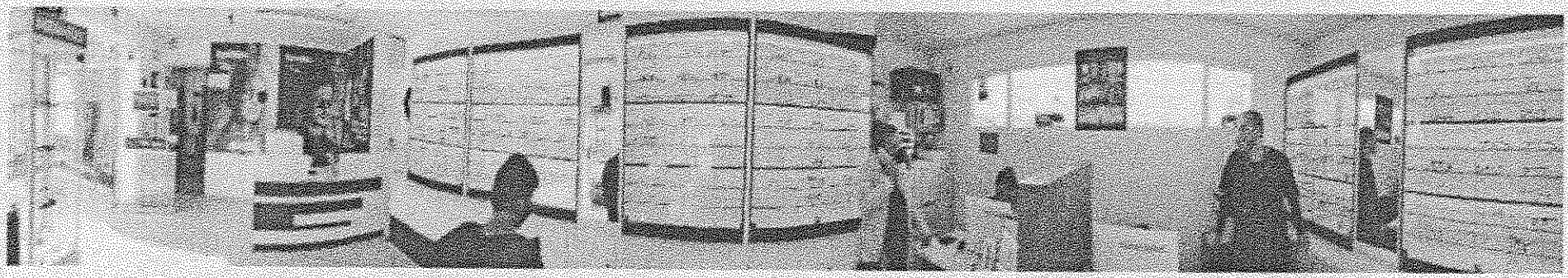
EXHIBICIÓN MADRID



EXHIBICIÓN FLORESTA

Visual Paint
Asesores en Salud Visual

EXHIBICIÓN KENNEDY



EXHIBICIÓN CALLE 48

PROCESO DE MENSAJERIA:

Tal cual como se mencionó al inicio del informe, el área de operaciones tiene a cargo todos los procesos de mensajería, los cuales tienen como objetivo general garantizar las entregas de despachos, domicilios, realización de diligencias administrativas y todo lo adicional, que pueda llegar a presentarse; dentro de los tiempos requeridos por cada área de la compañía.

Teniendo en cuenta las necesidades de cada una de las áreas tanto a nivel administrativo como a nivel de ópticas, con respecto a las rutas de mensajería, se establece el cambio de los recorridos con el fin de lograr garantizar la entrega oportuna de los despachos y la realización de las diferentes diligencias.

Posterior a los diferentes cambios que se tuvieron y teniendo en cuenta que se adicionó el servicio de entrega a domicilio de los trabajos de pacientes, a continuación, se da a conocer la ruta de mensajería que se llevó a cabo a lo largo del año 2021:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
CHIA	ALTAVISTA	DILIGENCIAS	CHIA	ALTAVISTA	DOMICILIOS
MOSQUERA	PLAZA		MOSQUERA	PLAZA	
FACA	SOACHA		FACA	SOACHA	
MADRID	KENNEDY		MADRID	KENNEDY	
	CALLE 51			CALLE 51	
	CALLE 48			CALLE 48	
	FLORETA CV+			FLORETA CV+	
	FLORESTA VP			FLORESTA VP	

PROCESO GESTION DOCUMENTAL:

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar la conservación, control y custodia de la documentación de la compañía.

Para la conservación de la documentación se tiene dispuesto:

- ✓ Cuatro espacios asignados en la bodega principal de archivo Indulentes para almacenamiento del mismo, teniendo en cuenta la custodia que se le debe dar a cada uno de los documentos según se indique en la normatividad correspondiente.

- ✓ El archivo rodante, que se encuentra ubicado en la sede administrativa se determina para custodia de la documentación que se requiere de consulta rápida.

Si bien es cierto, dentro de las actividades realizadas en el año 2019 se había logrado establecer y gestionar las diferentes políticas para la creación y administración de los diferentes documentos, permitiendo así determinar los protocolos que se deben seguir con el fin de llevar un proceso de manera lógica, eficaz y categorizada de la documentación teniendo en cuenta su relevancia y funcionabilidad en los procesos.

Se genera análisis y revisión de todo lo relacionado con la creación, estructura, soportes, medios de tratamiento de los documentos y la ejecución de tecnologías y de estrategias que se utilizarán; con el fin de gestionar e intervenir en la aplicación o ahorro de recursos y realizando el inventario de los documentos en el FUID, procesando las cajas técnicamente, retirando el material abrasivo (ganchos de cosedora y ganchos legajadores metálicos), como medida de seguridad, se determina pegar los documentos pequeños, para evitar perdida de información, perforando y alineando a tamaño oficio los documentos, y por último, encarpetando y embalando en las cajas (x-200) las cuales fueron designadas para la conservación temporal de los documentos.

Cantidad Procesado en cajas X-200	Cantidad Procesado en Metros Lineales	Cantidad Procesado en Folios (aprox.)	Dependencia
42 cajas	10,5 metros lineales	50400 folios	Talento Humano
146 cajas	36,5 metros lineales	175200 folios	Administrativo
280 cajas	70 metros lineales	336000 folios	Contabilidad
44 cajas	11 metros lineales	59400 folios	H. clínicas Cafam (eliminadas)
512 cajas	128 metros lineales	616.500 folios	Total

Dentro del proceso general, correspondiente a la actividad de Gestión Documental, reposa el siguiente acumulado en la bodega de Indulentes:

Se han procesado 100 cajas y resta por procesar alrededor 200 cajas X-200, más la intervención de las cajas trasladadas por las sedes de la empresa, y de algunas áreas de Visual Point tenemos:

Cantidad Procesado en cajas X-200	Cantidad Procesado en Metros Lineales	Cantidad Procesado en Folios (aprox.)	Dependencia
100	25 metros lineales	120.000 folios	Comercial

Cantidad pendiente por procesar:

Cantidad Procesado en cajas X-200	Cantidad Procesado en Metros Lineales	Cantidad Procesado en Folios (aprox.)	Dependencia
200	50 metros lineales	350.000 folios	Comercial

Es importante aclarar que para el año 2020, si bien es cierto se logró realizar un avance en la cantidad de documentos que teníamos pendientes por procesar, gracias a la pandemia de Covid-19, el área de gestión documental se centró en realizar un apoyo minucioso al área de Habilitación con respecto a la documentación que se debe tener en los puntos de venta y que son necesarios ante cualquier visita de algún ente de control.

Para el año 2021, el proceso documental cuenta prácticamente con la misma gestión de documentos gestionados en el año inmediatamente anterior, se realizan cotizaciones con proveedores especializados en el tema documental, con el fin de verificar la posibilidad de descentralizar esta labor y que la misma sea realizada por un ente externo, situación que esta siendo contemplada por la Gerencia General en compañía con la Junta Directiva.

POLIZAS DE SEGUROS COMPAÑÍA:

Al finalizar el año 2021, posterior a la revisión de la documentación en físico de las diferentes pólizas que maneja la compañía se cuenta con el siguiente cubrimiento:

CONTRATOS CAFAM	POLIZA	N POLIZA	N POLIZA	F.INICIAL	F. FINAL
201124641	TRANSPORTE MERCANCIA BASICA DESPACHO NACIONAL	0140792-5	2000140792		11/02/2022
201124641	CUMPLIMIENTO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFE	CU085116 / 501002694	CU085116	1/9/2021	31/08/2022
201124641	CUMPLIMIENTO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFE	CU085116 / 501002694	CU085116	1/9/2021	31/08/2026
201754271 20200306 201124641	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	283264	283264	16/02/2021	16/02/2022
201124641	POLIZA TODO RIESGO	283918	441331	11/02/2021	11/02/2022
201124641	POLIZA MANEJO	283346	283346	11/02/2021	11/02/2022
201124641	POLIZA DE TRANSPORTE DE VALORES	283371	283371	11/02/2021	11/02/2022
20200306 20200593 201124641	RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL	283362	745722	16/02/2021	16/02/2022
	POLIZA DE LA CAMIONETA	1000490467961	1000490910263	16/02/2021	16/02/2022
20200593	CUMPLIMIENTO	NB-100132089	NB-100132089	25/06/2021	25/06/2022
20200593	PRESTACIONES SOCIALES	NB-100132089	NB-100132089	25/06/2021	25/06/2025
20200593	CALIDAD DE SERVICIO	NB-100132089	NB-100132089	25/06/2021	25/12/2022
20200403	CUMPLIMIENTO	NB-100160049	NB-100160049	16/12/2020	16/02/2022
20200403	PRESTACIONES SOCIALES	NB-100160049	NB-100160049	16/12/2020	16/12/2024
20200403	CALIDAD DEL SERVICIO	NB-100160049	NB-100160049	16/12/2020	16/06/2022

Como se puede apreciar en el cuadro de seguimiento, la mayoría de las pólizas tienen vigencia hasta el mes de febrero de 2022, en el momento ya nos encontramos adelantando la gestión necesaria para la renovación de dichas coberturas.

