



OPTICALIA
VISUAL POINT

INFORME DE GESTIÓN

2024

Visual Point S.A.S
Nit 830.094.312-7

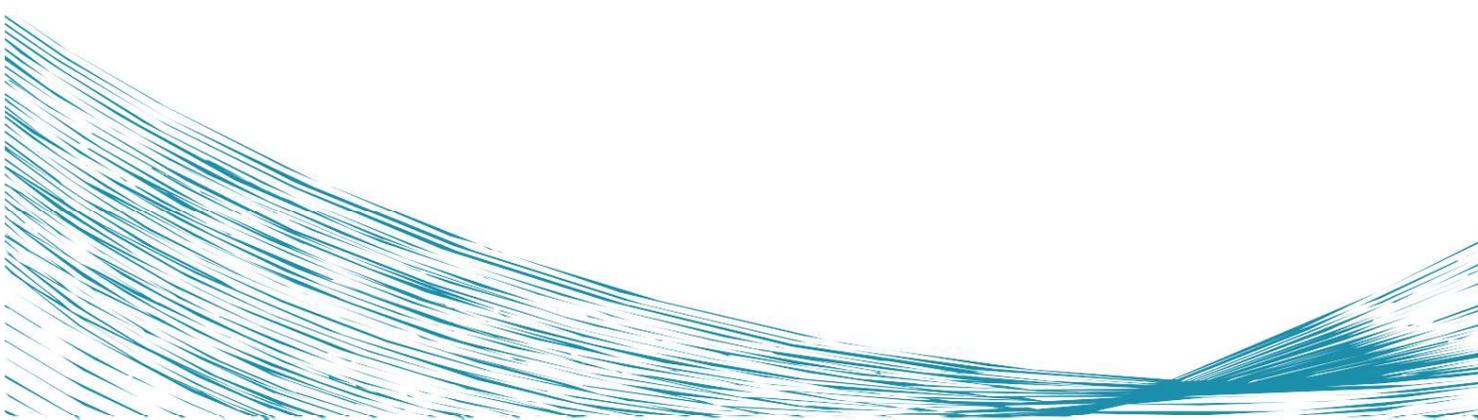




ÍNDICE

CONTENIDO DEL INFORME

Área Comercial	.....	2
Gestión Humana	.....	3-6
Seguridad y Salud en el Trabajo	.....	7-11
Habilitación	.....	12-14
Operaciones	.....	15-17
Call Center	.....	18-19
Inventarios	.....	20-23
Control Interno	.....	24-28
Área de IT	.....	29-31



ÁREA COMERCIAL

BALANCE 2024

El año 2024 la economía del país ha presentado un crecimiento de consumo bajo limitado por un decrecimiento en la inversión que afecta principalmente las entidades privadas, poniéndonos frente a un panorama desafiante. Las reformas en marcha y la situación actual de las entidades prestadoras de servicios de salud nos han llevado a reevaluar los nuestros objetivos de negocio, buscando competitividad y posicionamiento en el mercado óptico en general, para lo que hemos realizado un trabajo de revisión de nuestra propuesta de valor, mejorando nuestra oferta de productos tanto en costo como en variedad, establecimos negociaciones con proveedores que nos está permitiendo mejorar márgenes de rentabilidad, internamente nos encontramos trabajando en la optimización de los recursos y el control de costos. El resultado de estas estrategias se ha visto reflejado en un crecimiento en los ingresos y en las utilidades generadas mes a mes.

En conjunto con nuestro aliado estratégico nos encontramos trabajando en la inclusión de nuevo nichos de mercado los que nos permite expandir nuestros servicios a más población y disminuir la dependencia de un solo servicio.

PRIORIDADES 2025

Las perspectivas de inestabilidad en el sistema de salud, nos generan incertidumbre frente al futuro de la prestación de nuestro servicio como lo vemos ahora, desde la organización continuamos en la búsqueda de ampliar nuestro público objetivo llegando a diferentes escenarios que antes no teníamos contemplados.

Continuamos en la mejora continua que nos permita brindar un servicio diferencial y de calidad que genere experiencias y bienestar.

Estamos enfocados en nuestro mantenimiento financiero los cual nos permita soportar todos los proyectos a realizar, prolongamos nuestro trabajo buscando productos acorde a las necesidades de nuestros usuarios y con las mejores negociaciones que beneficien todas las partes involucradas, al igual que el trabajo en nuestro talento humano para brindar un servicio de calidad que nos lleve a una mejora continua de nuestros indicadores y por consecuencia un incremento en el resultado de ventas, que potencialice el crecimiento en este panorama en el que nos encontramos inmersos.

Para el año 2025 iniciamos una nueva unidad de negocio enfocada en el mercado Retail que nos permita llegar a otro público objetivo, contamos con un plan de expansión por medio del cual buscamos obtener un crecimiento en los ingresos netos de la compañía.

En conjunto con nuestro aliado estratégico nos encontramos trabajando en la inclusión de nuevo nichos de mercado los que nos permite expandir nuestros servicios a más población y disminuir la dependencia de un solo servicio.

GESTIÓN HUMANA

Durante el año 2024 se implementaron diversas iniciativas enfocadas en optimizar procesos clave, con el fin de mejorar la eficiencia operativa, aumentar la satisfacción de los empleados y fortalecer la cultura organizacional. Entre las acciones destacadas, se introdujeron nuevas estrategias que respondieron a las necesidades cambiantes del entorno laboral, siempre con el objetivo de garantizar la adaptabilidad y el crecimiento continuo de la empresa.

INDUCCIÓN CORPORATIVA

Las capacitaciones corporativas son fundamentales por varias razones claves tanto para los empleados como para la empresa en general, por esta razón, se implementó llevar a cabo las capacitaciones antes de que el personal ingrese a su respectiva sede o puesto de trabajo, esto contribuye significativamente a la mejora de algunos aspectos:

<p>Alineación con la cultura organizacional:</p> <p>Al recibir formación antes de su ingreso, los nuevos empleados pueden familiarizarse con los valores, misión, visión y normas de la empresa. Esto les permite integrarse mejor y adaptarse rápidamente a la cultura organizacional.</p>	<p>Mayor productividad desde el primer día:</p> <p>Al contar con las capacitaciones previas, los empleados pueden comenzar su labor con una comprensión clara de los procesos, procedimientos y herramientas de trabajo, lo que les permite ser más productivos desde el inicio.</p>	<p>Reducción de errores y tiempos de adaptación:</p> <p>La capacitación previa ayuda a minimizar la curva de aprendizaje y reduce los errores comunes, lo que evita retrasos o situaciones incómodas al no conocer ciertos aspectos básicos de la empresa o de su puesto de trabajo.</p>
--	---	---

CORREOS CORPORATIVOS

Junto al área de sistemas se realizó la creación de correos corporativos para el área comercial (Asesores, auxiliares y optómetras) y Call center con el fin de poder gestionar capacitaciones virtuales con la plataforma leonardo para que cada colaborador pueda ingresar de manera oportuna, además compartir información necesaria del área, como certificados laborales, carta de vacaciones comunicados etc.

VISITAS A PUNTOS DE VENTA

Para el año 2024, se implementó la estrategia de realizar visitas a las sedes de manera mensual o cada mes y medio, con el objetivo de fortalecer el acompañamiento y acercamiento de Gestión Humana hacia las diferentes sedes. Esta iniciativa surgió al identificar que no se contaba con una interacción constante entre el área y los colaboradores en las sedes.

Las visitas permiten una comunicación más directa y fluida entre el área de Gestión Humana y los colaboradores, lo que facilita la resolución de dudas, inquietudes y necesidades de manera más personal y efectiva. La presencia constante del equipo de Gestión Humana demuestra un interés genuino por el bienestar de los empleados, lo que genera un ambiente de confianza.

BIENESTAR LABORAL

En el año 2024 se realizaron actividades programadas por parte del área de bienestar generando motivación, satisfacción y trabajo en equipo. Entre las más destacadas están: Día de amor y amistad, cumpleaños, día de los niños, novenas, día de la familia, concurso decoración navideña, fiesta de fin de año.

En el mes de Septiembre se celebró el Día del Amor y la Amistad, ocasión en la que se entregó un llavero y un chocolate a todos los colaboradores. En la parte administrativa, junto con los coordinadores de zona, se organizó una actividad especial acompañada de un compartir, donde se destacó el trabajo en equipo, el compromiso, las habilidades y las estrategias implementadas por todos los participantes



En el mes de diciembre, se llevó a cabo la entrega de pocillos a todo el personal. En el área administrativa, junto con el área comercial, se organizaron novenas por cada área, en las cuales cada grupo debía aportar un compartir y participar en la celebración de la novena. Esta actividad resultó muy especial, ya que, al ser un mes lleno de alegría, se reflejó la unión, el compromiso y el trabajo en equipo de todos los colaboradores.



El 21 de diciembre se celebró la esperada fiesta de fin de año, un evento que muchos colaboradores aguardaban con entusiasmo. Fue una noche inolvidable, llena de sorpresas, en la que se entregaron numerosos premios y se realizaron concursos, rifas y diversas actividades que fomentaron la integración de los diferentes grupos de trabajo.





AUSENTISMOS LABORALES / PERMISOS

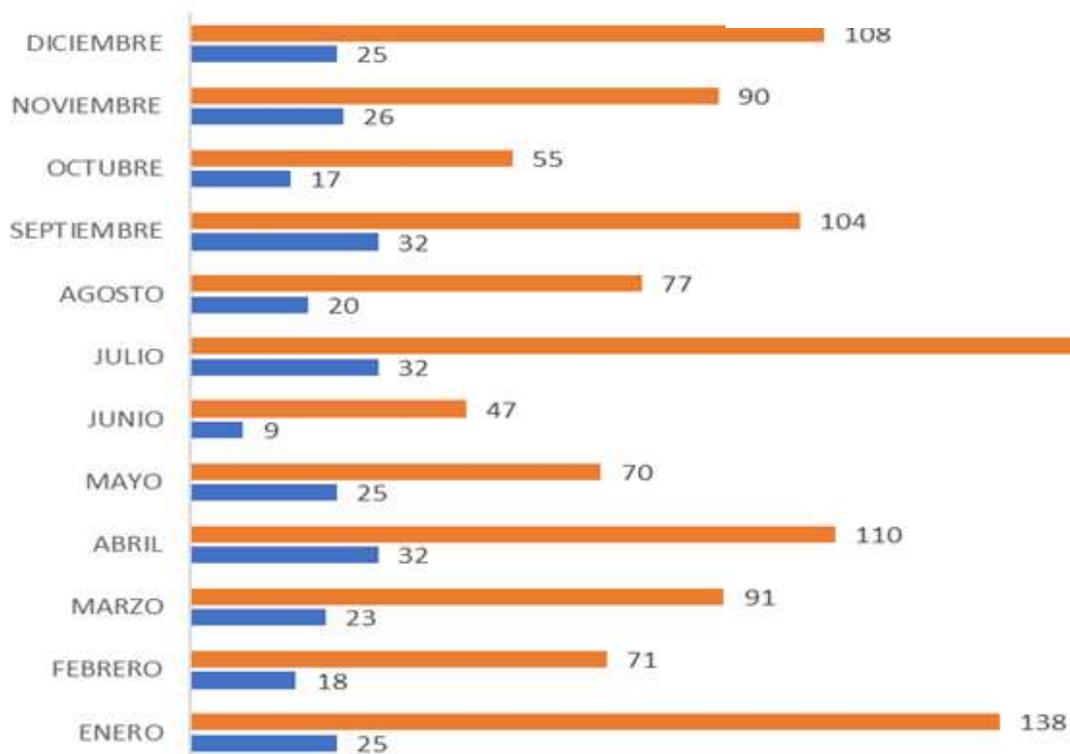
En el indicador de ausentismo únicamente se tienen en cuenta los permisos médicos del colaborador, médicos de sus familiares, escolares de los hijos de los empleados, licencias por luto, calamidades domésticas y permisos personales relacionados con viajes, bautizos, grados, entre otros.

Para el año 2024 el ausentismo fue variable, sin embargo, para el mes de enero, julio y diciembre se presentaron picos en el número de horas debido a permisos médicos del colaborador

de SOLICITUDES Suma de # HORAS

Valores

Suma de # HORAS Cuent



En 2024, se fortaleció la cultura organizacional y la eficiencia operativa a través de capacitaciones, correos corporativos, visitas a sedes y actividades de bienestar. Las celebraciones y concursos fomentaron el trabajo en equipo y la motivación. A pesar de picos de ausentismo, las estrategias aplicadas mejoraron la integración y el ambiente laboral, impulsando el crecimiento y la adaptación de la empresa.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el año 2024 se tuvo 1 accidente de trabajo, el evento se presentó el pasado 18 de diciembre, el cual tuvo lugar por ocasión del trabajo. La colaboradora Paola Cubillos se encontraba jugando baloncesto en la hora de entrenamiento proporcionada por parte del empleador, de manera repentina cae al suelo y se lesiona el tobillo del pie izquierdo, el diagnóstico de la lesión fue esguinces y torceduras del tobillo. De igual manera, se realiza comparativo con los años inmediatamente anteriores:

ACCIDENTALIDAD DEL 2019 AL 2024						
AÑO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CANTIDAD DE ACCIDENTES	4	9	6	3	0	1

AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

Corresponde a todas aquellas incapacidades presentadas por enfermedad común y accidentes de trabajo.

126 INCAPACIDADES EN EL AÑO 2024		
VALOR TOTAL	ASUMIDO POR EMPRESA	ASUMIDO POR EPS
\$33.640.413	\$18.012.777	\$15.627.637

Para el año 2024 se tuvieron 126 incapacidades por causas médica, fueron 37 incapacidades menos que el año inmediatamente anterior pero el valor asumido por la compañía se sigue manteniendo muy similar.

COMPARATIVO CON LOS AÑOS INMEDIATAMENTE ANTERIORES					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
\$18.945.898	\$48.511.983	\$31.458.066	\$23.005.366	\$34.920.433	\$33.640.413
151 INCAPACIDADES	111 INCAPACIDADES	154 INCAPACIDADES	178 INCAPACIDADES	163 INCAPACIDADES	126 INCAPACIDADES

Se realiza análisis de incapacidades de los años inmediatamente anteriores y con respecto al año 2022 podemos evidencia que el costo fue menor, pero se tuvieron mas incapacidades, caso contrario con el año 2024 en donde evidenciamos que el costo es mucho mayor y se tuvieron menos incapacidades, esto es debido a que la mayoría de incapacidades provienen en su mayoría de cargos con ingresos importantes (optómetras y asesores de salud visual).