Para finalizar es importante indicar que, durante el año 2021, no se presentó ningún tipo de siniestro, motivo por el cual no se realizaron reclamaciones por ningún concepto a la compañía de seguros HOWDEN GROUP WACOLDA.

1. PROCESO DE CALL CENTER:

OBJETIVO GENERAL:

Garantizar el mayor porcentaje de ocupación de agendas de optometría en las diferentes sedes de la compañía, a través de la correcta programación de consultas.
Si bien es cierto se ha logrado mantener un porcentaje de programación optimo en las diferentes agendas de las sedes, se plantean unas opciones de mejora que se

retenden desarrollar en el transcurso del año 2022, con el fin de tener un mayor impacto en la programación de las citas.

- ✓ Revisión periódica del guion de llamadas, dependiendo de las necesidades que se tengan; con el fin de entregar a nuestros pacientes una información más concreta, lo cual nos permita optimizar los tiempos de las llamadas.
- ✓ Modificación del proceso de cancelación de consultas, con el fin de crear una cultura de hacia los pacientes, la cual nos permita lograr a programar los espacios libres en caso de requerirlo y que estos no se pierdan, es decir realizar la configuración que sea necesaria en el conmutador con el fin de que solo nos permita programar consultas 12 horas antes del cumplimiento de la cita.
- ✓ Generación de un programa de capacitaciones enfocado en servicio al cliente, el cual nos permita brindar una experiencia de calidad en nuestros pacientes, es importante aclarar que el objetivo primordial de los procesos que se llevan a cabo en dicha gestión de capacitación, se hace con el fin de lograr las metas de las estrategias propuestas.
- ✓ Implementación del WhatsApp Bussines como herramienta alterna para prestar un mejor servicio al cliente, de este modo lograr la programación de consultas de optometría, mediante otro medio de comunicación, esto con el fin de brindar a los usuarios, una mayor diversidad en los canales de comunicación.
- ✓ Contratación de 2 agentes de seis horas con el fin de tener cubierto el horario de 6:00 am a 6:00 pm en jornada continua, así minimizar el indicador de llamadas abandonadas por día.

A continuación, se evidencia los informes que se manejan en el Call Center con el fin de verificar la estadística de los procesos que se llevan a cabo:

RESUMEN DE LLAMADAS AÑO 2021, POR MES

MES	TOTAL LLAMADAS	CITAS ASIGNADAS	ABANDONADAS	%PAR	HORARIOS DE NO ATENCION	%PAR	EXPIRADAS	%PAR	CONTESTADAS	%PAR
ENERO	23.200	19.650	3.600	16%	817	4%	82	0.4%	18.701	81%
FEBRERO	26.111	11.841	3.921	15%	1.099	4%	89	0.3%	21.002	80%
MARZO	14.218	7.188	2.249	16%	441	3%	58	0.4%	11.470	81%
ABRIL	2.146	2.381	798	37%	56	3%	5	0.2%	1.287	60%
MAYO	4.575	3,431	218	5%	105	2%	5	0.1%	4.247	93%
JUNIO	6.940	5.510	317	5%	163	2%	9	0.1%	6.451	93%
JULIO	8.303	5.890	470	6%	222	3%	16	0.2%	7.595	91%
AGOSTO	7.508	6.344	341	5%	190	3%	9	0.1%	6.968	93%
SEPTIEMBRE	9.525	8.268	368	4%	422	4%	9	0.1%	8.719	92%
OCTUBRE	10.635	9.009	500	5%	732	7%	20	0.2%	9.383	88%
NOVIEMBRE	11.001	8.726	741	7%	843	8%	22	0.2%	9.395	85%
DICIEMBRE	9.864	7.412	792	8%	758	8%	29	0.3%	8.286	84%
TOTAL LLAMADAS	134.026	95.650	14.315	11%	5.848	4%	353	2,7%	113.504	85%

Uno de los procesos importantes del Call center es la tipificación de llamadas, este proceso se genera al final de la llamada y corresponde al tipo de llamada que se le asigna a cada una de las recibidas; dependiendo del motivo por el cual el paciente se comunicó con la línea de atención, dicho esto a continuación se evidencia el cuadro resumen de la tipificación generada en el año 2021.

TIPIFICACIÓN DE LLAMADAS

TIPIFICACION DE LLAMADAS					
ITEM	2021		2020		VARIACION
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	
SOLICITA INFORMACION GENERAL	6185	43,8%	4769	40,6%	30%
CONFIRMACION DE CITAS	5809	41,1%	4672	39,8%	24%
TRANSFERIDA OTRO TIPO DE CITAS	1365	9,7%	1656	14,1%	-18%
PRUEBA	386	2,7%	161	1,4%	140%
CAIDA DEL SISTEMA	56	0,4%	45	0,4%	24%
INF. SOB RE OPTICAS (TEL-DIREC	335	2,4%	447	3,8%	-25%
TOTAL	14136	100%	11750	100%	20%

Tabla 2: Elaboración propia

Como se puede evidenciar, el ítem de "Solicita Información General" es el más representativo para el año 2021 con un 43,8% de participación, seguido de "Confirmación de Citas" con un 41,1%; en el tercer lugar encontramos la opción de "Transferida a otro tipo de citas" con un 9,7%, en general con respecto al año 2020 crecimos en un 20% con respecto a la comunicación de pacientes para un motivo diferente a la programación de consulta de optometría y/u ortoptica.

TIPIFICACIÓN DE LLAMADAS NO AGENDADAS

ITEM	2021		2020		VARIACION
	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	
NO SE AGENDADA A NIÑO(A)S	8836	23,7%	7829	21,5%	13%
SOLICITA INFORMACION GENERAL	6185	16,6%	4672	12,8%	32%
LLAMADA CORTADA POR EL USUARIO	3980	10,7%	4681	12,9%	-15%
CONFIRMACION DE CITAS	5809	15,6%	4769	13,1%	22%
CITAS FUERA DE TIEMPO (CONTROL)	2231	6,0%	1566	4,3%	42%
TRANSFERIDA OTRO TIPO DE CITAS	1365	3,7%	1656	4,5%	-18%
NO ACEPTADA POR EL USUARIO	7841	21,0%	10288	28,3%	-24%
USUARIO NO REGISTRA EN EL SIST	256	0,7%	298	0,8%	-14%
PRUEBA	386	1,0%	161	0,4%	140%
CAIDA DEL SISTEMA	56	0,2%	45	0,1%	24%
INF. SOB RE OPTICAS (TEL DIREC	335	0,9%	447	1,2%	-25%
TOTAL	37280	100%	36412	100%	2%

CONFIRMACION IVR	3141	71%	2380	40%	32%
CANCELACION IVR	1303	29%	3503	60%	-63%
TOTAL	4444	100%	5883	100%	-24%

Tabla 3: Elaboración propia

Teniendo en cuenta la información suministrada anteriormente, podemos evidenciar, que el ítem de "No se agenda a niño(a)s" es el más representativo para el año 2021 con un 23,7% de participación, es importante mencionar que a lo largo del año que termina tuvimos un promedio de oportunidad para la sede de Calle 48 de 30 días, con el fin de mitigar el crecimiento desmedido de esta oportunidad, se genera habilitación de agendas inicialmente de 10 minutos y posterior a esto se modifica nuevamente el tiempo de atención de las consultas de esta sede a 15 minutos, logrando así tener una mayor cantidad de espacios para la programación de pacientes. Seguido a este ítem, tenemos la opción de "Solicita Información General" con un 16,6%; en el tercer lugar encontramos la opción de "Llamada cortada por el usuario" con un 10,7%, en general con respecto al año 2020 crecimos en un 2% con respecto a la no programación de consultas versus las llamadas recibidas.

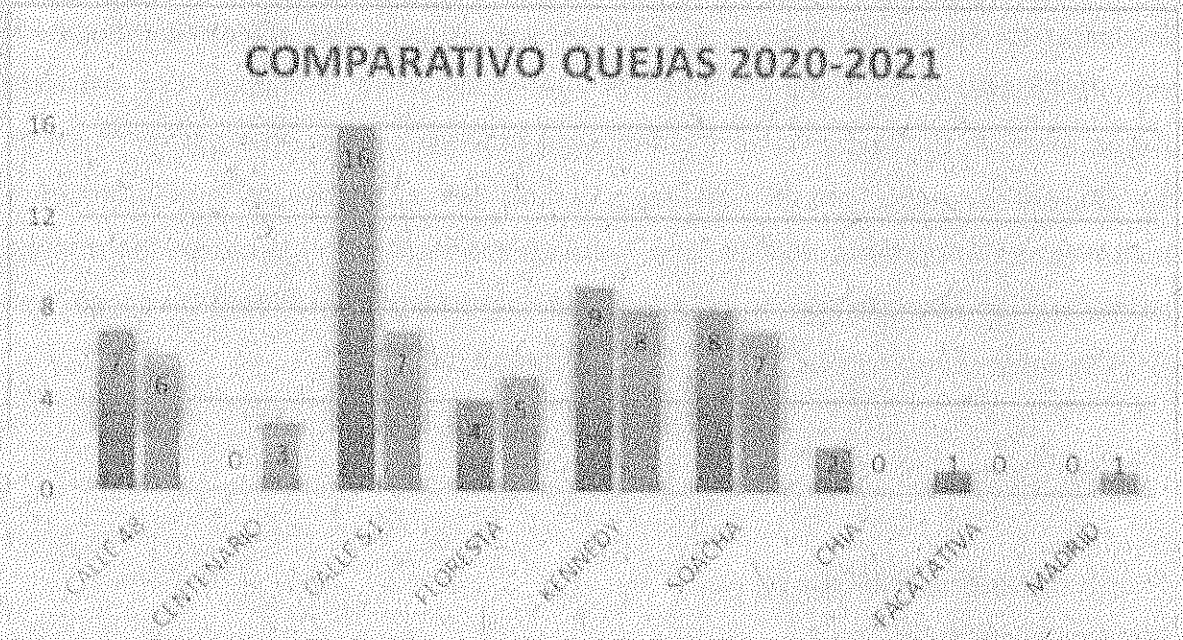
En la siguiente representación gráfica, se evidencia la efectividad por agente de Call Center, teniendo en cuenta, los resultados obtenidos para el año 2022, se pretende generar planes de acción partiendo de los monitoreos que se realicen de manera semanal; esto con el fin de obtener un mejor resultado en la efectividad del equipo en general, partiendo del motivo por el cual no todos nuestros agentes de Call Center logran la meta propuesta de efectividad.

ESTADISTICOS POR AGENTES

ASESOR	LLAMADAS CONTESTADAS	%	CITAS PROGRAMADAS	%	EFECTIVIDAD	TIEMPO
SANDRA FUENTES	14299	9%	12323	10%	86%	3:19
JOHANNA GONZALEZ	4463	3%	4072	3%	91%	4:05
PAOLA TOVAR	23512	15%	20407	16%	100%	3:06
HEIDY SALCEDO	5421	4%	4656	4%	84%	3:31
DIANA REINA	5693	4%	4818	4%	85%	3:40
NAZLY SAENZ	15440	10%	11725	9%	76%	3:31
JONATHAN OSORIO	9551	6%	8146	6%	85%	2:53
DANNY ZAPATA	308	0%	369	0%	120%	3:07
SANTIAGO SOLANO	697	0%	522	0%	75%	3:04
JUAN SEBASTIAN MORENO	5083	3%	3531	3%	70%	
ANGIE AVENDAÑO	19773	13%	18369	15%	93%	
CATALINA CANO	311	0%	397	0%	124%	
NORICA ESPITIA	235	0%	5	0%	2%	
CRISTHIAN CAMILO ESPITIA	173	0%	306	0%	177%	
LUISA FERNANDA YARA	112	0%	146	0%	130%	
LAURA SANCHEZ	11	0%	0	0%	0%	
VIVIANA VAZQUEZ	1120	1%	1164	1%	104%	
ASTERISK	4474	3%	0	0%	0%	
ADMINISTRADOR	31	0%	1	0%	3%	
GABY BEDOYA	5137	3%	5913	5%	116%	
CAROLINA FRASSER	16784	11%	12607	10%	75%	
SANDRA QUIROGA	12164	8%	9639	8%	81%	
YUBELI CARO	3131	2%	3080	2%	98%	
GERALDINE BONILLA	4977	3%	3527	3%	71%	
TOTAL	152870	100%	125813	100%	84%	3:21

Tabla 4: Elaboración propia

RESUMEN DE QUEJAS DEL AÑO



COMPARATIVO ANUAL QUEJAS			
QUEJAS	2020	2021	
CALLE 48	7	6	
CENTENARIO	0	3	
CALLE 51	16	7	
FLORESTA	4	5	
KENNEDY	9	8	
SOACHA	8	7	
CHIA	2	0	
FACATATIVA	1	0	
MADRID	0	1	
CALL CENTER	4	4	
TOTAL	51	41	

Teniendo en cuenta lo anterior y verificando el informe del año inmediatamente anterior (2019), se confirma que tuvimos una variación de 10 menos, con respecto al año anterior; teniendo mayor incidencia la recepción de quejas por atención en las diferentes sedes, por el servicio prestado por parte de los profesionales y asesores. Es importante aclarar, que, para contrarrestar el impacto de las quejas, las mismas son compartidas a los diferentes coordinadores y lideres de óptica, con el fin de realizar las retroalimentaciones correspondientes.

Área Comercial

-Propósito empresarial 2021:
-Mejorar eficacia 5%

En Visual Point nuestro compromiso es aportar calidad de vida a los colombiano por medio de soluciones visuales, a través de nuestra IPS aliada Cafam con un muy buen servicio al cliente, armonizando el crecimiento en ventas con un aporte a la Sociedad.

Dentro de este propósito empresarial para el 2021 nos planteamos como Meta Estratégica: Dar a nuestros pacientes productos acordes a sus necesidades, mejorar la eficacia y generar utilidad a la compañía.

VENTAS REALIZADAS:

Durante el 2021 no tuvimos decrecimiento en ventas con respecto al 2019, podemos evidenciar que el 55% de las ópticas generaron un crecimiento importante, dos de ellas porque el aumento de la capacidad de agendas y tenemos la sede de Centenario con un gran decrecimiento debido a su cierre durante el primer semestre del año

N°	SEDE	PPTO AÑO 2021	REAL AÑO 2021	CUMP	REAL AÑO DE 2019	% VAR	% PART.
1	FLORESTA	$ 2.391.541	$2.194.722	92%	$2.296.997	-4%	27%
2	CALLE 51	$ 2.000.015	$1.732.989	87%	$2.015.662	-14%	21%
3	KENNEDY	$ 1.132.707	$1.015.053	90%	$978.194	4%	12%
4	FACATATIVA	$ 1.002.315	$943.630	94%	$661.794	43%	12%
5	MADRID	$ 942.888	$862.831	92%	$531.325	62%	11%
6	CHIA	$ 458.836	$379.535	83%	$368.317	3%	5%
7	SOACHA	$ 475.812	$436.933	92%	$446.266	-2%	5%
8	CALLE 48	$ 393.676	$308.904	78%	$302.550	2%	4%
9	CENTENARIO	$ 306.199	$251.826	82%	$554.504	-55%	3%
	TOTAL	$ 9.103.989	$8.126.423	89%	$8.155.609	0%	100%

EFICACIA GENERAL:

Durante el 2021 se mejora la eficacia general en 7 puntos porcentuales, sin embargo, debido al contexto del país decrecimos en pacientes atendidos el 13% que equivale a 14.392 pacientes con respecto al 2019.

N°	SEDE	FORMULADOS 2021			ORDENADOS 2021			EFICACIA 2021			INASISTENCIA	
		2021	2019	% VAR	2021	2019	% VAR	2021	2019	% VAR	2021	#
1	FLORESTA	14720	15493	-5%	5099	4539	12%	35%	29%	5%	15%	
2	CALLE 51	11269	15522	-27%	4158	4529	-8%	37%	29%	8%	19%	
3	KENNEDY	10131	11128	-9%	3029	2344	29%	30%	21%	9%	17%	
4	FACATATIVA	6105	5856	4%	2479	1793	38%	41%	31%	10%	18%	
5	MADRID	4930	3448	43%	2275	1612	41%	46%	47%	-1%	19%	
6	SOACHA	3929	4306	-9%	1440	1432	1%	37%	33%	4%	17%	
7	CHIA	2881	3345	-14%	1225	1177	4%	43%	35%	7%	20%	
8	CENTENARIO	2932	6890	-57%	856	1747	-51%	29%	25%	4%	16%	
9	CALLE 48	2837	4136	-31%	1051	1281	-18%	37%	31%	6%	20%	
	TOTAL	59734	70124	-15%	21612	20454	6%	36%	29%	7%	19%	