Para este año se tuvieron 126 incapacidades, en la gráfica 1 se evidencia el índice de incapacidades por mes, donde se tiene como resultado que los meses con mayor índice fueron los meses julio con 14 incapacidades y el mes de diciembre con 15 incapacidades, también se puede identificar que el mes con menos índice es junio con 7 incapacidades.



Gráfica 2

En la gráfica 2 se identifica que los meses con mas días acomulados son julio y febrero, esto se debe a que las incapacidades fueron más extensas.



En cuanto al análisis realizado con respecto al costos de las incapacidades por meses del año 2024 se evidencia que los meses en donde el valor fue más alto son julio y diciembre.



En las incapacidades por cargo representada en la gráfica 3 se evidencia que los cargos con más índice de ausentismo son: Asesor de salud visual, director científico optómetra y Optómetra

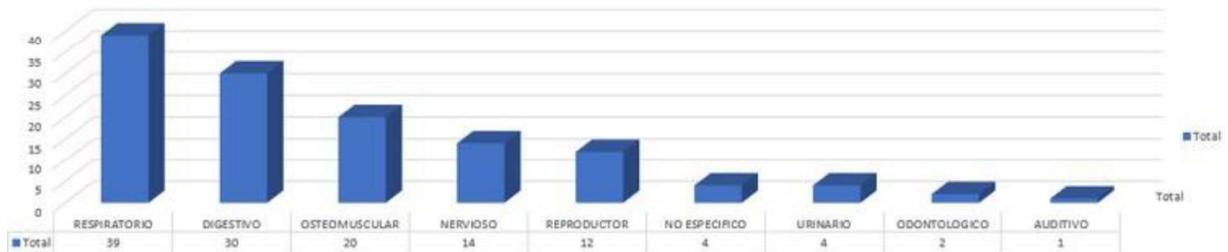


Para el año 2024 el día de la semana con más frecuencia de incapacidad fue el martes seguido del viernes y lunes.



La cantidad de incapacidades por sede arroja el resultado que en la sede administrativa es donde más se reportan incapacidades, seguido se reporta a Kennedy y Facatativá.

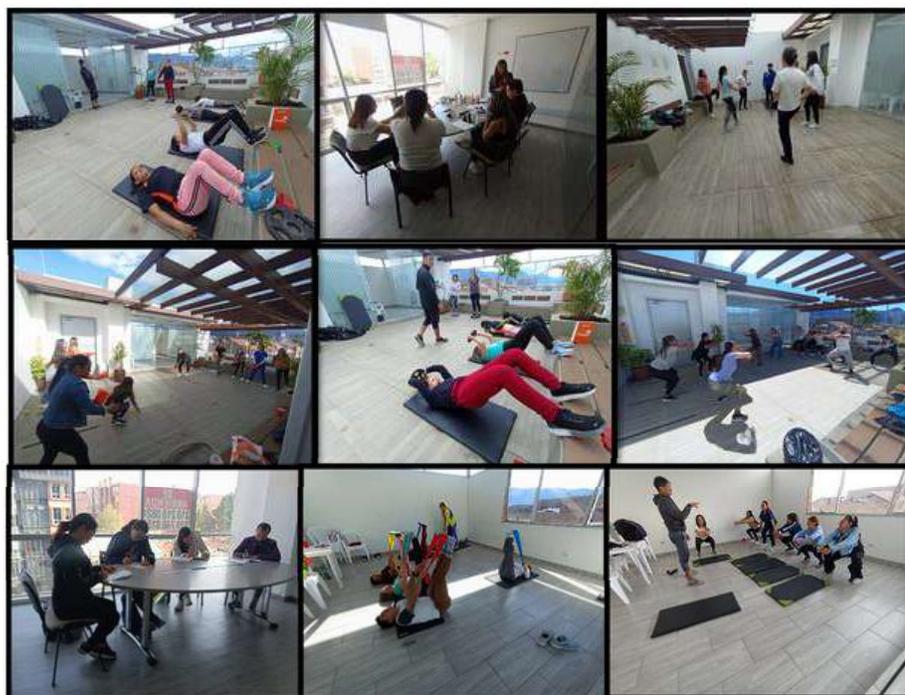
CANTIDAD DE INCAPACIDADES POR SISTEMA AFECTADO - 2024



En la anterior gráfica se puede identificar la cantidad de incapacidades por sistema afectado, donde se obtiene como resultado que los sistemas con mayor índice de incapacidad son: respiratorio por resfriados y/o gripe, digestivos por dolores estomacales y/o gastroenteritis y osteomusculares por lesiones musculares. Con lo anterior se pueden tomar decisiones para la implementación de sistemas de vigilancia epidemiológica que ayudarían a mitigar estas incapacidades por dichos sistemas afectados.

SEMANA DE LA SALUD

En la semana del 21 al 25 de octubre de 2024 se llevo a cabo la semana de la salud en la compañía donde se realizó también la ejecución de la batería de riesgo psicosocial, en la cual fue un éxito la participación de todos los colaboradores.



HABILITACIÓN

Resumen de informes y reportes normativos realizados desde el área:

- **Informe mensual de pacientes atendidos:** 2/01/2024, 1/02/2024, 1/03/2024, 1/04/2024, 2/05/2024, 2/06/2024, 2/07/2024, 3/08/2024, 17/09/2024, 8/10/2024, 6/11/2024, 2/12/2024
- **Reporte de Resolución 1552:** 3/01/2024, 2/02/2024, 2/03/2024, 4/04/2024, 3/05/2024, 2/06/2024, 4/07/2024, 5/08/2024, 17/09/2024, 4/10/2024, 6/11/2024, 5/12/2024.
- **Informe de Morbilidad:** 2/01/2024, 1/02/2024, 1/03/2024, 1/04/2024, 2/05/2024, 2/06/2024, 2/07/2024, 3/08/2024, 25/09/2024, 5/10/2024, 1/011/2024, 2/12/2024.
- **Socialización de Alertas Sanitarias de Fármaco y Tecnovigilancia:** 2/01/2024, 2/02/2024, 1/03/2024, 3/04/2024, 3/05/2024, 7/06/2024, 3/07/2024, 8/08/2024, 3/09/2024, 5/10/2024, 1/11/2024, 3/12/2024.
- **Reporte Eventos Adversos. Indicadores De Riesgo:** 2/02/2024, 1/03/2024, 2/04/2024, 9/05/2024, 3/07/2024, 5/08/2024, 17/09/2024, 24/12/2024.
- **Reporte de resolución 256 – VP Brigadas:** 5/01/2024, 13/04/2024, 15/07/2024, 7/10/2024, 15/01/2025 (reporte del último trimestre de 2024).
- **Reporte 4to Trimestre 2023 Tecnovigilancia Visual Point:** 2/01/2024
- **Reporte 4to Trimestre Tecnovigilancia Ópticas Cafam Cundinamarca:** 4/01/2024
- **Reporte trimestral de tecnovigilancia:** 2/04/2024, 3/07/2024, 7/10/2024, 15/01/2024.
- **Reporte Encuestas de Satisfacción:** 3/01/2024, 3/04/2024, 6/07/2024, 15/10/2024, 14/01/2024.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se describen las actividades realizadas desde el área Visitas preliminares para conocimiento de las sedes y conocimiento del grupo de colaboradores en cada una de estas; el desarrollo de las visitas se realizó de la siguiente manera:

- OCTUBRE:
 - Floresta 360, Floresta 2., Calle 48 y Calle 51, Kennedy y Chía –
- NOVIEMBRE:
 - Se realiza reunión presencial para socialización de hallazgos y el panorama general resultado de las visitas realizadas. –
 - Centenario (socialización de hallazgos vía correo electrónico).
 - Facatativá y Madrid (socialización de hallazgos vía correo electrónico).

Octubre:

- Creación de documento Recepción administrativa y técnica de Medicamentos y Dispositivos Médicos.
- Reunión con Yesenia Aponte, revisión del plan de mejora para el Pamec 2024.
- Desarrollo de inducción para Ingresos de colaboradores nuevos: GLORIA TERESA GODOY GARAY y ADRIANA ROCIO BALAGUERA MORENO: asesoras de óptica, HASBLEIDY CASTIBLANCO PEREZ: optómetra. 5. 30/10/2024: Se remite capacitación de lavado de manos como plan de mejora por baja adherencia.

Noviembre:

Novedad de apertura Opticalia Visual Point Centro Mayor (radicación de documentos).

- ♦ Visita de verificación y seguimiento en sede Calle 48 por notificación de visita que realizaría Cafam.
- ♦ Reunión con Yesenia Aponte, se revisa plan de acción y actividades propuestas del Pamec, se realiza seguimiento con traza de correos, adjuntando soportes y evidencias para próxima auditoria.
- ♦ Respuesta favorable con servicio de optometría habilitado para la sede Opticalia Visual Point Centro Mayor.
- ♦ Radicación de soportes en SDS la contestación al pliego de cargos con Exp. N° 2489 de visita realizada en el año 2022 a la sede Floresta Desarrollo de inducción para Ingresos de colaboradores nuevos: Carlos Andrés Rojas Gutiérrez (Coordinador De Sistemas) y Yarley Méndez Reinoso (Auxiliar de óptica).
- ♦ Reporte de resultados a Cafam, derivados de la capacitación de lavado de manos por bajos porcentajes de adherencia. – Inicio de socialización y divulgación del documento Recepción administrativa y técnica de Medicamentos y Dispositivos Médicos

Diciembre:

- ♦ Auditoria de Pamec con Esperanza Barreiro y Yesenia Aponte en Cafam Floresta.
- ♦ Desarrollo de inducción para Ingresos de colaboradores nuevos: María Elvira garnica correa y Meyber Yised Díaz Mejía (asesoras).
- ♦ Novedad en SDS para acuerdo de pago de multas existentes.
- ♦ Desarrollo de inducción para Ingresos de colaboradores nuevos: William Duván Arias Sáenz (Asesor de salud visual supernumerario).

OPERACIONES

El presente informe detalla la gestión realizada por el área de Operaciones durante el año 2024 dentro de la organización, destacando los principales logros y avances obtenidos en materia de eficiencia operativa, infraestructura y optimización de recursos. A lo largo del año, se han implementado diversas estrategias orientadas a mejorar la productividad, reducir costos y garantizar la calidad en el servicio prestado. Además, se ha trabajado en la consolidación de procesos clave que permiten fortalecer la estructura organizativa y brindar un mejor soporte a las operaciones diarias. Este informe busca proporcionar una visión integral del desempeño del área y su impacto en el crecimiento y estabilidad de la compañía. A continuación, se presentan los logros y avances más representativos del área.

EXPANSIÓN DE LA RED DE ÓPTICAS

Durante el año 2024, se lograron aperturas de nuevas sedes en ubicaciones estratégicas:

Centro Comercial Gran Estación:

Este proyecto estuvo encaminado a alcanzar una expansión organizacional y fortalecer el área comercial considerando que es un punto clave con alto flujo de pacientes. La puesta en marcha de este proyecto representó una inversión inicial de \$58.000.000, destinada a obra civil, pólizas y gastos administrativos, asegurando así una infraestructura adecuada y operativa.

Centro Comercial Centro Mayor:

Incremento de presencia en una zona de gran afluencia comercial. La puesta en marcha de esta sede implicó una inversión de \$50.000.000 destinados principalmente a la obra civil, asegurando una infraestructura moderna y funcional. Este punto se destaca por su gran impacto en la expansión de la compañía, ofreciendo un diseño innovador que optimiza la experiencia del cliente y refuerza la identidad de la marca en un entorno comercial estratégico.

GESTIÓN DE PÓLIZAS DE LA COMPAÑÍA

Se realizó una revisión y optimización de las pólizas vigentes, asegurando una cobertura adecuada y costos eficientes para la operación. Durante este proceso, se gestionaron diversas pólizas clave, incluyendo todo riesgo, responsabilidad civil, responsabilidad civil profesional, transporte, cumplimiento, salarios y prestaciones. Todas estas pólizas están encaminadas a dar cumplimiento a los requisitos contractuales establecidos con Cafam, algunos centros comerciales y los entes de control pertinentes, garantizando así la seguridad y estabilidad operativa de la compañía.

GESTIÓN EN SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Mediante un proceso de renegociación con nuestro proveedor de telecomunicaciones, se logró una reducción en los costos de las líneas corporativas. Esta optimización permitió no solo disminuir el costo de los planes contratados, generando un ahorro, sino también aumentar la capacidad de conectividad de la compañía. Como parte de esta estrategia, se estableció un canal directo con el proveedor, lo que permite gestionar los requerimientos en menor tiempo y acceder a información en tiempo real sobre el comportamiento de los servicios contratados, tanto en telefonía móvil como en conectividad. Además, se llevó a cabo la renovación de seis celulares corporativos, asegurando que el equipo de trabajo cuente con tecnología actualizada que mejore la eficiencia en sus labores diarias.

MANTENIMIENTO LOCATIVO

Se llevaron a cabo diversas mejoras en la infraestructura de las sedes, entendiendo que mantener las instalaciones en óptimas condiciones es fundamental para garantizar una experiencia satisfactoria tanto para los clientes como para el personal. Una infraestructura adecuada no solo contribuye a la comodidad y seguridad de los usuarios, sino que también optimiza los procesos operativos, evitando interrupciones en el servicio y prolongando la vida útil de los recursos físicos. Dentro de las acciones realizadas, se incluyen:

- Cambio de fuentes eléctricas.
- Ajuste y limpieza de mobiliario.
- Cambio de luminarias.
- Pintura y resane en algunas sedes.

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS

Se realizó acompañamiento al área contable en el levantamiento y actualización del inventario de activos fijos de la compañía, lo que apunta a alcanzar una mejora significativa en el control y gestión de los recursos materiales. Este proceso involucró una revisión detallada de todos los equipos, mobiliario y otros activos en cada una de las ubicaciones, con el objetivo de asegurar que todos los bienes estuvieran correctamente.

identificados, registrados y clasificados. La actualización permitió la eliminación o correcta disposición de aquellos que ya no eran operativos.

CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

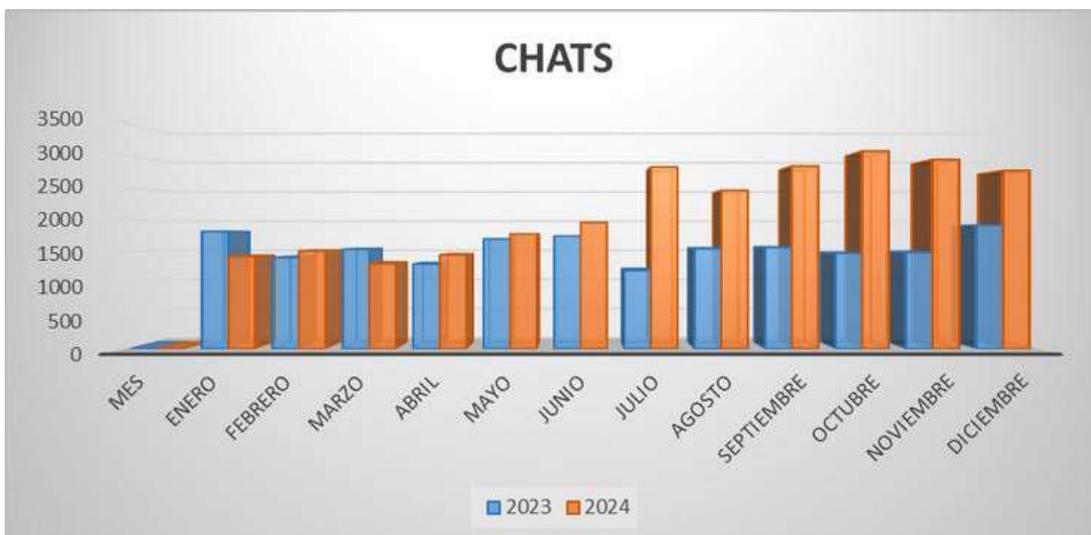
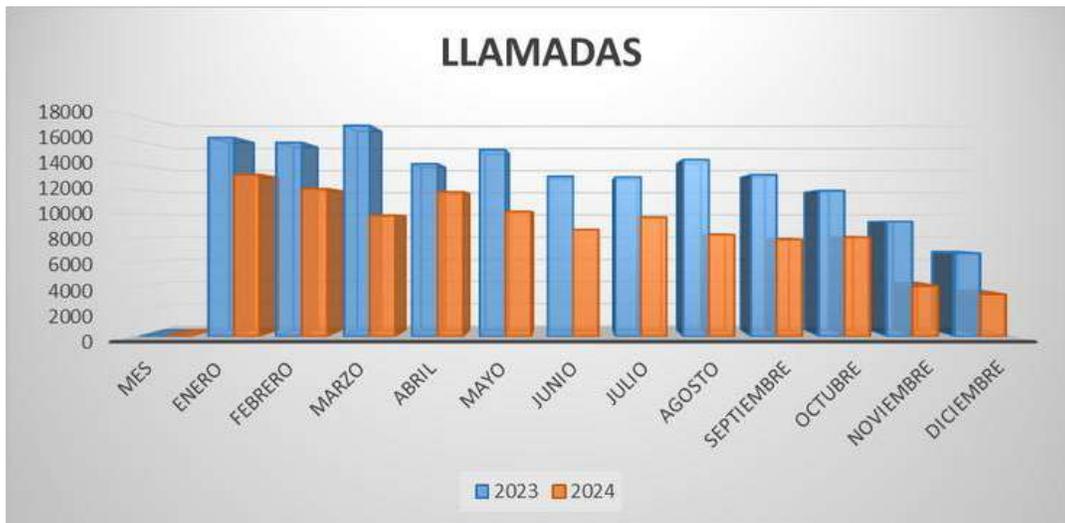
Este mantenimiento periódico incluyó la revisión y calibración de los dispositivos médicos y tecnológicos esenciales para ofrecer un servicio de calidad a nuestros clientes, tales como equipos de refracción y otros dispositivos de diagnóstico visual. Cada intervención fue realizada de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes y las mejores prácticas del sector. El cumplimiento estricto de este cronograma fue crucial para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y, por ende, la continuidad de los servicios prestados sin interrupciones. Además, este tipo de mantenimiento tiene un impacto directo en la prolongación de la vida útil de los equipos, lo que reduce costos a largo plazo asociados a reparaciones imprevistas o reemplazo de maquinaria. Asimismo, contribuye a mejorar la seguridad y la precisión en los diagnósticos, lo que, a su vez, optimiza la satisfacción del cliente y refuerza la reputación de la cadena de ópticas como un referente de confianza y calidad.

CONCLUSIÓN

Para finalizar, el área de Operaciones alcanzó avances significativos en la optimización de costos, el mantenimiento de infraestructura y la expansión de la compañía. Estos logros no solo han contribuido a una mejora en la eficiencia operativa, sino que también han tenido un impacto directo en el fortalecimiento del crecimiento de la compañía. Además, el área de Operaciones juega un papel fundamental en el apoyo a otras áreas, asegurando que los procesos se alineen con los objetivos empresariales y facilitando la integración de estrategias entre los diferentes departamentos. Esta colaboración interdepartamental fue clave para alcanzar los objetivos corporativos de manera conjunta, permitiendo una gestión más fluida y coordinada.

CALL CENTER

Como es de costumbre para el Call Center, nuestro objetivo principal es garantizar el mayor porcentaje de ocupación de agendas de optometría y ortóptica en las diferentes sedes de la compañía a través de la correcta programación de consultas, ofreciendo un excelente servicio, teniendo en cuenta que somos el primer filtro de comunicación con nuestros usuarios. Para hacer efectivo este objetivo, seguimos prestando la mejor atención y programación de citas vía telefónica, pero también hemos avanzado con la prestación de este servicio vía WhatsApp, ampliando considerablemente el agendamiento de citas a través de este canal. A continuación, se muestra un resumen a modo comparativo del año 2023 y 2024, tanto en llamadas como en atención por WhatsApp:



Como se evidencia en las gráficas, hay un decrecimiento en las llamadas con el pasar de los meses, pero por otro lado, hay un crecimiento significativo en la atención de chats por WhatsApp y, al día de hoy, sigue en aumento, lo que indica que, a pesar de que se ha reducido la población que se comunica por la línea telefónica, muchos están optando por usar la tecnología y la facilidad que brinda la gestión vía WhatsApp, y gracias a esto, se han podido mantener la ocupación de las agendas en un alto porcentaje durante el año.

Teniendo en cuenta la información anterior, se evidencia que los meses con más deficiencia de llamadas, son septiembre, noviembre y diciembre, a lo cual se están implementando estrategias de publicidad y programación de citas en los centros médicos, esto con el fin de tener un alto porcentaje de ocupación en todas las sedes, y haciendo mención de algunas fallas externas en una de las líneas telefónicas que ocasiono una caída de la ocupación de las agendas finalizando el año se logró mitigar el impacto de estas fallas, compartiendo a través de los canales de WhatsApp y correo electrónico de manera masiva, publicidad con nuestros diferentes canales de atención a nuestros usuarios que llevan más de un (1) año sin asistir a su control de optometría, incluyendo promociones y descuentos de nuestros productos para hacer más atractiva la atención en las sedes.

Para el presenta año 2025, el equipo de trabajo de Call Center mantendrá la óptima y pronta atención por la línea telefónica, y se implementarán estrategias y capacitaciones para aumentar la demanda de la población que se pueda comunicar por nuestro canal de WhatsApp, también seguiremos con estrategias de envíos masivos de publicidad por medio de correos electrónicos y WhatsApp, agendamientos en los centros médicos, y de la mano con las sedes, la confirmación de agendas para garantizar la asistencia de nuestros pacientes.

INVENTARIOS

Durante el año 2024

El área de inventarios genero varios cambios en cuanto a procedimientos, tratamiento de la mercancía y estructura interna otorgados en su mayor parte al cambio estructural de personal como también al análisis interno de

las necesidades tanto en la sede principal como en los puntos de venta.

ESTRATEGIAS PRESENTADAS

- ✓ Analizar los proveedores, la mercancía, la exhibición y el almacenamiento en las sedes de acuerdo a los planos estructurales de cada punto junto con las ventas; identificando la capacidad de monturas ideal y así generar la pirámide final con las marcas convenientes para su disposición en sede.
- ✓ Verificar los descuentos que se pueden otorgar a las monturas según el tiempo de permanencia en el inventario.
- ✓ Verificar el tiempo de respuesta de las garantías con nuestros proveedores en consignación y los proveedores a los cuales se le realiza una compra de la misma.
- ✓ Realizar actualización de etiquetas para los productos.
- ✓ Implementación de lectores laser para la toma de inventarios semanales en los puntos de ventas

RESULTADOS OBTENIDOS

Análisis de la mercancía

Se realiza ajuste a la pirámide de acuerdo a visitas en las sedes teniendo en cuenta los cambios estructurales en estas, se genera reorganización de la exhibición identificando la mercancía que más tiene rotación por sede y se incluyeron nuevos proveedores para refrescar las exhibiciones en cada una de las sedes.

NUEVOS PROVEEDORES

Proveedor	Marcas
Juan David Giraldo	Bahamas Blue
	Dimilano
Asdamar	Vittorio
	Vertigo
	Moretti

NUEVAS MARCAS

Proveedor	Marcas
Luxottixa	Jean Monier Oft
	Tecnol
Vision Bogota	Victoria
Lamar	Ocean Blue

Se logra evaluar el cumplimiento del inventario suministrado a cada una de las sedes según las actualizaciones realizadas a la pirámide en las reuniones pactadas para este fin.

Mercancía con descuento

Se analiza la política en cuanto a la permanencia de la mercancía en donde se determina: Descuentos de acuerdo al tiempo de las monturas en el inventario.

- ✓ Promociones en las monturas que cuentan con el mayor tiempo sin rotar.
- ✓ El producto con mayores tiempos se utilizará en las brigadas realizadas por la compañía

Garantías:

Se verifica el total de las garantías y el tiempo de respuesta de las mismas, disminuyendo el tiempo de respuesta presentado en los primeros 5 meses del año en curso.

PROVEEDOR	Q GARANTIAS
MELGAREJO	91
VISION BOGOTA	53
LAMAR	44
OPTIDIS	38
GILDI	28
INVERSIONES RUEDA	26
SERVIOPITCA	23
YESH	23
MIRAFLEX	21
DANMILU	18
ASDAMAR	14
ELEVEN	13
SMART VISOP	12
LUXOTTICA	8
INTEROPTICAL	7
VISUAL POINT	3
VITAJON	2
FGX	2
OPTICALIA	1
GRUPO OPTICO SYM	1
NUEVE ONCE	1
Total general	429

✓ Promedio
Enero/Mayo = 7,5 Días

✓ Promedio
Junio/Agosto = 6,1 Días

Cambio de etiquetas:

Se realiza cambio de etiquetas de todos los productos existentes en las sedes y las bodegas principales, mejorando de esta manera la presentación del producto al cliente final.

Inventario inicial 2025

Teniendo en cuenta que se realizó la unificación de los inventarios pertenecientes a Cv+ y Visual Point.

INVENTARIO VISUAL POINT	
GRUPO	Total
ACCESORIOS	6056
MONTURAS	15310
SOLUCIONES	2718
Total general	24084

Toma de inventarios con lector laser

Se oficializo la entrega de lectores laser para cada uno de los puntos, asi mismo, se dio a conocer el procedemiento para la realización de la toma fisica, lo que obtimiza los tiempos en la elaboración de este proceso.

CONTROL INTERNO

En cumplimiento al Plan de Acción de Control Interno, el cual incluye los programas de auditorías aprobado por gerencia, en la sesión del 30 de enero de 2025 se presenta el Informe de la Gestión correspondiente a la vigencia 2024.

En el mes de enero de 2024, fue asignado un profesional para apoyar la realización de las actividades establecidas en el Plan de Acción de Control Interno, para cumplir a cabalidad con dichas actividades y para realizar las diferentes tareas a cargo en el área comercial y área administrativa.

La gestión del área de control interno se enmarca dentro de los tres (3) roles establecidos:

- ✓ Evaluación y Seguimiento
- ✓ Acompañamiento y Asesoría
- ✓ Fomento de la cultura del Auto Control

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

El seguimiento y evaluación al Sistema de Control Interno de Visual Point SAS se realiza a través de las auditorías y seguimientos ejecutados por el coordinador de Control Interno, con el propósito de identificar las oportunidades de mejora a la gestión y contribuir al logro de los objetivos institucionales. Como elemento de control que contribuye a la retroalimentación del Sistema de Control Interno, el área de Control Interno realizó desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024, los seguimientos y actividades previstas en el Plan de Acción (Programa de Auditorías), cuyos resultados fueron socializados a los responsables o auditados. En estos seguimientos se verificó y validó el cumplimiento de las políticas de la compañía, y se formularon las recomendaciones de mejora procedentes.

En ese sentido, el coordinador de Control Interno, en cumplimiento de su rol de evaluación y seguimiento, realizó las siguientes actividades durante la vigencia 2023

✓ **Arqueo de Caja y Cartera**

- Arqueo de caja General
- Arqueo caja menor
- Validación de recibos provisionales
- Revisión de Egresos y recibos de caja

✓ **Cartera**

- Informe de cartera mensual
- Informe de cartera semanal
- Revisión de trabajos físicos Vs la orden trabajo
- Revisión política de facturación abono 50% trabajos inferiores a un millón de pesos, y Abono 70% trabajos superiores a un millón de pesos.
- Revisión de Diferencia de Cartera.
- Desmonte de trabajos por cartera vencida

✓ **Ordenes de daño**

Revisión de órdenes de daño, sacando el indicador mensual, evaluando los errores más recurrentes y compartiendo esta información con el área de educación para generar la mejora continua.

✓ **Inventario de Mercancía**

- Acompañamiento y conteo de los productos de óptica programado por inventarios
- Elaboración, toma física de bodega principal de acuerdo a cronograma
- Revisión de diferencias del inventario.
- Inventarios de soluciones – Inventario de Lotes y Fechas
- Elaboración de conteos por cantidades
- Confirmación de elaboración de ajuste de las diferencias del inventario

✓ **Verificación de costo e ingreso**

Se realizó verificación de los costos vs el ingreso de la empresa, evidenciando la rentabilidad, y participación del costo sobre el ingreso.