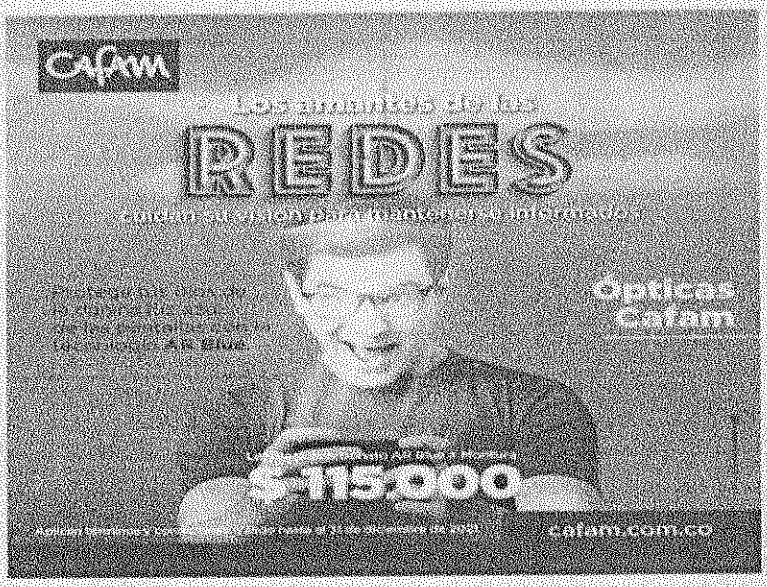
N°	SEDE	ATENDIDOS				
		2021	% FORMU	2019	%FORMU	%VAR
1	FLORESTA	22396	66%	23223	67%	-4%
2	CALLE 51	17945	63%	22928	68%	-22%
3	KENNEDY	15745	64%	17074	65%	-8%
4	FACATATIVA	8536	72%	8398	70%	2%
5	MADRID	7602	65%	5297	65%	44%
6	SOACHA	5553	71%	5882	73%	-6%
7	CHIA	4823	60%	5366	62%	-10%
8	CENTENARIO	5263	56%	10265	67%	-49%
9	CALLE 48	11419	25%	15241	27%	-25%
	TOTAL	99282	60%	113674	62%	-13%

ESTRATEGIAS 2021

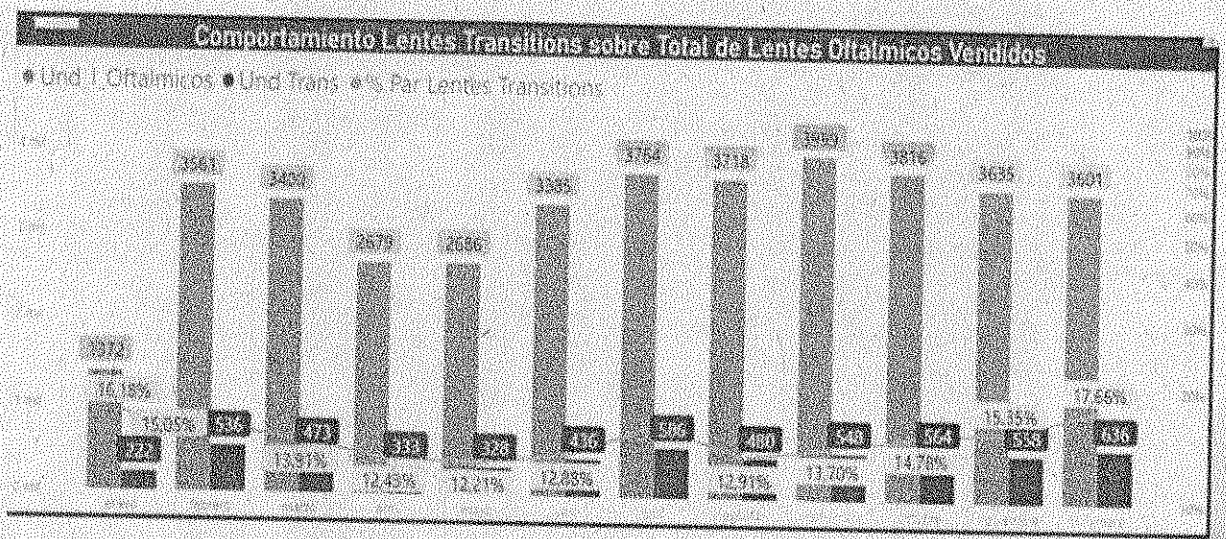
- ✓ Presencia en redes sociales generando recordacion de marca para funcionarios de la caja de compensacion y afiliados a la misma.
- ✓ Se realizaron campañas masivas en redes sociales para mejorar el agendamiento

- ✓ Se implemento Campaña Escolar para el segmento de 0 a 10 años:

- ✓ Como campaña preventiva en la era digita se lanzo paquete de lentes de proteccion de luz azul



- ✓ Como estrategia para mejorar el ticket promedio en cada una de nuetras sedes, durante el segundo semestre se realizaron estrategias para cliente interno y externo con la marca de lentes transitions, incrementando 5 puntos porcentuales la penetracion de este producto



- ✓ ESTRATEGIA LC:
  - Se realiza cambio de listas de precios, priorizando el manejo de ventas con adaptación y sin adaptación.
  - Se realizan llamadas a los pacientes usuarios de Lentes de Contacto para fidelizar y generar recompra

7. Área de Control Interno

En cumplimiento al Plan de Acción de Control Interno, el cual incluye los programas de auditorías aprobado por gerencia, en la sesión del 14 de Enero de 2022 se presenta el Informe de la Gestión correspondiente a la vigencia 2021.

En el mes de Enero de 2021, fue asignado un profesional para apoyar la realización de las actividades establecidas en el Plan de Acción de Control Interno, para cumplir a cabalidad con dichas actividades y para realizar las diferentes tareas a cargo en el área comercial y área administrativa.

La gestión del área de control interno se enmarca dentro de los tres (3) roles establecidos:

- Evaluación y Seguimiento
- Acompañamiento y Asesoría
- Fomento de la cultura del Auto Control

➢ **Evaluación y Seguimiento**

El seguimiento y evaluación al Sistema de Control Interno de Visual Point SAS se realiza a través de las auditorías y seguimientos ejecutados por el líder de Control Interno, con el propósito de identificar las oportunidades de mejora a la gestión y contribuir al logro de los objetivos institucionales. Como elemento de control que contribuye a la retroalimentación del Sistema de Control Interno, el área de Control Interno realizó desde el 14 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021, los seguimientos y actividades previstas en el Plan de Acción (Programa de Auditorías), cuyos resultados fueron socializados a los responsables o auditados. En estos seguimientos se verificó y validó el cumplimiento de las políticas de la compañía, y se formularon las recomendaciones de mejora procedentes. En ese sentido, el líder de Control Interno, en cumplimiento de su rol de evaluación y seguimiento, realizó las siguientes actividades durante la vigencia 2020:

✓ **Arqueo de caja y Cartera**

Validar Auxiliar de cuenta de caja menor

Arqueo de caja

Arqueo caja menor

Validación de recibos provisionales

Arqueo a títulos valores

Revisión de Egresos y recibos de caja

- ✓ **Cartera**

  Informe de cartera mensual

  Informe de cartera semanal

  Revisión de trabajos físicos Vs la orden

  Revisión de abono inferior al 50 % de abono

  Revisión de Diferencia de Cartera.

  Desmonte de trabajos por notas crédito

- ✓ **Ordenes de daño**

  Revisión de órdenes de daño, sacando el indicador mensual, evaluando los errores más recurrentes y compartiendo esta información con el área de educación para generar la mejora continua.

- ✓ **Inventario de Mercancía**

  Acompañamiento y conteo de los productos de óptica programado por inventarios

  Elaboración, toma física de bodega principal de acuerdo a cronograma

  Revisión de diferencias del inventario.

  Inventarios de soluciones - Inventario de Lotes y Fechas

  Elaboración de conteos por cantidades

  Confirmación de elaboración de ajuste de las diferencias del inventario

- ✓ **Inventario de Activos fijos**

  Acompañamiento y conteo de los activos fijos de la compañía

  Revisión de las diferencias en los activos fijos

- ✓ **Verificación de liquidación de Comisiones**

  Revisión de las novedades de nomina

  Validación de metas por sede

  Verificación de ventas por sede, Asesor, Optómetra.

  Garantizados

  Bonificaciones por estrategias direccionadas por gerencia.

De acuerdo con lo anterior, en total, el área de Control Interno realizó auditoría interna a ocho (8) ópticas de Visual Point SAS, visitando las ópticas según el cronograma aprobado por gerencia. Adicional las tareas administrativas correspondientes a control interno.

- ➢ **Planes de Mejoramiento**

  Como resultado de los seguimientos y auditorías, a los responsables de los procesos se les formularon Planes de Mejoramiento a través de los informes de auditoría, con el fin de subsanar las debilidades o no conformidades evidenciadas.

  Así mismo, algunos de los procesos recientemente auditados, se han actualizado documentado y socializado con las personas que intervienen dentro de los procesos. De forma que cada colaborador es consciente de sus responsabilidades, como deben llevarlas a cabo, cuáles son sus controles y los riesgos de incumplir los mismos, adicional mente se han documentado procesos que aún no tenían una directriz fija para su cumplimiento.

- ➢ **Acompañamiento y Asesoría**

  En desarrollo al rol de acompañamiento y asesoría, durante la vigencia 2021, el analista de Control Interno adelantó las siguientes actividades:

- ✓ Participó activamente corrección de no conformidades y supervisión en el cumplimiento de las acciones correctivas.
- ✓ Prestó acompañamiento inventario trimestral de producto (monturas, soluciones, lentes de contacto y accesorios.
- ✓ Prestó acompañamiento en inventario de activos fijos.
- ✓ Realizo labor de acompañamiento al cierre de cajas menores.
- ✓ Realizo un acompañamiento continuo a la recuperación de cartera
- ✓ Realizo un acompañamiento continuo a las órdenes de daño
- ✓ Realizo acompañamiento en la mejora continua de procesos de sistemas.
- ✓ Realizo acompañamiento en la mejora continua de procesos de Tesorería.

- **Fomento a la cultura de Auto Control**

Sobre este particular, en la vigencia 2020, El analista de Control Interno realizó una estrategia de difusión en las jornadas de inducción y reinducción de los servidores, exponiendo los diferentes roles y labores que desarrolla control interno. Y las políticas de la compañía para, cajas, cartera, inventario, activos fijos, ordenes de daño.

A continuación, se muestra de manera resumida los resultados de las actividades desarrolladas en vigencia 2020.

Resultados de gestión 2021

Gestión de evaluación y seguimiento.

ACTIVIDAD	CANTIDAD VISUAL POINT
INFORMES DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN Y SEDES	91
EVALUACION ESTADO DE AVANCE	47
SEGUIMIENTOS DE CARTERA	212
SEGUIMIENTOS DE CAJAS GENERALES Y MENORES	105

Resultados de gestión 2021

Gestión de mejoras

ACTIVIDAD	CANTIDAD	RESULTADOS
MEJORAMIENTOS	98	AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS MEJORAS DE CARTERA
	96	AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS REDUCIÓN EN ORDENES DE DAÑO
	8	AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS PLANES DE DESMONTE
	44	AUDITORÍAS SEGUIMIENTOS INVENTARIOS
	23	AUDITORÍAS SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVOS

Resultados de gestión 2021

Gestión de Autocontrol

ACTIVIDAD	CANTIDAD	RESULTADOS
ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN	SEGÚN INGRESOS Y DEFICIENCIAS IDENTIFICADAS EN VISITAS REALIZADAS	EL AUTOCONTROL A TRAVÉS DE LOS VALORES INSTITUCIONALES Y PERSONALES (JORNADAS DE INDUCCION Y REINDUCCIÓN). REUNIONES DUEÑOS DE PROCESOS SOCIALIZACION DE INFORMES.
MENSAJES DE SENSIBILIZACIÓN	SEGÚN EVIDENCIAS	RETROALIMENTACIÓN DE IMPACTOS COMERCIALES Y/O FINANCIEROS.

A partir de las oportunidades de mejora, emitidas por control interno se disminuyó las pérdidas de valor en procesos de cajas generales y menores.

Decreció la cartera superior a 90 días y adicionalmente el Riesgo de desmontar un dinero considerable por cartera vencida superior a 120 días, este indicador a pesar que seguimos con el coletazo del efecto pandemia y los cambios económicos nacionales, decreció la cifra de desmontes en un 64.9%, pasamos de tener en el 2020 ($14.246.982) a ($4.998.538) en el 2021 en trabajos desmontados.

También se evidencia una un aumento en las órdenes de daño de un 17% pasamos de tener en el 2020 $16.266.745 a $ 19.691.568 – 2021.

8. Área Financiera

De conformidad con lo previsto en la Ley 1314 de 2009, la Compañía prepara sus estados financieros comparativos con los principios y normas de contabilidad aceptados en Colombia las cuales se basan en las Normas Internacionales de

Información Financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés) junto con sus interpretaciones tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board). Dicha Ley fue reglamentada entre otros, por el Decreto 3022 de 2013, mediante el cual estableció el marco técnico normativo de información financiera para los preparadores de información que integran Grupo II, dentro de los cuales se encuentran entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud y por lo cual aplica para VISUAL POINT SAS. Este decreto incorporó en el ordenamiento jurídico colombiano las Normas Internacionales de Información Financieras –NIIF paras las PYMES.

De conformidad al Decreto 2496 de 2015 y como respuesta a la circular externa 01 del 19 de Enero de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud, VISUAL POINT SAS decide acogerse como periodo de transición el 1ro de Enero de 2016 al 31 de Diciembre 2016, por lo cual la emisión de los primeros estados financieros bajo Normas Internacionales de Información Financiera será para el año 2017.

Ingresos Operacionales

En los ingresos operacionales hubo un incremento en $ 1.365.053.966, lo que equivale en terminos porcentuales al 20,50%

	2021	2020
Ingresos operacionales	**$8.022.630.577**	**$ 6.657.576.611**

Costo de prestación del servicios

Para el año 2021 se genero un incremento en los costos $ 640.446.871, el cual esta atribudo al incremento en la planata de personal asi como al crecimiento en la ventas de la compañía, en este mismo sentido aumentaron las comisiones otorgadas por el cumplimiento de las metas y mejoras en los sueldos de nuestros colaboradores llevando asi a generar una variaicón porcentual de estos mismos en 11,59%

	2021	2020
Costo de ventas	(6.164.409.312)	(5.523.962.441)

Gastos Operacionales

Frente a los gastos operacionales de administración, para el año 2021 vemos un incremento $245.935.729, lo cual corresponde a un 17,27% frente al año 2020.

	2021	2020
Gastos de administración	**(1.668.761.913)**	**(1.422.749.555)**
Gasto en ventas	**(1.067.065)**	**(1.143.694)**

Para este periodo, 2021 se cierra con una utilidad de $129.305.121.

VISUAL POINT S.AS., está dando cumplimiento a cabalidad con la norma sobre propiedad intelectual y derechos de autor, particularmente en lo relativo al software instalado en la compañía, o en uso por parte de sus empleados, por lo

que se cuenta con las respectivas licencias originales suministradas por sus fabricantes a través de sus distribuidores autorizados.
Durante la vigencia del año 2021, se efectuó reunión ordinaria para aprobar los estados financieros del 2020, y no se causaron honorarios de junta directiva de los accionistas.

En el transcurso del periodo 2021, la administración vigiló el cumplimiento de la ley 1676 de 2013, (Ley de Garantías Mobiliarias que entró en vigencia el 21 de febrero de 2014), el cual establece en su artículo 87 la obligación de los administradores de las sociedades de dejar constancia en el informe de gestión que no entorpecieron la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores de la sociedad puesto que se confirmó tanto el recibo de las cuentas de nuestros proveedores como la emisión y el recibo de las nuestras conciliando los saldos en su valor al cierre del año. De la misma manera se deja en constancia que al cierre del año 2021 no existe ningún pasivo o cuenta por cobrar a los socios de la compañía.

Visual Point S.A.S durante el 2021 por el monto de sus ingresos no fue durante este periodo sujeto obligado para hacer la implementación del Sistema de Administración de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).

Visual Point S.A.S implementa nómina electrónica dando cumplimiento al calendario y los lineamientos establecidos en la Resolución 013 de febrero 02 del 2021.

Visual Point S.A.S solicito la devolución de los saldos a favor de renta de los años 2019 y 2020, siendo estas devoluciones aprobadas, con el pago de estos saldos a favor se pagaron los créditos otorgados para el pagó de la nómina de los

empleados solicitados en el año 2020, quedando así esta diciembre 31 del 2021 sin deudas financieras.

Por la situación actual que se vive a nivel mundial a causa del (COVID 19) el cual está generando el cierre de muchos establecimientos, se ha producido cierres por localidades y el incremento que se viene presentando en los contagios pueden llegar a provocar una desaceleración económica global y afectar negativamente a diversas industrias. Las autoridades mundiales Incluidas las colombianas han tenido que adoptar medidas para afrontar la emergencia sanitaria que se ha decretado hasta a mayo y que puede llegar a extenderse, razón por la cual es posible que esta situación podría tener efectos materiales adversos en los resultados de las operaciones, la situación financiera y la liquidez de la Compañía, que están siendo evaluados a diario por la administración para tomar todas las medidas oportunas que permitan minimizar los impactos negativos que pudieran derivarse de esta situación durante el ejercicio 2022. Los impactos de esta situación no se han reflejado en los estados financieros al 31 de diciembre de 2021.