✓ **Verificación de Listas de precio y costo de productos.**

Se realizó verificación de las listas de productos tanto costo y precio de venta.

✓ **Verificación de liquidación de Comisiones**

- Revisión de las novedades de nomina
- Validación de metas por sede
- Verificación de ventas por sede, Asesor, Optómetra.
- Garantizados
- Bonificaciones por estrategias direccionadas por gerencia.

De acuerdo con lo anterior, en total, el área de Control Interno realizó auditoría interna a diez (9) ópticas de Visual Point SAS, visitando las ópticas según el cronograma aprobado por gerencia.

Adicional las tareas administrativas correspondientes a control interno.

✓ **Planes de mejoramiento**

Como resultado de los seguimientos y auditorías, a los responsables de los procesos se les formularon Planes de Mejoramiento a través de los informes de auditoría, con el fin de subsanar las debilidades o no conformidades evidenciadas.

Así mismo, algunos de los procesos recientemente auditados, se han actualizado documentado y socializado con las personas que intervienen dentro de los procesos. De forma que cada colaborador es consciente de sus responsabilidades, como deben llevarlas a cabo, cuáles son sus controles y los riesgos de incumplir los mismos, adicional mente se han documentado procesos que aún no tenían una directriz fija para su cumplimiento.

 **Acompañamiento y Asesoría**

En desarrollo al rol de acompañamiento y asesoría, durante la vigencia 2024, el líder de Control Interno adelantó las siguientes actividades:

- Participó activamente corrección de no conformidades y supervisión en el cumplimiento de las acciones correctivas.
- Prestó acompañamiento inventario cuatrimestral de producto (monturas, soluciones, lentes de contacto y accesorios).
- Realizo labor de acompañamiento en la apertura y cierre de cajas menores.
- Realizo un acompañamiento continuo a la recuperación de cartera
- Realizo un acompañamiento continuo en el seguimiento de órdenes de daño
- Realizo acompañamiento en la mejora continua de procesos de sistemas.
- Realizo acompañamiento en la mejora continua de procesos de Tesorería.
- Realizo acompañamiento en la mejora continua de procesos de Inventarios.

 **Fomento a la cultura de Auto Control**

Sobre este particular, en la vigencia 2024, El líder de Control Interno realizó una estrategia de difusión en las jornadas de inducción y reinducción de los servidores, exponiendo los diferentes roles y labores que desarrolla control interno. Y las políticas de la compañía para, cajas, cartera, inventario, activos fijos, ordenes de daño.

A continuación, se muestra de manera resumida los resultados de las actividades desarrolladas en vigencia 2024.

Resultados de gestión 2024

Gestión de evaluación y seguimiento.

ACTIVIDAD	CANTIDAD VISUAL POINT
INFORMES DE VISITA ADMINISTRACIÓN Y SEDES	24
EVALUACION ESTADO DE AVANCE	30
SEGUIMIENTOS DE CARTERA	56
SEGUIMIENTOS DE CAJAS GENERALES Y MENORES	49

Resultados de gestión 2024

Gestión de mejoras

ACTIVIDAD	CANTIDAD	RESULTADOS
MEJORAMIENTOS	22	AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS MEJORAS DE CARTERA
	12	AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS REDUCCIÓN EN ORDENES DE DAÑO
	10	AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTOS PLANES DE DESMONTE
	31	AUDITORÍAS SEGUIMIENTOS INVENTARIOS
		AUDITORÍAS SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVOS

Resultados de gestión 2024

Gestión de Autocontrol

ACTIVIDAD	CANTIDAD	RESULTADOS
Actividades de sensibilización	Según ingresos y deficiencias identificadas en visitas realizadas	El autocontrol a través de los valores institucionales y personales (jornadas de inducción y reinducción). Reuniones dueños de procesos socialización de informes.
Mensajes de sensibilización	Según evidencias	Retroalimentación de impactos comerciales y/o financieros.

A partir de las oportunidades de mejora, emitidas por control interno se aumentaron las pérdidas de valor en procesos de cajas generales y menores.

Creció la cartera superior a 90 días y adicionalmente el riesgo de desmontar un dinero considerable por cartera vencida superior a 120 días, este indicador a pesar de la gestión realizada por el área comercial no ha sido efectivo, disminuye la cifra de desmontes en valor 12% en valor, y en cantidad disminuye pasamos de tener en el 2023, 91 trabajos desmontados con un saldo en cartera de (\$ 21.065.842). Y en el 2024, 67 trabajos desmontados con un saldo en cartera de (\$18.864.363).

Las órdenes de daño decrecimos en cantidades en un 3% cantidades y aumentamos en valor 34% (\$ 8.114.673), la cantidad y valor de las órdenes de daño para el periodo 2024 fue cantidad 398 por valor de \$ 31.765.576. y en el 2023, cantidad 409 por valor de \$ 23.650.903.

ÁREA IT

Área de Sistemas de Visual Point busca proporcionar soluciones tecnológicas, innovadoras, seguras y eficientes que impulsen el crecimiento y la competitividad de la empresa. Nos enfocamos en el desarrollo, mantenimiento y optimización de infraestructuras digitales, garantizando la continuidad operativa y la seguridad de la información. A través de la mejora continua, la automatización de procesos y el soporte técnico de calidad, buscamos potenciar la productividad de cada área, asegurando una experiencia tecnológica fluida y confiable para nuestros colaboradores y clientes.

PLATAFORMAS INFORMATICAS SOPORTADAS

1. Sistema ERP AGILMED
2. ASTERIX ISSABEL – Call center
3. Sistema estadístico Power Bi
4. Firewall Sophos
5. Plataforma de correos corporativos (WEB MAIL)
6. Sistema de cámaras

HARDWARE SOPORTADO

1. Servidores
2. Equipos de Computo
3. Módems 4G

Dentro de los objetivos estratégicos del Área de Sistemas TIC se encuentra el fortalecimiento de la plataforma tecnológica y los sistemas de información. Para ello, se han implementado diversas acciones orientadas a garantizar la seguridad, el licenciamiento, la estabilidad, el rendimiento y la alta disponibilidad de la infraestructura tecnológica. Estas iniciativas buscan respaldar el cumplimiento de las labores empresariales de Visual Point SAS, asegurando un soporte eficiente y continuo tanto para nuestros clientes internos como externos.

Desde el mes de noviembre se vienen adelantando diferentes actividades para garantizar una disponibilidad del 99,9% de todos nuestros servicios, algunas de estas actividades ya están culminadas otras aún están en proceso de ejecución. A continuación, mencionamos las actividades que se han venido realizando.

- Se realizó el levantamiento de información global y específica para lograr comprender el funcionamiento de la red interna de la compañía.
- Se realizó el restablecimiento de todos los accesos y credenciales de la compañía para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.
- Se realizó la gestión para la adquisición del firewall Sophos el cual garantizara la seguridad y confidencialidad de la información.
- Se realizó la gestión para la adquisición del hosting y dominio.
- Se realizó la desactivación de licencias anuales que no se estaban utilizando en la compañía (adobe).
- Se realizó un listado de cámaras y se clasificaron según su tecnología.
- Se realizó el desmonte total del firewall gratuito que tenía la compañía debido a que no garantizaba la seguridad de la información de una manera eficiente y confiable.
- Se realizó el estudio y la viabilidad de los canales dedicados y se está en el proceso de realizar el cambio a canales de fibra convencional, dado que la compañía no tiene un gran flujo de información no se hacen necesarios, de esta manera se reducen costos del área de TIC.
- Una vez con el dominio (opticasvisualpoint.com.co) se realizó la creación de correos institucionales para todo el personal, creando así un canal de comunicación formal.
- Se realizó la reorganización de Backups del software agilmed.
- Se está realizando la reorganización del rack del área administrativa dado que se encontraron alrededor de 60 cables RJ45 que estaban conectados, pero no estaban ejecutando ninguna función.
- Con la adquisición del dominio y hosting el área de TIC se encuentra en el desarrollo de la página web de la compañía.
- Se realizó la configuración e instalación del server Active directory, desde allí se desplegarán las carpetas compartidas para cada área donde se alojará la información sensible, esto con el fin de garantizar la seguridad de la información

- Se realizó la organización del cuarto de sistemas debido a que se encontraba con objetos que aumentaban la temperatura y deterioraban la vida útil de los equipos (servidores).
- Con la obtención del firewall Sophos se realizó la creación de las VPNs, esta vez no solo para los usuarios que trabajan en la modalidad híbrida sino también para todas las sedes, reforzando así la seguridad de la compañía y deshabilitando las IP públicas anulando de esta manera la brecha de seguridad que se tenía.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- ✓ Migración total de la información alojada localmente en los equipos a las carpetas de cada área en el directorio activo.
- ✓ Creación de intranet para la compañía.
- ✓ Creación de mesa de ayuda para el área de TIC.
- ✓ Creación y organización de la gestión documental de área (documentar todos los procesos realizados).
- ✓ Generación de cronogramas de mantenimiento.
- ✓ Generación de inventario.
- ✓ Migración total de canales dedicados a fibra convencional ayudando a la reducción de costos.
- ✓ Agregar todos los equipos de la compañía al dominio local.
- ✓ Restablecimiento de contraseñas para los accesos WIFI de todas las sedes.

GENERALIDADES

CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

- ✓ La Entidad cumple actualmente con las normas en propiedad intelectual y derechos de autor

LIBRE CIRCULACION DE LAS FACTURAS

- ✓ La Entidad ha permitido la libre circulación de facturas de conformidad con la Ley 1676 de 2013 artículo 87

ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES

- ✓ Entre el corte del ejercicio y la fecha de presentación de este informe solo se presentó la apertura de la sede de Mall Plaza en enero de 2025

OPERACIONES REALIZADAS CON ASOCIADOS Y ADMINISTRADORES

- ✓ En el mes de noviembre se realizó en Contrato de Préstamo Subordinado por valor de \$249.000.000, con el señor Álvaro Chajín, socio de la compañía Visual Point

SITUACION ECONOMICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD

- ✓ La compañía Visual Point SAS es una entidad vigilada por la Superintendencia de Salud y se encuentra dentro del Grupo D2, y para la normatividad NIIF pertenece al Grupo II (Decreto 3022 de 2013)

- ✓ Las variaciones presentadas en los principales rubros del Estado de Resultados correspondiente a la operación durante el año 2024, son:

	<u>A Diciembre del</u> <u>2024</u>	<u>A Diciembre del</u> <u>2023</u>	<u>Variación</u>
41 Ingresos operacionales	13.848.120.327	11.006.805.453	25,8%
61 Costo de ventas	- 11.617.942.749	- 8.946.532.205	29,9%
51 Gastos de administración	- 2.430.080.287	- 2.165.634.995	12,2%

- ✓ Los principales indicadores financieros de la compañía con base a los resultados del año gravable 2024, son:

AÑO GRAVABLE 2024		
1. Razón Corriente Activo corriente / Pasivo corriente	0,50	* Capacidad de la empresa para pagar sus deudas a corto plazo * Se tiene el 50% de las deudas a corto plazo cubiertas con efectivo o activos que se pueden convertir fácilmente en efectivo
2. Prueba acida (Activo corriente - Inventario) / Pasivo corriente	0,34	* Capacidad de la compañía para pagar sus deudas de corto plazo sin depender de la venta de los inventarios. * Por cada \$1 que se debe a corto plazo, se tiene \$0,34 para pagar
4. Solidez Total Activo / Total Pasivo	1,19	* Muestra la salud financiera de la empresa * La empresa puede con esfuerzo hacer frente a sus obligaciones de corto plazo
8. Nivel de Endeudamiento Total Pasivo / Total Activo	83,99%	* Mide la capacidad real para asumir las pérdidas * Se tiene un alto nivel de deudas a corto plazo
9. EBITDA	7%	* Utilidad antes de intereses, impuestos, depreciaciones y amortizaciones. Se utiliza para evaluar la rentabilidad y la * El nivel de rentabilidad es muy bajo

EVOLUCION PREVISIBLE AÑO 2025

- ✓ Con el propósito de obtener un resultado financiero positivo para el año 2025, se ha contemplado:

- Presupuesto con un incremento porcentual del 15%
- Afianzar las relaciones con nuestros aliados estratégicos
- Actualizar o ajustar los objetivos corporativos con base a los cambios que se presenten en el mercado o con las nuevas normatividades del sector salud
- Mantener una estrecha relación con los proveedores con el fin de obtener unos mayores plazos de pago
- Seguir optimizando tiempo, dinero y los recursos con los que cuenta la compañía
- Continuar evolucionando y adaptándonos a las tendencias económicas, tecnológicas y sociales cambiantes

EVOLUCION DEL NEGOCIO

- ✓ Pensando en el desarrollo empresarial a lo largo del tiempo se realizaron algunos cambios de gestión, tecnológicos y tendencias sociales como fueron:
 - Cierre de la sede de Soacha posterior a un análisis de la operación y rentabilidad del punto
 - Contratación de un influencer con el fin de promover marcas, productos, promociones y hacer más visibles algunas sedes en redes sociales y plataformas digitales
 - Actualización de equipos y herramientas tecnológicas
 - Automatización de procesos con el fin de disminuir los errores que se generan por la manualidad
 - Apertura de nuevas sedes en puntos estratégicos de la ciudad con gran circulación de personal

- Fusión con la compañía CV+ SAS para optimizar procesos administrativos, operativos y comerciales, con el fin de potencializar el resultado de la compañía Visual Point



Jenny Astrid Rubiano G.
Gerente General
Bogotá, 10 de febrero de 2025

¡Tu visión es nuestra
prioridad, tu bienestar
nuestro compromiso.!

Visual Point S.A.S
Nit 830.094.312-7
Calle 106 # 53 - 39
Cosmopolitan
Oficina 406

Visual Point 
Asesores en salud visual

OPTICALIA
VISUAL POINT



INFORME DEL REVISOR FISCAL

A la Asamblea General de Accionistas
VISUAL POINT S.A.S.
Ciudad

Señores Accionistas:

Opinión

1. He auditado los estados financieros adjuntos de la sociedad **VISUAL POINT S.A.S.**, que comprenden el Estado de Situación Financiera individual, a 31 de diciembre de 2024, el estado de resultados integral individual, el estado de cambios en el patrimonio individual, y el estado de flujos de efectivo individual, a 31 de diciembre 2024; así como el resumen de las principales políticas contables y otras notas explicativas.
2. En mi opinión, los estados financieros individuales tomados de los registros de contabilidad presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la sociedad **VISUAL POINT S.A.S.**, al 31 de diciembre de 2024, el estado de resultados integral individual, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo esa fecha, de conformidad con las normas Internacionales de Información Financiera adoptadas en Colombia mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios.

Fundamentos de la opinión

3. He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría adoptadas en Colombia. Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección de responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de estados financieros de mi informe. Soy independiente de la sociedad de conformidad con el código de ética para profesionales de la contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA), junto con los requerimientos éticos que son aplicables a mi auditoría de los estados financieros en Colombia adoptado mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, y he cumplido con las demás responsabilidades de ética de acuerdo con esos requerimientos y con el código de Ética del IESBA.

Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

4. La administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas en Colombia mediante la Ley 1314 de 2009 y sus decretos reglamentarios, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de los estados financieros libres de desviación material debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la Empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento, excepto si la dirección tiene intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de las entidades son responsables de la supervisión y el proceso de la información financiera de la Sociedad.

Responsabilidad del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

5. Mis objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas de Auditoría de Información Financiera Aceptadas en Colombia (NÍA) siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NÍA, apliqué juicio profesional y mantuve una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría, También:

- a. Identifiqué y valué los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñe y realice procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuve evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para mi opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de fraude es mayor que aquel que surge de un error, debido a que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, representaciones engañosas o la anulación o la elusión del control interno.
- b. Obtuve un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- c. Evalué lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la dirección.
- d. Concluyo sobre lo adecuado del uso de la hipótesis de negocio en marcha por parte de la administración y, basado en la evidencia de auditoría obtenida, sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan indicar dudas significativas sobre la habilidad de la sociedad para continuar como negocio en marcha. Si concluyo que existe una incertidumbre material, debo llamar la atención en mi informe a la revelación que describa esta situación en los estados financieros o, si esta revelación es inadecuada, debo modificar mi opinión. Mis conclusiones están basadas en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de mi informe. No obstante, eventos o condiciones futuras pueden causar que la entidad deje de operar como un negocio en marcha.

- e. Evalúo la presentación general, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros presentan las transacciones y eventos subyacentes para lograr una presentación razonable.

Comunique a los responsables del gobierno de la entidad en relación, entre otros asuntos, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifique en el transcurso de mi labor.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

6. Con base en el desarrollo de mis labores de revisoría fiscal, en mi concepto a 31 de diciembre de 2024:
 - a. La contabilidad de la entidad ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable.
 - b. Las operaciones registradas en sus libros y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Accionistas.
 - c. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de Accionistas se llevan y se conservan debidamente.
 - d. La información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social integral, en particular la relativa a los afiliados y a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables. La compañía **VISUAL POINT S.A.S.**, no se encuentra en mora por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social.
 - e. Existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y el informe de gestión preparado por los administradores, el cual incluye la constancia por parte de la administración sobre la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.
 - f. El Informe de Gestión adjunto, correspondiente al 31 de diciembre de 2024, ha sido preparado por los administradores de la compañía para dar cumplimiento a disposiciones legales y no forma parte integral de los estados financieros examinados por mí. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 38 de la Ley 222 de 1995, he verificado que la información financiera que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de los estados financieros correspondientes al periodo terminado en 31 de diciembre de 2024. Mi trabajo como revisor fiscal se limitó a verificar que dicho informe de gestión contenga las informaciones exigidas por la Ley y a constatar su concordancia con los estados financieros, en consecuencia, no incluyó la revisión de información distinta de la contenida en los registros contables de la compañía.
 - g. En cumplimiento de las responsabilidades del revisor fiscal contenidas en los numerales 1 y 3 del artículo 209 del código de comercio, relacionadas con la evaluación de si los actos de los administradores de la Sociedad se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea de Accionistas y si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Sociedad o de terceros que estén en su poder, en mi concepto.

Opinión sobre control interno y cumplimiento legal y normativo

7. Además, el Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno.

Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la entidad, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es igualmente responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Normas legales que afectan la actividad de la entidad;
- Estatutos de la entidad;
- Actas de asamblea y de junta directiva
- Otra documentación relevante

Para la evaluación del control interno, utilicé como criterio de referencia el modelo aceptado internacionalmente. El control interno de una entidad es un proceso efectuado por los encargados del gobierno corporativo, la administración y otro personal, designado para proveer razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.

El control interno de una entidad incluye aquellas políticas y procedimientos que (1) permiten el mantenimiento de los registros que, en un detalle razonable, reflejen en forma fiel y adecuada las transacciones y las disposiciones de los activos de la entidad; (2) proveen razonable seguridad de que las transacciones son registradas en lo necesario para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con el marco técnico normativo aplicable, y que los ingresos y desembolsos de la entidad están siendo efectuados solamente de acuerdo con las autorizaciones de la administración y de aquellos encargados del gobierno corporativo; y (3) proveer seguridad razonable en relación con la prevención, detección y corrección oportuna de adquisiciones no autorizadas, y el uso o disposición de los activos de la entidad que puedan tener un efecto importante en los estados financieros.

También incluye procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal que afecte a la entidad, así como de las disposiciones de los estatutos y de los órganos de administración, y el logro de los objetivos propuestos por la administración en términos de eficiencia y efectividad organizacional.

Debido a limitaciones inherentes, el control interno puede no prevenir, o detectar y corregir los errores importantes. También, las proyecciones de cualquier evaluación o efectividad de los controles de periodos futuros están sujetas al riesgo de que los controles lleguen a ser inadecuados debido a cambios en las condiciones, o que el grado de cumplimiento de las políticas o procedimientos se pueda deteriorar.

Esta conclusión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer si la entidad ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias, y a las decisiones de la asamblea y junta directiva, y mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Las pruebas efectuadas, especialmente de carácter cualitativo, pero también incluyendo cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias, fueron desarrolladas por mí durante el

transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de mi estrategia de revisoría fiscal para el periodo. Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

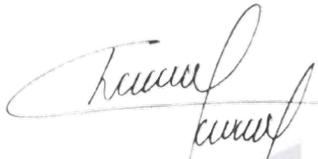
Opinión sobre el cumplimiento legal y normativo

8. En mi opinión, la entidad ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, de la asamblea de accionistas y de la junta directiva, en todos los aspectos importantes.

Opinión sobre la efectividad del sistema de control interno

9. En mi opinión, el control interno es efectivo, en todos los aspectos importantes.

Bogotá D.C., marzo 19 de 2025,



JOSE LUIS HENAO FORERO
Revisor Fiscal Principal
T. P. No. 300.176-T
Miembro de **ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S.**
Registro No. 633
Dirección: Carrera 13 No 97 - 76 Piso 6



VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)



ACTIVO		NOTA	A Diciembre del 2024	A Diciembre del 2023	PASIVO		NOTA	A Diciembre del 2024	A Diciembre del 2023
CORRIENTE					CORRIENTE				
11	Disponible		143.162.697	247.549.505	21	Pasivos financieros		2.603.265.524	2.084.934.951
	1101 Caja	3	143.162.697	247.549.505	2101	Obligaciones Financieras	10	4.661.397	4.126.888
					2105	Proveedores	11	1.933.108.587	1.599.147.998
13	Deudores		1.164.168.222	1.386.610.630	2120	Costos y Gastos por pagar	12	665.495.540	481.660.066
	1301 Deudores del sistema	4	373.729.120	469.372.268	22	Impuestos, Gravámenes y tasas		114.486.558	61.860.378
	1313 Activos no financieros	6	15.164.105	362.329	2201	Impuestos, Gravámenes y tasa	13	20.282.864	17.231.801
	1314 Anticipo de impuesto y saldos a favor	5	324.881.529	402.677.289	2202	Impuesto de renta y Complementarios	13	0	0
	1317 Cuentas por cobrar a trabajadores	4	9.462.678	9.007.462	2203	Impuesto sobre las ventas	13	39.039.000	34.472.576
	1319 Deudores Varios	4	440.930.790	504.991.282	2204	Impuesto de Industria y Comercio	13	55.164.694	10.156.000
14	Inventarios		585.113.813	100.605.699	23	Beneficio a los empleados corto plazo		391.904.401	394.779.448
	1401 Inventarios para ser vendidos	7	786.754.075	212.794.167	2301	Beneficio a los empleados corto plazo	15	391.904.401	394.779.448
	1403 Inventarios para ser consumidos	7	0	0	24	Provisiones		30.585.092	10.391.042
	1405 Deterioro de Inventarios	7	-201.640.262	-112.188.468	2408	Otras Reservas	17	30.585.092	10.391.042
					25	Otros pasivos, avances y anticipos recibido		677.255.824	961.353.155
					2501	Otros pasivos, avances y anticipos recibidos	16	98.537.474	158.656.493
					2504	Cuentas por pagar a socios o accionistas	16	100.000.000	250.000.000
					2505	Cuentas en participación	16	397.334.102	543.345.521
					2509	Otros descuentos de nómina	15	81.384.248	9.351.141
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1.892.444.732	1.734.765.834		TOTAL PASIVO CORRIENTE		3.817.497.401	3.513.318.973
NO CORRIENTE					NO CORRIENTE				
15	Propiedad, planta y equipo		1.796.323.484	1.441.147.844	22	Impuestos, Gravámenes y tasas		-	-
	1501 Propiedad planta y equipo	9	3.760.785.107	3.167.746.392	2212	Impuesto diferido	14	0	0
	1503 Depreciación acumulada	9	-1.964.461.623	-1.726.598.548		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		-	-
17	Activos intangibles		238.915.577	54.217.078	2	TOTAL PASIVO		3.817.497.401	3.513.318.974
	1701 Activos Intangibles	8	238.915.577	54.217.078					
18	Activo por impuesto diferido		617.294.016	45.519.824					
	1812 Impuesto diferido	14	617.294.016	45.519.824					
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		2.652.533.077	1.540.884.746					
	TOTAL ACTIVO		\$ 4.544.977.809	3.275.650.580					
PATRIMONIO									
31	Patrimonio de la compañía		905.820.949	738.504.949	31	Patrimonio de la compañía		905.820.949	738.504.949
	3101 Capital Suscrito y pagado	18	905.820.949	738.504.949	32	Prima en colocación de acciones	18	219.000.000	219.000.000
32	Prima en colocación de acciones		219.000.000	219.000.000	33	Reservas		0	(0)
	3201 Prima en colocación de acciones	18	219.000.000	219.000.000	3301	Reservas Obligatorias	18	0	0
33	Reservas		0	0	3303	Reservas Ocasionales	18	0	0
	3301 Reservas Obligatorias	18	0	0	35	Resultado del ejercicio		(397.340.541)	(1.195.173.343)
	3303 Reservas Ocasionales	18	0	0	3501	Resultado del ejercicio	18	-41.167.198	-128.363.077
35	Resultado del ejercicio		(397.340.541)	(1.195.173.343)	3502	Resultado de ejercicios anteriores	18	-1.252.711.087	-1.124.348.010
	3501 Resultado del ejercicio	18	-41.167.198	-128.363.077	3503	Resultado de transición al nuevo marco	18	57.537.744	57.537.744
	3502 Resultado de ejercicios anteriores	18	-1.252.711.087	-1.124.348.010	3905	Contrato Préstamo Subordinado	18	839.000.000	0
	3503 Resultado de transición al nuevo marco	18	57.537.744	57.537.744		TOTAL PATRIMONIO		727.480.408 -	237.668.394
	3905 Contrato Préstamo Subordinado	18	839.000.000	0		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 4.544.977.809	3.275.650.580

LAS NOTAS SON PARTE INTEGRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

NORMA CONSTANZA AVILA CH.
CONTADORA PUBLICA
T.P. 66689 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JOSE LUIS HENAO FORERO
REVISOR FISCAL
T.P. 300176 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
Ver mi dictamen adjunto



VISUAL POINT SAS
NIT 830.094.312 - 7
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 ENERO al 31 DICIEMBRE de 2024 y 2023
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)



	NOTA		A Diciembre del 2024	A Diciembre del 2023
41 Ingresos operacionales			13.848.120.327	11.006.805.453
4101 Ingresos operacionales	19	\$	13.848.120.327	11.006.805.453
61 Costo de ventas			11.617.942.749 -	8.946.532.205
6101 Costo de ventas	20	-	11.617.942.749 -	8.946.532.205
RESULTADO BRUTO			2.230.177.578	2.060.273.248
51 Gastos de administración			2.430.080.287 -	2.165.634.995
5101 Sueldos y Salarios	20	-	726.517.636 -	925.186.075
5102 Contribuciones imputadas	20	-	45.955.842 -	63.164.082
5103 Contribuciones efectivas	20	-	144.293.920 -	147.374.060
5105 Prestaciones sociales	20	-	199.561.818 -	194.013.791
5106 Gastos del personal diverso	20	-	378.385.845 -	127.381.681
5107 Gastos por honorarios	20	-	74.384.058 -	43.190.000
5108 Gastos por impuestos	20	-	385.943.691 -	141.522.032
5109 Arrendamientos operativos	20	-	141.157.813 -	166.716.052
5111 Contribuciones y afiliaciones	20	-	36.559.612 -	8.867.716
5112 Seguros	20	-	3.569.920 -	1.100.401
5113 Servicios	20	-	161.187.196 -	139.924.948
5114 Gastos legales	20	-	10.467.507 -	3.414.400
5115 Gastos de mantenimiento y reparación	20	-	42.301.093 -	2.641.743
5116 Adecuación e instalación	20	-	495.557 -	16.105.245
5118 Depreciación de propiedad planta y equipo	20	-	25.786.268 -	38.331.802
5121 Deterioro de cuentas por cobrar	20	-	- -	3.987.142
5122 Deterioro de inventarios	20	-	- -	55.194.390
5130 Amortizaciones	20	-	19.441.514 -	12.347.130
5136 Otros gastos	20	-	34.070.997 -	75.172.305
5190 Ajuste deterioro por VNR	20	-	-	-
52 Gastos de ventas			- -	742.507
5236 Otros Gastos	20	-	- -	742.507
RESULTADO OPERACIONAL			199.902.709 -	106.104.254
42 Ingresos no financieros			157.484.691	166.873.536
4201 Ganacias e inversión	19		39.744	23.515
4209 Ingresos por disposición activos fijos	19		16.242.000	4.000.001
4211 Recuperaciones	19		116.887.289	112.864.335
4212 Indemnizaciones	19		-	9.145.849
4214 Diversos	19		24.315.658	40.839.836
53 Gastos financieros			318.991.498 -	214.704.255
5301 Gastos financieros	20	-	318.991.498 -	214.704.255
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS			361.409.516 -	153.934.973
55 Impuesto a las ganancias				
5501 Impuesto de renta y complementarios	21		-	-
5502 Impuesto Diferido	21		320.242.318	25.571.896
RESULTADO NETO INTEGRAL DEL EJERCICIO		\$	41.167.198 -	128.363.077