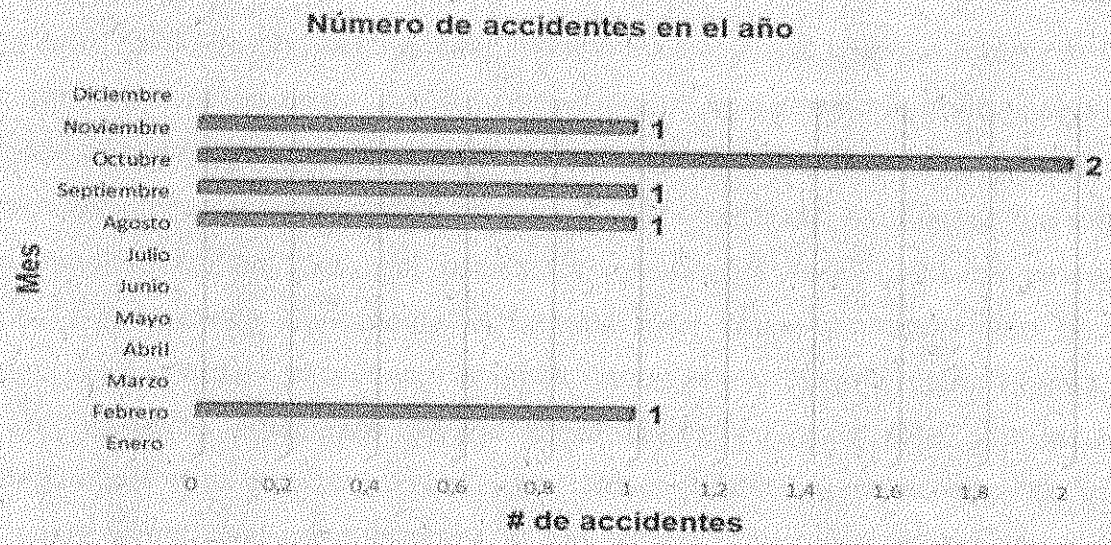
9. Area de SGSST

RIESGOS LABORALES: ACCIDENTALIDAD

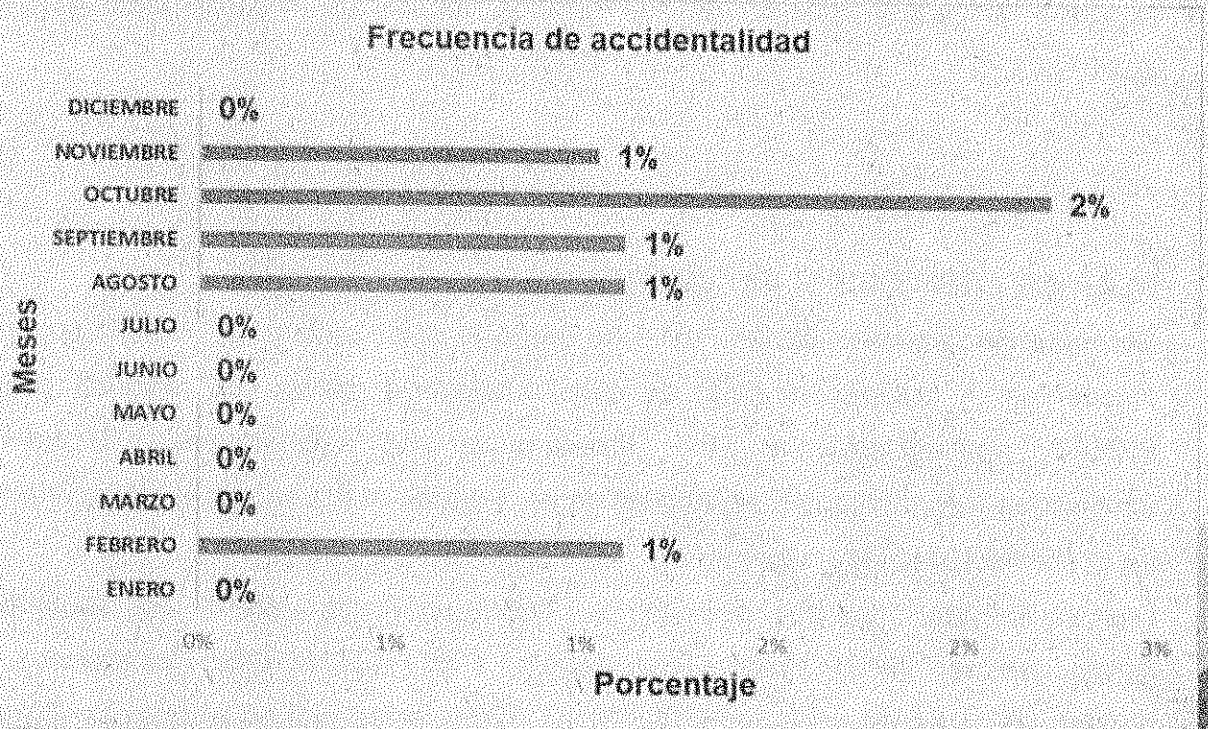
Se presentaron para el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 seis (6) accidentes de trabajo, ninguno de ellos catalogado grave. Los reportes como FURAT, notificaciones a EPS, Investigación de accidentalidad, lecciones aprendidas y seguimientos especiales se encuentran al día según el cumplimiento de la normatividad legal vigente.

Los accidentes ocurridos durante el periodo corresponden a las siguientes características: TIPO: Propios del trabajo. DX FRECUENTE: contusiones y heridas en las partes del cuerpo. MECANISMO: pisadas, golpes o choques. Esta

información es un insumo importante para el 2022, ya que permite fortalecer la identificación de peligros.



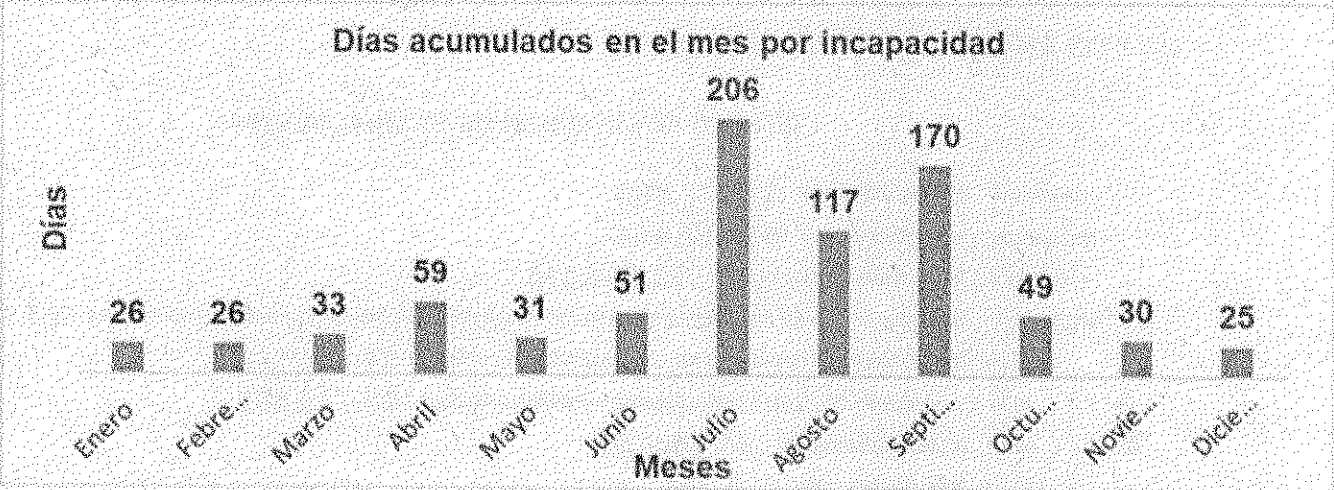
FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD



Definición: Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes.
¿Cómo se mide?: # de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / # de trabajadores en el mes * 100
Frecuencia de medición: Mensual
Interpretación de ejemplo: Por cada 100 trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo

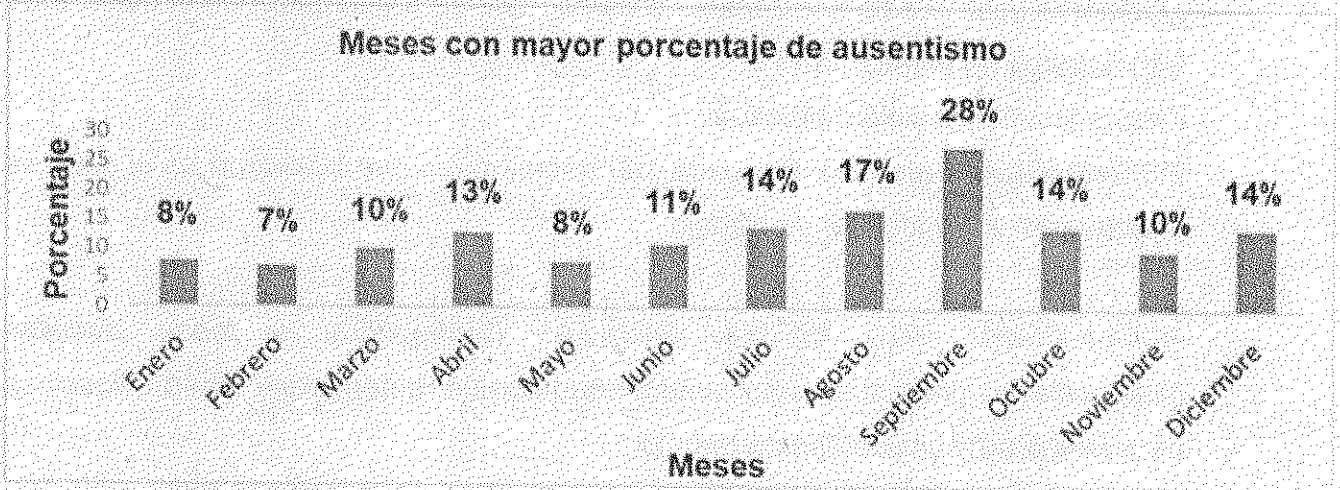
AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA: Corresponde a todas aquellas incapacidades presentadas por enfermedad común, enfermedad laboral, licencias de maternidad y accidentes de trabajo.
El costo total de las incapacidades para el año 2021 es de *$31.458.066 pesos.*

DÍAS ACUMULADOS DE INCAPACIDAD POR MES



Análisis: Los meses con mayor número de días por incapacidades son: julio, agosto y septiembre. En el año el ausentismo se ve afectado por el cargue de licencias de maternidad.

MESES CON MAYOR PORCENTAJE/NÚMERO DE INCAPACIDADES



Análisis: Se identifican que los meses más afectados por el número de incapacidades son: agosto y septiembre respectivamente.

COSTO ANUAL DE INCAPACIDADES

Análisis: Se identifica que los meses que asumen mayor valor dentro de las incapacidades son: julio, agosto y septiembre.

RIESGOS LABORALES: ENFERMEDAD DE ORIGEN LABORAL

Hasta el momento nuestro indicador se encuentra en cero, esperamos seguir trabajando con la implementación de SVE y actividades que contribuyan a mantenerlo de esta manera.

AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO

Se evidencia que el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ha presentado un nivel de cumplimiento variable con respecto al año anterior, debido en su gran mayoría a una nueva estrategia de realizar la auditoría con el acompañamiento de ARL Colmena, se toma en cuenta la nueva herramienta del Ministerio de Trabajo, la cual aumenta las exigencias de cumplimiento por cada estándar evaluado. En parte también se le atribuyen grandes cambios a la continuidad de la pandemia por covid19.

A continuación, se muestra el cuadro comparativo donde se evidencia el porcentaje de cumplimiento del Sistema según la siguiente normatividad: Decreto 1072 de 2015 (vigente) y Resolución 0312 de 2019 (vigente) con apoyo y verificación de la ARL Colmena:

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
45%	62%	77%	86%	92%	45%	85%	66%

En el año 2022 se espera mejorar el porcentaje de gestión, ajustando su plan de mejoramiento según las nuevas necesidades encontradas. El cambio variable del

resultado obtenido, es debido a las nuevas necesidades otorgadas por el Ministerio del trabajo, las cuales se implementarán para mejorar el SGSST.

EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

En el año 2020, más especificamente en el mes de noviembre, se llevan a cabo los exámenes médicos ocupacionales para la población trabajadora que lleva un año o más en el ejercicio de sus labores. En Visual Point SAS debido a que su personal no presenta alta rotación y su nivel de riesgo es el menor, se determina en compañía de ARL que se deben continuar realizando cada dos años. Para el año 2021 no se realizan dichos exámenes médicos.

PUNTOS DE MEJORA EN EL AÑO 2022

- Fortalecer el cumplimiento de la normatividad legal vigente con respecto a las obligaciones que tiene el COPASST.
- Fortalecer el cumplimiento de la normatividad legal vigente con respecto a las obligaciones que tiene el Comité de Convivencia Laboral.
- Realización de cronograma de trabajo con incumplimientos hallados en la herramienta del DUR 1072 de 2015.
- Actualizar de manera continua el cumplimiento del Manual de Bioseguridad Institucional.
- Continuar con comunicaciones más didácticas que generen mejor impacto en la población trabajadora, sobre todo las contempladas como promoción y prevención de la salud.
- Integrar el SGSST con todas las áreas que intervienen para mejorar los procesos internos y organizacionales.
- Fortalecimiento del SG-SST con el cierre total de los hallazgos encontrados con ARL.

- Integrar el SGSST con el proceso de compras, habilitación, nomina y recursos humanos sobre los procesos auditados en el 2021.

Realización del curso de las 50 horas para todo el personal de la compañía

10. Área de sistemas

Las Tecnologias de Informacion y Comunicación (TIC) son un termino que se utiliza actualmente para hacer referencia a una gama amplia de servicios, aplicaciones y tecnologias, que utilizan diversos tipos de equipos y de programas informaticos, y que a menudo se transmiten a traves de las redes de telecomunicaciones.

Las TIC han presentado una evolucion interesante constituyendose actualmente en una herramienta de apoyo a la gestion.

Dentro de los objetivos estrategicos del area de sistemas TIC, esta fortalecer la plataforma tecnologica y los sistemas de informacion, por ello se vienen realizando una serie de actividades tendientes a garantizar la seguridad, licenciamiento, estabilidad, rendimiento y alta disponibilidad de la plataforma, con el fin de brindar apoyo al cumplimiento de las labores empresariales de Visual Point SAS, dirigidas a nuestros clientes externos e internos:

- Debido a la continuidad de la pandemia del COVID-19 y las consecuentes cuarentenas y aislamientos decretados por los gobiernos Nacional y Local, se continuo con la politica de trabajo alterno entre la oficina y la casa de los empleados, por lo que la gran mayoria del personal administrativo, continuo con trabajo en alternancia , y para ello se dispuso de los computadores portatiles disponibles *(equipos obsoletos en su gran mayoria)*

que estaban en el area de Sistemas, para ser prestados a los diferentes funcionarios que trabajarian desde sus casas hasta el mes de Sep-2021 donde se determino trabajar de forma continua de forma presencial en las oficinas de la empresa:

- Area de Contabilidad
  - Analista de Contabilidad
  - Auxiliar de Causaciones
  - Auxiliar SENA VP
  - Analista de Tesoreria
  - Analista de Nomina.
- Area de Inventarios
  - Auxiliar Inventarios
- Area de Call Center
  - Coordinacion Call Center
- Area de Talento Humano
  - Generalista de Talento Humano
- Opticas
  - Asesora de apoyo para las pruebas de facturacion electronica
- Call Center Externo:
  - Se configuraron 4 computadores (All on One) para realizar trabajo remoto desde casa, recibiendo llamadas del call center mediante conexión de VPN (Open VPN) , y conexión segura a Agilmed (VPN).

- Se ejecutaron los cronogramas *(Redistribuidos por la cuarentena)* de mantenimiento preventivo de los equipos de computo tanto de la parte administrativa como de las sedes:
  - Administracion - PC:

- Ene-2021
- Jul-2021
- Dic-2021

- Administracion – Servidores:
  - Ene-2021
  - Jun-2021
  - Dic-2021
- Sedes:
  - Ene-Feb-2021
  - Abr-May-2021

- Despues de la reactivacion de actividades, luego de la cuarentena obligatoria, la gerencia determino la reapertura de la sede:
  - Optica CAFAM Centenario

- Para la apertura y reinicio de actividades de la optica mencionada en el anterior punto, se programaron las siguientes actividades:
  - Solicitud de reconexion ante la ETB, del canales MPLS que funcionaba en esta sede (4Mb).
  - Alistamiento de 4 computadores (2 para sala de ventas, 2 para consultorios)
  - Reinstalacion de red interna, camaras, switchs, router, rack.
  - Solicitar al proveedor de impresoras (Outsourcing) 1 impresora para operar en la sede (modelo Kyocera P2040dw wifi)
  - Reactivación del prefijo (13) en el sistema Agilmed de VP.

- Por calendario y cronograma de la DIAN, VP debe comenzar con el proceso de envio de Nomina Electronica en produccion para el mes de Dic-2021, se determino con el proveedor de Agilmed (Sydicol SAS) junto con el

proveedor tecnologico de Nomina Electronica (CENET), una serie de pruebas de envio de Nomina Electronica, estas pruebas comenzaron en Oct-Nov-2021 y para poder realizarlas se ejecutaron los siguientes items:

- Creacion y habilitacion de 1 Agilmed TALLER en el servidor de Agilmed. (Sistemas).
- Configuracion y parametrizacion del Agilmed TALLER para manejo de Nomina Electronica de prueba. (Sydicol).
- Configuracion de Web Services de Nomina Electronica de Prueba en Agilmed TALLER (Sistemas).
- Configuracion de Parametros y Conceptos de Nomina Electronica de Prueba en plataforma de Agilmed (Contabilidad).
- Parametrizacion de Parametros y Conceptos de Nomina Electronica en ambiente de produccion.
- Capacitacion al area de contabilidad sobre el proceso de Envio de Nomina Electronica.