LAS NOTAS SON PARTE INTEGRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACION ADJUNTA

NORMA CONSTANZA AVILA CH.
CONTADORA PUBLICA
T.P. 66689 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JOSE LUIS HENAO FORERO
REVISOR FISCAL
T.P. 300176 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
VER MI DICTAMEN ADJUNTO



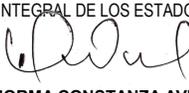
VISUAL POINT SAS
 NIT 830.094.312 - 7
 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
 POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024 y 2023
 (EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)
 VIGILADO SUPERSALUD

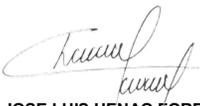


	Capital Social	Prima en Colocación de Acciones	Reserva Legal	Reserva Ocasional	Resultados del Ejercicio	Resultados de Ejercicios Anterior	Utilidad por Conversión	Instrumentos de patrimonio	Total Patrimonio
	3101	3201	3301	3303	3501	3502	3503	39	
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2021	\$ <u>738.504.949</u>	<u>219.000.000</u>	<u>85.153.817</u>	<u>59.711.339</u>	<u>129.305.117</u>	- <u>579.876.428</u>	<u>57.537.744</u>	-	\$ <u>709.336.538</u>
Traslado resultado del ejercicio					- 129.305.117	129.305.117			-
Utilidad del Ejercicio					- 818.641.855				- 818.641.855
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2022	\$ <u>738.504.949</u>	<u>219.000.000</u>	<u>85.153.817</u>	<u>59.711.339</u>	- <u>818.641.855</u>	- <u>450.571.311</u>	<u>57.537.744</u>	-	\$ <u>- 109.305.317</u>
Traslado resultado del ejercicio						- 818.641.855			- 818.641.855
Traslado reservas			- 85.153.817	- 59.711.339	818.641.855	144.865.156			818.641.855
Utilidad del Ejercicio					- 128.363.077				- 128.363.077
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2023	\$ <u>738.504.949</u>	<u>219.000.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	- <u>128.363.077</u>	- <u>1.124.348.010</u>	<u>57.537.744</u>	-	\$ <u>- 237.668.394</u>
Incremento de capital	167.316.000								167.316.000
Traslado resultado del ejercicio						- 128.363.077			- 128.363.077
Traslado reservas					128.363.077				128.363.077
Utilidad del Ejercicio					- 41.167.198				- 41.167.198
Contrato subordinado - Instrum de Patri								839.000.000	839.000.000
SALDO AL 31 DICIEMBRE 2024	\$ <u>905.820.949</u>	<u>219.000.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	- <u>41.167.198</u>	- <u>1.252.711.087</u>	<u>57.537.744</u>	<u>839.000.000</u>	\$ <u>727.480.408</u>

LAS NOTAS SON PARTE INTEGRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.


JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
 REPRESENTANTE LEGAL
 Visual Point SAS
 VER CERTIFICACION ADJUNTA


NORMA CONSTANZA AVILA CH.
 CONTADORA PUBLICA
 TP #66689 - T
 VER CERTIFICACION ADJUNTA


JOSE LUIS HENAO FORERO
 REVISOR FISCAL
 T.P. 300176 - T
 MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
 ver mi dictamen adjunto



VISUAL POINT SAS
NIT: 830.094.312 - 7
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
VIGILADO SUPERSALUD
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)



	2024	2023
Flujo de efectivo por actividades de operaciones		
Resultado del ejercicio	- 41.167.198	- 128.363.077
Más cargos (menos créditos) que no requirieron de la utilización del disponible y cambios netos en activos y pasivos		
Provisión Impuesto de Renta y Complementarios y Cree	-	-
Impto Diferido	- 320.242.318	- 25.571.896
Depreciación	337.838.403	249.761.887
Amortizaciones diferidos e intangibles	152.346.145	56.425.978
Deterioro Inventarios	89.451.793	55.194.390
Deterioro de cartera	1.624.458	3.987.142
EFFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	219.851.283	211.434.424
Disminuyen :		
Deudores	583.150.651	- 151.104.440
Activo por impuestos	- 173.536.114	- 220.899.799
Otros activos no financieros	- 440.328.461	87.702.650
Obligaciones financieras	534.509	- 203.157.553
Proveedores	333.960.589	239.024.431
Pasivo por Impuestos	52.626.190	21.962.603
Aumentan:		
Inventarios	- 573.959.907	124.260.111
Cuentas por Pagar	- 66.164.527	59.726.346
Beneficios a empleados	- 2.881.738	- 232.667.545
Pasivos Estimados y Provisiones	20.194.050	- 55.591.158
Otros pasivos	- 34.090.640	300.711.117
Obligaciones Financieras a corto plazo		
RECURSOS UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	- 300.495.396	- 30.033.239
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
Adquisición de propiedad, planta y equipo	- 693.014.043	- 190.267.262
Adquisición de intangibles	- 337.044.644	- 56.337.528
Efectivo utilizados en actividades de inversión	- 1.030.058.687	- 246.604.790
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Capitalización	167.316.000	-
Aumento (disminución) Obligaciones financieras a Largo plazo	839.000.000	-
EFFECTIVO UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	1.006.316.000	-
(DISMINUCIÓN) NETO EN EL EFECTIVO DURANTE EL PERIODO	- 104.386.801	- 65.203.605
Efectivo al comienzo del año	247.549.495	312.753.101
EFFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	143.162.695	247.549.495

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
VER CERTIFICACIÓN ADJUNTA

NORMA CONSTANZA AVILA CH.
CONTADORA PUBLICA
TP #66689 - T
VER CERTIFICACION ADJUNTA

JOSE LUIS HENAO FORERO
REVISOR FISCAL
T.P. 300176 - T
MIEMBRO DE ASTAF AUDITORES Y CONSULTORES CONTABLES S.A.S
ver mi dictamen adjunto

NOTAS ESTADOS FINANCIEROS A
DICIEMBRE 2024 Y 2023



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

TABLA DE CONTENIDO

Nota 1. ENTIDAD OBJETO SOCIAL	2
Nota 2. PRINCIPALES POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES	2
nota 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	5
NOTA 4. CUENTAS POR COBRAR	5
NOTA 5. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES	6
NOTA 6. OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	6
NOTA 7. INVENTARIOS	7
NOTA 8. ACTIVOS INTANGIBLES	8
NOTA 9. ACTIVOS FIJOS	9
NOTA 10. OBLIGACIONES FINANCIERAS	11
NOTA 11. PROVEEDORES	12
NOTA 12. CUENTAS POR PAGAR	13
NOTA 13. PASIVO POR IMPUESTOS	14
NOTA 14. IMPUESTO DIFERIDO	14
NOTA 15. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	14
NOTA 16. OTROS PASIVOS	15
NOTA 17. PROVISIONES	16
NOTA 18. PATRIMONIO	16
NOTA 19. INGRESOS	18
NOTA 20. COSTOS Y GASTOS	19
NOTA 21. IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	21
NOTA 22. NEGOCIO EN MARCHA	21
NOTA 23. HECHOS POSTERIORES	22

NOTA 1. ENTIDAD OBJETO SOCIAL

La sociedad VISUAL POINT S.A.S. (Antes VISUAL POINT S.A.), identificada con Nit. 830.094.312-7 y con domicilio en la CI 106 No. 53 – 39 Ed. Cosmopolitan Of 401 - 406 de la ciudad de Bogotá D.C; fue constituida el 22 de Octubre del año 2001, mediante escritura pública número 2171 de la notaría 14 de Bogotá. Inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el día 1 de noviembre de 2001, bajo el número 00800760 del libro IX.

Mediante Acta No. 48 de Asamblea de Accionistas del 25 de Julio de 2011, e Inscrita el 31 de agosto de 2011 bajo el número 01508295 del libro IX, la sociedad se transformó de Sociedad Anónima a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de **VISUAL POINT S.A.S.**, y el término de duración de la sociedad es indefinido.

La sociedad tiene por objeto social la prestación de servicios profesionales en el campo de la salud humana, especialmente los relacionados con la salud visual y ocular, para lo cual puede desarrollar y realizar entre otras actividades, acciones y actos tendientes a la promoción, prevención, diagnóstico, asistencia, rehabilitación, readaptación de la salud visual y ocular. Además, podrá prestar asesoría profesional y técnica en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos, programas, planes o políticas relacionadas con la salud humana en general y la salud visual y ocular en particular. La comercialización, venta, distribución, representación de insumos y materias primas o artículos terminados (bienes o servicios) relacionados con la salud del ser humano y en especial de la salud visual y ocular.

VISUAL POINT SAS es una Institución Prestadora de servicios de Salud I.P.S. de naturaleza privada, debidamente autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud para desarrollar su actividad en el territorio nacional. La sociedad **VISUAL POINT SAS** se encuentra vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud.

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRACTICAS CONTABLES

La Compañía de conformidad con lo previsto en la Ley 1314 de 2009, prepara sus estados financieros comparativos con los principios y normas de contabilidad aceptados en Colombia las cuales se basan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés) junto con sus interpretaciones tal y como las emite el IASB (International Accounting Standards Board). Dicha Ley fue reglamentada entre otros, por el Decreto 3022 de 2013, mediante el cual estableció el marco técnico normativo de información financiera para los preparadores de información que integran Grupo II, dentro de los cuales se encuentran entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud y por lo cual aplica para VISUAL POINT SAS. Este decreto incorporó en el ordenamiento jurídico colombiano las Normas Internacionales de Información Financieras –NIIF para las PYMES.

El numeral 4 del artículo 3 del Decreto 3022 de 2013, se define el periodo de transición para la aplicación del nuevo marco técnico normativo a las entidades que conforman Grupo II en los siguientes términos; “ *Periodo de Transición: Es el año anterior a la aplicación del nuevo marco técnico normativo durante el cual deberá llevarse la contabilidad para todos los efectos legales de acuerdo a la normatividad vigente al momento de la expedición del presente decreto y, simultáneamente, obtener información de acuerdo con el nuevo marco normativo de información financiera, con el fin de permitir*

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

la construcción de información financiera que pueda ser utilizada para fines comparativos en los estados financieros en los que se aplique por primera vez el nuevo

Marco técnico normativo. En el caso de la aplicación del nuevo marco técnico normativo con corte al 31 de diciembre de 2016, este periodo iniciará el 1° de enero de 2015 y terminará el 31 de diciembre de 2015. Esta información financiera no será puesta en conocimiento público ni tendrá efectos legales en dicho momento.”

Mediante Decreto 2420 de 2015 se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la información y se dictan otras disposiciones y establece en el artículo 1.1.2.3. el cronograma de aplicación del marco técnico normativo para los preparadores de información financiera del Grupo II, el cual en el numeral 4 señala como periodo de transición el 1ro de Enero de 2015, incorporando así lo establecido en el Decreto 3022 de 2013.

El decreto 2496 de 2015 modificatorio del Decreto 2420 de 2015, en el artículo 2 numeral 3 establece como periodo de transición el 1ro de Enero de 2016 al 31 de Diciembre de 2016, para los preparadores de información financiera clasificados en Grupo II que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud y Cajas de Compensación Familiar y que decidan acogerse a este cronograma.

De conformidad a las anteriores disposiciones y como respuesta a la circular externa 01 del 19 de Enero de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud, VISUAL POINT SAS decide acogerse como periodo de transición el 1ro de Enero de 2016 al 31 de Diciembre 2016, por lo cual la emisión de los primeros estados financieros bajo Normas Internacionales de Información Financiera será para el año 2017.

Moneda Funcional

Las partidas incluidas en los estados financieros de la compañía se encuentran expresadas en pesos colombianos, esta moneda funcional corresponde al ambiente económico en el cual se desarrolla la compañía dentro de su giro ordinario del negocio.

Importancia relativa o materialidad

Los hechos económicos se reconocen y presentan de acuerdo con su importancia relativa. En la preparación de los estados financieros, la materialidad se determina con relación al activo total, al activo corriente, al pasivo total, al pasivo corriente, al capital de trabajo, al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda.

Conjunto completo de estados financieros

- * Estado de situación financiera con corte a 31 Diciembre 2024 y 2023.
- * Estado del Resultado del periodo 01 Enero al Diciembre 31 del 2024 y 2023.
- * Estado de cambios en el patrimonio con corte a 31 de Diciembre del 2024 y 2023.
- * Estado de flujos de efectivo con corte a 31 de Diciembre 2024 y 2023.
- * Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Distinción entre partidas corrientes y no corrientes

La compañía presentará sus activos y pasivos corrientes y no corrientes, como categorías separadas en su estado de situación financiera

Activos corrientes

Un activo es corriente cuando:

- (a) espera realizarlo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operación;
- (b) mantiene el activo principalmente con fines de negociación;
- (c) espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa; o
- (d) se trate de efectivo o un equivalente al efectivo, salvo que su utilización esté restringida y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un periodo mínimo de doce meses desde de la fecha sobre la que se informa.

Todos los demás activos se clasificarán como no corrientes.

Pasivos corrientes

Un pasivo es corriente cuando:

- (a) espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad;
- (b) mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar;
- (c) el pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa;
- (d) la compañía no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.
- (e) La preparación de los estados financieros consolidados de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos y pasivos contingentes en la fecha del balance, así como los ingresos y gastos del año. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. Las revisiones de las estimaciones contables son reconocidas en el período en que la estimación es revisada y en cualquier período futuro afectado.

La información sobre juicios críticos en la aplicación de políticas contables que tienen el efecto más importante en los estados financieros y/o con riesgo significativo, se describe en las siguientes notas:

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

- La determinación de las vidas útiles de propiedad, planta y equipo está sujeta al criterio de la administración teniendo en cuenta niveles de utilización, evolución tecnológica por lo cual se realiza inspección para tener cuenta cualquier cambio que afecte los futuros gastos de depreciación.
- Provisiones y estimaciones La compañía realiza estimaciones de los importes a liquidar en el futuro como lo son las obligaciones con proveedores, dichas estimaciones están sujetas a interpretaciones de los hechos y circunstancias actuales.

Todos los demás pasivos se clasificarán como no corrientes.

NOTA 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

El efectivo se reconoce como un activo financiero al precio o costo de la transacción, que es su valor nominal. Su medición posterior será a costo amortizado, representado por el valor nominal de la partida de efectivo mantenida. Se presentan como activos corrientes, salvo que se encuentren restringidos por un período mayor a 12 meses a partir de la fecha de presentación del reporte.

A continuación, se detalla el saldo del efectivo y sus equivalentes:

EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	A Dic 2024	A Dic 2023
Caja General	952.260	4.665.230
Caja Menor	5.286.300	3.100.000
Bancos	136.924.136	239.784.275
Total	143.162.697	247.549.505

No existen restricciones respecto de los saldos del disponible a Diciembre 31 del 2024.

NOTA 4. CUENTAS POR COBRAR

Se consideran cuentas por cobrar, aquellos activos financieros que representan un derecho contractual a recibir en efectivo o equivalentes de efectivo como consecuencia de la prestación de servicios de salud y otras operaciones de crédito a cargo de terceros y a favor de la compañía. Se reconoce al momento de contabilizar la venta comercial o de servicio. Se presentan como activos corrientes, salvo que se espere recuperar en un período mayor a 12 meses razón por la cual se presentaran como activo no corriente a partir de la fecha de presentación del reporte.

La compañía mide sus cuentas por cobrar por el valor facturado (precio de la transacción), excepto cuando el acuerdo incluya una transacción de financiación, esto es, cuando en la venta o prestación del servicio, el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es de mercado. El modelo de negocios de la entidad indica que no genera intereses de mora a sus clientes, ni tampoco realiza reportes a centrales de riesgo, la medición posterior después de haber superado los 360 días se realiza a costo amortizado para la cartera con clientes diferentes a Cafam.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Se considera que una cuenta por cobrar estará deteriorada si su vencimiento es superior a 360 días, con el entendido que para el caso de las facturas con Cafam estas están respaldadas por el contrato vigente con ellos. Si esto llega a suceder, se procede a realizar una reclasificación de esta cuenta por cobrar a una cuenta por cobrar de difícil cobro momento en el que se procederá a realizar un deterioro, afectando los resultados del periodo.

CUENTAS POR COBRAR	A Dic 2024	A Dic 2023
Corriente		
Deudores del sistema	373.729.120	469.372.268
Cuentas por Cobrar trabajadores	9.462.678	9.007.462
Otras Cuentas por cobrar	440.930.790	504.991.282
Total	824.122.588	983.371.012

- 1) De la cartera de otros deudores para el año 2024, el 73% corresponde a Sistecrédito y el 13% con Addi, estos son un método de pago con los que los pacientes adquieren un crédito para comprar los productos de la compañía, las dos entidades adquieren la deuda de la factura y posteriormente realizan los pagos a Visual Point, de lo correspondiente a la cartera recaudada.
- 2) De la cartera de deudores del sistema, el 65% corresponde a Cafam de facturas emitidas por los diferentes contratos (bienestar, capita, ETB, etc).

NOTA 5. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES

Dentro de los estados financieros la compañía ha reconocido como activos por impuesto corrientes, los saldos registrados por retenciones que fueron practicadas tales como: retención en la fuente, las autorretenciones de renta efectuada en el año 2024 y por último el impuesto de IVA e Industria y comercio.

ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	A Dic 2024	A Dic 2023
Saldo a favor de Renta 2022	-	165.619.000
Anticipos de retención en la fuente	156.534.977	107.722.085
IVA retenido	746.838	50.862
ICA retenido	1.903.659	5.331.939
Otros anticipos	165.696.055	124.153.403
Total	324.881.529	402.877.289

Dentro del valor de otros anticipos el 93% corresponde a autorretenciones de renta.

NOTA 6. OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS

Para el periodo gravable año 2024 se han reconocido como activos no financieros los anticipos realizados por la compañía a los proveedores y a empleados.

A continuación, se detalla los rubros correspondientes a activos no financieros para este periodo.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

DEUDORES VARIOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Anticipo de proveedores	14.751.889	162.329
Anticipo a empleados	412.216	200.000
Total	15.164.105	362.329

NOTA 7. INVENTARIOS

Se consideran inventarios aquellos activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, en proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios

Para reconocer el inventario, este debe ser probable que de éste se reciban beneficios económicos en el futuro, y cuando pueda ser medido con fiabilidad. Visual Point SAS incorpora en este rubro todos los productos de óptica que tienen disponible para la venta.

En el reconocimiento inicial, los inventarios se medirán al costo que se haya incurrido para colocar en condiciones de venta los diferentes productos. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Del costo del inventario se excluyen aquellos que no son necesarios para dar a los inventarios su ubicación y condición actuales. Son ejemplos de desembolsos excluidos del costo de inventarios y, reconocidos como gastos en el período en el cual se incurrieron; Intereses de financiación, diferencia en cambio, gastos administrativos y gastos de venta.

Para la medición posterior; por lo menos anualmente, la compañía determina el valor neto realizable de sus inventarios, este valor lo compara con el costo reconocido y selecciona el menor de los dos, el cual será reflejado en los estados financieros. El valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso normal de la operación, menos los costos estimados para terminar su producción y los costos necesarios para llevar a cabo la venta (costos incrementales). Los costos incrementales incluyen, comisiones y demás costos y gastos variables originados por la venta.

Las pérdidas de valor (deterioro) para ajustar los inventarios a su valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, se reconocen dentro del gasto como un deterioro en el periodo en que ocurra la disminución o la pérdida.

El importe de cualquier reversión de la pérdida de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá en el periodo como una recuperación del valor tenga lugar.

Las diferencias del valor neto realizable se basan en la información más fiable de que se disponga en el momento de hacerlas, y se realizan como mínimo una vez a cada cierre de cada año.

Visual Point S.A.S. recibe inventario en consignación el cual mantiene en sus puntos de venta, pero no hacen parte del saldo de inventarios reflejado en los estados financieros. El valor correspondiente a estos bienes recibidos en consignación es objeto de revelación más no de reconocimiento contable.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

A Diciembre 31 del 2024 y 2023 los inventarios estaban constituidos por:

INVENTARIOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Monturas	699.591.042	176.461.256
Soluciones	70.018.366	25.623.158
Lentes de contacto	-	180.978
Accesorios	17.144.667	10.528.776
Deterioro de inventarios	- 201.640.262	- 112.188.469
Total	585.113.813	100.605.699

El Importe de los inventarios que fueron recibidos en consignación y que no se han vendido corresponde al valor de:

INVENTARIOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Mercancía en consignación	976.367.734	365.722.580
Total	976.367.734	365.722.580

NOTA 8. ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles son activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física. Un activo identificable será aquel que; es separable, es decir, es susceptible de ser separado o dividido de la entidad y vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado, bien individualmente junto con un contrato, un activo o un pasivo relacionado, o surge de un contrato o de otros derechos legales, independientemente de si esos derechos son transferibles o separables de la entidad o de otros derechos y obligaciones.

Se reconoce si es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con el elemento. Si el costo del elemento puede medirse con fiabilidad, y si el activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible.

Los principales ítems que conforman los activos intangibles en Visual Point S.A.S. son: a) Plusvalía, determinada por la fusión de las compañías CV+ SAS con Visual Point SAS y la cual se reconoce como un activo sin amortización y con comprobación anual de deterioro, b) las licencias de software y programas de computador que se adquieren para ser utilizadas en labores administrativas, y c) Reparaciones Locativas de adecuación de sedes nuevas.

Para la medición inicial; en el momento del reconocimiento los activos intangibles se miden por el costo de adquisición, el costo incluye los desembolsos necesarios para poner el bien en condiciones de utilización sin incluir intereses ni diferencia en cambio y deduciendo los descuentos de cualquier naturaleza otorgados por el proveedor (incluso los descuentos que se obtienen después de la compra por pronto pago).

Para su medición posterior; los intangibles se amortizan teniendo en cuenta el contrato que genera el activo intangible. Por ejemplo, en el caso de las licencias de software, el contrato indica el tiempo por el cual se tiene la licencia que es generalmente un año. Normalmente se utiliza el método de línea recta, ya que es el método que mejor refleja el consumo de los beneficios económicos incorporados en el activo y se presume un valor residual de cero, ya que no existen compromisos con terceros de la

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

venta del activo intangible por un valor determinado. Para la medición posterior al reconocimiento, la compañía utiliza el modelo del costo. Este no requiere ajustar el activo a su valor de mercado salvo cuando se presenten indicios de deterioro. Si se reconoce una reducción (pérdidas por deterioro), se modifica el importe depreciable.

La vida útil que utiliza la compañía para las amortizaciones es:

CLASE	AÑOS
Licencias por volumen	10
Programas	1
Otros	1

Una pérdida por deterioro de valor será la diferencia entre el valor en libros y el importe recuperable. El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos costos de venta (determinado mediante un avalúo) y el valor en uso, que es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se estiman por la utilización del activo por parte de la entidad. Cuando no haya razón para considerar que el valor en uso es significativamente distinto de su valor razonable menos costos de venta, podrá asumirse este último como su importe recuperable.

Los activos intangibles a Diciembre 31 del 2024 y 2023, corresponden a:

ACTIVOS INTANGIBLES	A Dic 2024	A Dic 2023
Programas y aplicaciones	33.293.635	33.427.817
Otros intangibles	205.621.943	20.789.261
Total	238.915.577	54.217.078

A continuación se realiza composición detallada de las variaciones en los saldos registrados a Diciembre 31 del 2024 y 2023:

Intangibles 2024	Programas	Otros intangibles
Costo neto inicial	33.427.817	29.510.639
Compras	17.460.556	418.013.925
Amortizaciones	- 17.594.738	- 241.902.621
Costo neto final	33.293.635	205.621.943

NOTA 9. ACTIVOS FIJOS

La propiedad planta y equipo, son activos tangibles que se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos (diferentes de propiedades de inversión), y se esperan utilizar durante más de un periodo. Se reconoce cuando es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con el elemento, y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

En el momento del reconocimiento las propiedades, planta y equipo se miden por el costo de adquisición. El costo incluye los desembolsos necesarios para poner el bien en condiciones de utilización sin incluir intereses ni diferencia en cambio y deduciendo los descuentos de cualquier naturaleza otorgados por el proveedor (incluso los descuentos que se obtienen después de la compra por pronto pago).

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Los desembolsos posteriores que incrementan significativamente los beneficios económicos esperados del activo (tales como su vida útil, su capacidad de producción, su calidad de producción o cualquier otro tipo de beneficio tangible), se contabilizan como parte del costo del activo. Esto incluye sustituciones de repuestos importantes y desembolsos, siempre que pueda demostrarse el beneficio esperado por los desembolsos incurridos.

Los desembolsos posteriores que no incrementen los beneficios esperados del activo deben contabilizarse como gastos del período.

Para la medición posterior la propiedad, planta y equipo se deprecia por el método que mejor refleje el consumo de los beneficios económicos incorporados en el activo y el método de depreciación considera el período de uso estimado del activo por parte de la compañía, que generalmente no coincide con la vida útil para efectos fiscales. Los valores residuales deben estimarse utilizando supuestos razonables. Para el caso de los activos importantes, la depreciación se calcula de manera separada, para cada componente significativo que difiera en términos de su vida útil y/o método de depreciación.

Las estimaciones correspondientes a la depreciación (vida útil, método utilizado, valores residuales) se revisan y se verifica si existen indicadores que suponen un cambio en las condiciones y de ser necesario se cambia, contabilizando los efectos de manera prospectiva (es decir, ajustando el valor de la depreciación para el período del cambio y los períodos siguientes considerando las nuevas estimaciones). De esta manera, la compañía para el cálculo de las depreciaciones utiliza las siguientes vidas útiles:

CLASE	SUBCLASE	VIDA ÚTIL
Equipo médico científico	Unidades	10
Equipo médico científico	Autorefrakeratometro	10
Equipo médico científico	Otros	10
Equipo médico científico	Lensómetro	1
Equipo médico científico	Estuche Diagnostico	1
Equipo médico científico	Otros	1
Equipo de oficina	Equipo de oficina	10
Equipos cómputo y comunicación	Equipos cómputo y comunicación	5
Vehículos	Vehículos	5

Para la medición posterior al reconocimiento, la compañía utiliza el modelo del costo. El modelo del costo no requiere ajustar el activo a su valor de mercado salvo cuando se presenten indicios de deterioro.

Por lo menos anualmente, la compañía deberá determinar si existe evidencia o información que permita suponer que un activo o grupo de activos de esta clase, ha visto deteriorado su valor, en cuyo caso determinará el importe recuperable y reconocerá una pérdida por deterioro de valor.

Una pérdida por deterioro de valor será la diferencia entre el valor en libros y el importe recuperable. El importe recuperable es el mayor entre el valor razonable menos costos de venta (determinado mediante un avalúo) y el valor en uso, que es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se estiman por la utilización del activo por parte de la entidad. Cuando no haya razón para considerar que el valor

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

en uso es significativamente distinto de su valor razonable menos costos de venta, podrá asumirse este último como su importe recuperable.

Cuando se realizan remodelaciones en propiedades ajenas, se revisa el detalle de la remodelación para determinar si se trata contablemente como un gasto del periodo correspondiente o si cumple los criterios para reconocerse como un activo. En este último caso se determinan los componentes más significativos (pintura, adecuación puestos de trabajo, iluminación, enchapes) y para cada uno de ellos se establece el periodo de tiempo en el cual se realiza la amortización.