- El dia Dic-03-2021 se dio comienzo al proceso de envio oficial de Nomina Electronica en ambiente de produccion, en coordinacion con el area de Contabilidad, el proveedor de Agilmed (Sydicol SAS) y el proveedor tecnologico (CENET).

- Se coordino con las areas de Salud y Tecnologia de CAFAM, el reenvio de las bases de datos de Capita, para alimentar el sistema Agilmed VP y poder identificar los diferentes convenios referidos en la Capita *(POS, PAC, Subsidiado, etc.)*, para realizar esta labor se llevaron a cabo los siguientes pasos:
  - Se diligencio y envio un formulario a CAFAM, donde se solicitaba acceso a la plataforma de CAFAM, y poder descargar la BD de Capita.

- El area de tecnologia de CAFAM, habilito un usuario y una clave de acceso para poder acceder a la plataforma de CAFAM.
- Como el acceso a la plataforma de CAFAM, se realiza por VPN, el area de Tecnologia de CAFAM, dio instrucciones para usar la VPN Cisco en este acceso.
- Se realizo descarga, instalacion y configuracion de la VPN Cisco para tener acceso a la plataforma de CAFAM.
- Se realizo descarga exitosa de la BD de Capita.

- La gerencia ordeno para el año 2021, construir y desarrollar un modelo de datos basado en el sistema PowerBI de Microsoft, para lo cual se adapto el modelo de datos PowerBI utilizado por IMEVI para medir diferentes indicadores del area comercial, en este desarrollo y adaptacion participo el mismo personal de IMEVI que desarrollo el modelo PowerBI propio de Imevi, y labor desarrollada fue la siguiente:
  - Origen de la data *(Informacion de Excel extraida de las BD de Agilmed)*.
  - Estructura de la data *(Tipo de data Excel extraida de las BD de Agilmed)*.
  - Creacion de modelo en PowerBI
  - Importacion de data desde Excel.
  - Creacion de tablas, graficas, filtros con la informacion importada.
  - Exportacion y publicacion de modelo final de PowerBI.

- La empresa adquirio 1 licencia adicional de PowerBI para comenzar a desarrollar modelos de informacion.

- Se compraron 8 computadores (All on One), para reemplazar 8 computadores de escritorio (All on One) obsoletos, los 8 computadores comprados se distribuyeron de la siguiente forma:
    - 1 para Tesoreria.
    - 1 para Dirección Contable.
    - 1 para Analista Contable.
    - 1 para Consultorio # 1 Optica Facatativa.
    - 1 para Consultorio Optica Soacha.
    - 1 para Call Center
    - 1 para Sala de Ventas Optica Floresta.
    - 1 Tes0reria (reemplazando el nuevo que debe ir a garantia).

- Los computadores que fueron reemplazados por obsolesencia tecnologica, estan en la bodega del Area de Sistemas para su posterior dada de baja de activos.

- En el mes de Sep-2021, la gerencia de Visual Point, determino la contratación de un Auxiliar de Sistemas de tiempo completo, para apoyar la labor del area de Sistemas, se contrrato al Sr. Sebastian Gomez Mendez para desempeñar el cargo.

- Se adquirio licenciamiento de herramienta Antivirus ESET para el Servidor de Agilmed

-

1. INDICADORES

2.

- **Archivo Indicadores Area Sistemas – año 2021:**

  Hipervinculo al archivo de Indicadores:

  ..\INDICADORES\2021\PLANTILLA-INDICADORES- -2021.xlsx

3. OPORTUNIDADES

Asi como se han presentado mejoras, en cuanto al funcionamiento del area Sistemas TIC, tambien se presentan problemas aun no resueltos, que afectan la eficacia y la eficiencia en la operación empresarial.
Los problemas detectados, por el area de Sistemas TIC, son los siguientes:

TELECOMUNICACIONES:

- Caidas en el servicio de banda ancha con tecnologia HFC, son menos frecuentes, pero afectan la operación de las sucursales que tienen esta tecnologia: en Visual Point: Madrid y Kennedy, afecta los servicios de datos, voz y datafono.
  - Plan de mejora: Implementacion de conectividad basada en fibra optica, para conectividad en red MPLS (red WAN y voz IP). El servicio de MPLS esta pendiente de instalar en estas 2 opticas debido a los siguientes puntos:

- Optica Kennedy – Pendiente aprobacion de permisos por parte de Éxito y Centro Medico CAFAM, para tendido de fibra optica ETB.
- Optica Madrid – Pendiente definir traslado de la optica a otro sitio.

- En Ago-2020, durante toda la mañana de un dia Sabado, se presento caida general de todos los canales de la ETB, dejando sin conectividad
las sedes que se conectan por canal MPLS, y la sede administrativa sin conexión a Internet.

- Velocidad de Internet: se presenta lentitud en la navegacion en sede administrativa, cuando se encuentran muchos computadores conectados simultaneamente por wifi (Desktop, Portatiles, Celulares y sucursales con canales MPLS).
  - Plan de mejora: Se solicita al proveedor de internet ETB, ofertas para ampliacion de Canal Dedicado.
  - Instalacion de mas antenas repetidoras de wifi, lo que implica cablear puntos de red para conectar estas antenas.

- Sucursal Kennedy: Opera con banda ancha del proveedor Claro, la cual presenta frecuentes caidas por fallas masivas en la zona.
  - Plan de mejora: Se solicita al proveedor ETB el traslado del canal MPLS de la sucursal cerrada (Girardot) a la sucursal de Kennedy y ampliacion de capacidad a 4 Mbps. *(Ya se realizo factibilidad por parte de ETB, visita tecnica, se definio ruta del cable UTP desde el equipo Metro-1000 de ETB hasta el Rack de la optica)* faltan permisos del Éxito y Centro Medico CAFAM).

HARDWARE:

- Obsolecencia en alrededor del 20% de los computadores instalados en Visual Point SAS, se han repotenciado, pero ya estan al final de su vida util, presentan mas de 5 años de uso.
    - Plan de mejora: Renovacion de los computadores con mas de 5 años de funcionamiento, requiere aprobacion presupuestal.
    - Los computadores que requieren cambio por obsolecencia son:

COMPUTADORES PARA CAMBIO			
EMPRESA	**OPTICA**	**OBSOLETOS**	**ADQUIRIR**
VISUAL P	FLORESTA	2	2
VISUAL P	FACATATIVA	1	1
VISUAL P	CHIA	1	1
VISUAL P	SOACHA	1	1
VISUAL P	MADRID	2	2
TOTAL		7	7

- La obsolecencia de estos computadores genera fallas continuas y asistencia tecnica frecuente, lo cual ocasiona retrasos en la ejecucion de otras labores.

- En el mes de Nov-2021, en las labores de mantemiento preventivo realizadas por el Auxiliar de Sistemas en conjunto con el practicante del SENA, se presento el daño de pantalla del computador todo en uno asignado a la Coordinación de Inventarios, por mala manipulación del computador durante la labor de mantenimiento, se recibe llamada de

atención de la Gerencia General para que no se vuelvan a presentar daños de hardware por mala manipulación y/o falta de cuidado.

- En el mes de Dic-2022 durante la ejecucion de la tarea de mantenimiento preventivo de computadores en la sede Optica CAFAM Floresta, efectuada por el Auxiliar de Sistemas se presento el daño de la pantalla del computador todo en uno asignado al Consultorio # 4 de la optica, no se sabe si por mana manipulación o descuido, la Gerencia determino la suspensión de la actividad de mantenimientos hasta nueva orden.

- Se requiere la adquisicion e instalacion de mas camaras de seguridad, para cubrir de mejor forma la videovigilancia.

CAMARAS IP			
EMPRESA	**OPTICA**	**FUNCIONANDO**	**ADQUIRIR**
VISUAL P	ADMON	5	0
VISUAL P	FLORESTA	2	2
VISUAL P	CALLE-51	4	0
VISUAL P	KENNEDY	3	1
VISUAL P	CALLE-48	1	2
VISUAL P	CHIA	1	1
VISUAL P	FACATATIVA	1	1
VISUAL P	MADRID	1	1
VISUAL P	SOACHA	1	1
TOTAL		19	9

SOFTWARE:

- Durante el mes de Jul-2019 se presento vencimiento de licenciamiento de Usuarios de CAL de Windows y Terminal Server, lo cual no permitia la conectividad de los usuarios de la empresa con el ERP Agilmed, se soluciono mediante la desactivacion del control de licenciamiento de forma temporal (opcion no recomendada por Microsoft por temas legales) mientras se adquirian nuevas licencias.
    - Plan de mejora: En 2022 se debe adquirir el resto del licenciamiento que se vencio en 2020, 78 Licencias de Usuario CAL Windows Server 2019 y 78 Licencias de Terminal Server 2019.

- Falta licenciar software free que según auditoria de ASTAF requiere licenciamiento:
    - Softphone utilizado en computadores de Call Center.
    - Anydesk para soporte remoto.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
Representante Legal