Se presentan como activos no corrientes en una línea separada del estado de situación financiera o Balance General.

El detalle de las propiedades, planta y equipo comprendían lo siguiente:

ACTIVOS FIJOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Equipos de oficina	409.524.418	611.727.544
Equipos de computo y comunicaciones	430.860.686	450.256.844
Equipo médico y científico	2.636.409.681	1.829.937.367
Equipo de Transporte	-	16.000.000
Adecuación opticas	267.990.322	259.824.637
Depreciación	- 1.948.461.623	- 1.726.598.548
Total	1.796.323.484	1.441.147.844

A continuación, se detalla las variaciones realizadas en propiedad planta y equipo por rubro, durante el transcurso del año 2024:

Concepto AF 2024	<u>1524</u> Equipos de oficina	<u>1528</u> Equipos de computo y comunicaciones	<u>1532</u> Equipo médico y científico	<u>1540</u> Equipo de Transporte	<u>1516</u> Adecuación opticas	Total
Costo neto inicial	253.721.916	95.684.756	904.128.285	-	187.612.888	1.441.147.845
Adquisiciones	-	12.148.542	120.791.665	-	-	132.940.207
CV+ migración	62.416.879	49.881.765	741.627.397	-	9.662.800	863.588.841
Bajas	- 254.314.971	- 81.426.466	- 58.757.382	-	- 1.497.115	- 395.995.934
Depreciación	170.854.853	2.848.696	365.186.253	-	53.874.770	245.357.474
Costo neto final	232.678.677	79.137.293	1.342.603.712	-	141.903.803	1.796.323.484

La compañía no posee bienes pignorados ni en garantía.

NOTA 10. OBLIGACIONES FINANCIERAS

Las obligaciones financieras incluyen préstamos que devengan intereses. Todos los préstamos son inicialmente reconocidos al valor razonable del pago recibido menos los costos directamente atribuibles a la transacción.

Los préstamos se valorizan posteriormente a su costo amortizado usando el método de la tasa de interés efectiva. El costo amortizado es calculado tomando en cuenta cualquier prima o descuento de la adquisición e incluye costos de transacciones que son una parte integral de la tasa de interés efectiva.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Se presentan como Pasivos corrientes salvo que se espere cancelar en un período mayor a 12 meses a partir de la fecha de presentación del reporte.

Al corte 31 de diciembre de 2024 la compañía no tenía saldos pendientes de pago a entidades financieras por concepto de préstamos, el saldo lo compone la deuda de la tarjeta de crédito de Bancolombia:

PASIVOS FINANCIEROS	A Dic 2024	A Dic 2023
Crédito hipotecario	-	-
Tarjeta de Crédito	4.661.397	4.126.888
Total	4.661.397	4.126.888

NOTA 11. PROVEEDORES

Se consideran proveedores a todas las obligaciones que adquiere la entidad, por la compra de inventarios (materiales y servicios) que tienen que ver directamente con el desarrollo de su actividad principal. Para el caso de proveedores que entregan mercancía de productos propios el reconocimiento contable se realiza cuando el proveedor nos entrega la mercancía y la factura correspondiente. Para el caso de proveedores que entregan productos en consignación, semanalmente se realiza una orden de compra en la que se reconoce al proveedor la venta realizada del producto y de esta manera se causara y reconocerá la deuda en tanto el proveedor radique la factura.

La compañía mide sus pasivos con los proveedores por el valor facturado (precio de la transacción), excepto cuando el acuerdo incluya una transacción de financiación, esto es, cuando en la compra o prestación del servicio, el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es de mercado. Cuando la venta se aplaza más allá de los términos comerciales normales sin tasas de interés o con tasas artificialmente bajas, el valor por el cual se incorpora el pasivo con el proveedor debe ser el valor presente de los pagos futuros de efectivo descontados a una tasa de mercado.

Posteriormente se mide a costo amortizado, considerando que la compañía tiene políticas de pago dentro de términos comerciales (máximo 90 días), la medición de sus pasivos con proveedores se realiza por el importe nominal adeudado (valor facturado), como una simplificación del modelo del costo amortizado, menos cualquier pérdida por deterioro de valor.

Dado que estas obligaciones con los proveedores representan pasivos de índole operativa, su presentación en el estado de situación financiera es en los pasivos corrientes.

PROVEEDORES NACIONALES -BIENES Y SERVIC	A Dic 2024	A Dic 2023
Proveedores Nacionales	1.933.108.587	1.599.147.998
Total	1.933.108.587	1.599.147.998

El siguiente es el detalle de los proveedores más representativos a corte de Diciembre 31 del 2024 y su saldo al cierre del año 2023:

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

<u>Proveedor mas relevantes</u>	<u>Nit</u>	<u>A Dic 2024</u>	<u>Año 2023</u>
SERVIOPTICA S.A.S.	860508392	1.194.009.390	1.310.969.187
LUXOTTICA OF COLOMBIA SAS	900108281	447.748.540	75.224.932
AUSTRAL LENS	900400135	91.401.387	50.582.464
ELEVEN GRP S.A.S.		54.044.915	-
YESH S.A.S.	901487218	19.023.029	34.876.839
TAMAYO GORDO ELICEO JAVIER	86053039	-	20.929.885
VISION BOGOTA SAS	901080280	20.460.863	14.459.538
COOPERVISION COLOMBIA S.A.S	900652403	10.863.001	12.739.060
DISTRIBUCIONES OPTICAS MELGAREJO S.A.S	900216160	11.133.755	11.683.906
VITAJON SAS	901487219		10.500.216
GILDI COMPAÑIA S.A.S.	900592807	10.346.644	10.144.042

Los siguientes son los saldos por edades:

	<u>Corriente</u>	<u>1-30 días</u>	<u>31-60 días</u>	<u>61-90 días</u>	<u>Total</u>
2024	1.333.855.004	356.038.279	122.182.244	121.033.060	1.933.108.587
2023	1.137.978.834	139.186.012	204.298.506	117.684.646	1.599.147.998

NOTA 12. CUENTAS POR PAGAR

Son cuentas por pagar todas las obligaciones que adquiere la entidad por la compra de bienes o servicios, que no intervienen directamente con el desarrollo de su actividad principal y se reconocen desde el momento de la operación contable de la factura o cuenta de cobro y por el precio de la transacción.

Las cuentas por pagar son expresadas en los estados financieros como pasivos corrientes, teniendo en cuenta el cumplimiento de los plazos de pagó establecidos con los acreedores o los acuerdos de pago que se tienen aceptados como es el caso de Essilor Colombia, cuyo saldo corresponde a negociación de modelo lentes el cual tiene un plazo de 72 meses.

El siguiente es un detalle de los saldos de las cuentas por pagar a 31 de Diciembre 2024 y 2023:

COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	A Dic 2024	A Dic 2023
Servicios	12.403.240	9.189.233
Honorarios	3.231.162	1.615.581
Arrendamientos	2.612.100	2.290.680
Transporte, fletes y acarreos	-	-
Servicios públicos	2.365.890	5.455.627
Otros	644.883.148	463.108.945
Total	665.495.540	481.660.066

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Saldo por edades:

	<u>Corriente</u>	<u>1- 30 días</u>	<u>31-60 días</u>	<u>61-90días</u>	<u>>90 días</u>	<u>Total</u>
2024	599.123.849	54.541.891	10.684.460	1.145.340	-	665.495.540
2023	26.430.417	25.955.468	1.257.992	-	428.016.189	481.660.066

NOTA 13. PASIVO POR IMPUESTOS

El valor de estos pasivos se liquida periódicamente de acuerdo con las disposiciones fiscales, se constituyen provisiones sobre los montos que se deberán pagar por concepto de dichos impuestos, se miden a valor razonable y se presentan como pasivos corrientes.

El siguiente es un detalle de los saldos de la cuenta impuestos, gravámenes y tasas:

IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS	A Dic 2024	A Dic 2023
Retención en la fuente	20.282.862	17.231.801
Impuestos ICA	55.164.694	10.156.000
Renta y complementarios	-	-
IVA	39.039.000	34.472.576
Total	114.486.557	61.860.377

NOTA 14. IMPUESTO DIFERIDO

El impuesto diferido, se calcula sobre las diferencias temporarias que surgen entre el importe en libros de los activos y pasivos incluidos en los estados financieros y las bases fiscales correspondientes utilizadas para determinar el resultado fiscal, Se determina usando tasas tributarias promulgadas a la fecha del de situación financiera y serán aplicables cuando el impuesto de renta diferido activo se realice o el impuesto de renta pasivo se pague.

La medición de los activos y pasivos por impuesto diferido reflejara las consecuencias fiscales que se derivan de la forma en que la entidad espere, al final del periodo sobre el que se informa, recuperar o liquidar el importe en los libros de sus activos y pasivos.

ACTIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO	A Dic 2024	A Dic 2023
	617.294.016	45.519.824
Total	617.294.016	45.519.824

NOTA 15. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Se consideran beneficios a los empleados todos los beneficios que la entidad paga a sus trabajadores a cambio de sus servicios, independientemente si estos son pagados en dinero o en especie o si son cancelados de manera mensual o con una periodicidad superior.

Los beneficios a los empleados pueden ser de cuatro categorías, de corto plazo, largo plazo, por terminación y pos-empleo.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Visual Point S.A.S. tiene diferentes tipos de beneficios con sus trabajadores, algunos de ellos se pagan en dinero y otros en especie (por ejemplo, permisos por calamidad doméstica o permisos por festividades, venta de productos al costo más el 10%, etc.). Los beneficios que la entidad otorga a sus trabajadores pertenecen a la categoría de corto plazo, ya que el espacio de tiempo durante el cual se deben cumplir los requisitos para recibir estos beneficios se limita a un año.

La entidad reconoce los beneficios a sus trabajadores (corto plazo) afectando los resultados del ejercicio mensualmente y contra un pasivo en la medida que no se hayan cancelado a los empleados, y la medición se mantiene por el valor nominal que se espera cancelar al momento de liquidar la obligación. Para el caso del pasivo por vacaciones que se esperan pagar a los empleados, las estimaciones sobre días efectivos e incremento salarial previsto se revisan y se ajustan cuando sea necesario.

El siguiente es un detalle de los saldos de la cuenta beneficios a los empleados:

BENEFICIO A EMPLEADOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Nómina por pagar	- 315.374	1.014.629
Cesantías	237.809.309	212.354.836
Intereses a las cesantías	26.838.187	24.726.611
Vacaciones	127.572.280	98.675.357
Otros	-	6.691
Aportes ARL	1.997.600	2.421.300
Aportes pensión	42.339.300	34.397.848
Aportes salud	11.913.747	10.151.376
Aportes caja	10.942.500	9.530.800
AFC	500.000	1.500.000
Libranzas	797.951	1.360.692
Medicina Prepagada	1.291.000	-
Aportes Coopcafam	9.917.742	7.212.081
Seguro de vida	1.138.408	711.768
Plan exequial	546.000	66.600
Total	473.288.649	404.130.589

NOTA 16. OTROS PASIVOS

La compañía reconoce como otros pasivos los anticipos que recibe de sus clientes previo a la emisión de la factura, una vez el paciente haya pagado el 50% del trabajo o más del valor requerido se procede a solicitar el procesamiento de la orden de trabajo, la compañía reconocerá estas partidas al precio de transacción el cual registrara el anticipo afectando como una contrapartida el efectivo equivalente o la cuenta por pagar que tenga en ese momento el paciente.

La compañía reconoce los copagos y cuotas moderadoras que se encuentran reguladas en el Acuerdo 260 del 2004 CNSSS, a su precio de transacción.

Dentro de este rubro se presentan los saldos a accionistas y a Cafam contrato Joint Veture

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

OTROS PASIVOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Anticipo de clientes	98.537.474	158.658.414
Contrato Cafam	397.334.102	543.345.521
Cuentas por pagar a socios	100.000.000	250.000.000
Total	595.871.576	952.003.935

NOTA 17. PROVISIONES

Para el cierre del año 2024 la compañía reconoció dentro de sus estados financieros las siguientes provisiones:

PROVISIONES	A Dic 2024	A Dic 2023
Provisión monturas	30.585.092	10.391.042
Terceros varios		
Total	30.585.092	10.391.042

Estas provisiones fueron reconocidas con la previa evaluación de la naturaleza y procedencia de las operaciones a las que corresponden, y que son una obligación futura detallada de la siguiente manera:

ternom	tpccod	docnum	docfec	doccre	docdet
MELGAREJO DUQUE JUAN I	NTC	4592	31/12/2024	2.859.037	Provision Monturas Diciembre
MIRAFLEX S.A.S	NTC	4592	31/12/2024	134.845	Provision Monturas Diciembre
SERVIOPTICA S.A.S.	NTC	4592	31/12/2024	79.855	Provision Monturas Diciembre
ELEVEN GRP S.A.S.	NTC	4592	31/12/2024	377.330	Provision Monturas Diciembre
VITAJON SAS	NTC	4592	31/12/2024	457.046	Provision Monturas Diciembre
VISUAL POINT S.A.S.	NTC	4594	31/12/2024	22.829.434	provisiión costos corte proveedores 16 al 31 dic
URIBE EFRAIN	NTC	4612	31/12/2024	800.000	Otros costos y gastos
CV + SAS	NTC	4612	31/12/2024	3.047.505	Otros costos y gastos

NOTA 18. PATRIMONIO

El patrimonio de la compañía está representado de la siguiente manera:

PATRIMONIO	A Dic 2024	A Dic 2023
Capital suscrito y pagado	905.820.949	738.504.949
Prima en colocación de acciones	219.000.000	219.000.000
Reserva Legal	-	-
Reservas Ocasionales	-	-
Resultado del ejercicio	- 41.167.198 -	128.363.077
Resultado ejercicios anteriores	- 1.252.711.087 -	1.124.348.010
Utilidad por conversión	57.537.744	57.537.744
Contrato Préstamo Subordinado	839.000.000	
Total	727.480.408 -	237.668.394

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

(1) CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO

El capital social de la compañía está constituido por 905.821,9059 acciones, a un valor nominal de \$1.000 pesos cada una, para un capital suscrito y pagado de \$905.820.949.

Accionista	Número de acciones	Participación (%)	acciones CV+	# ACCIONES POSFUSIÓN	\$ 1.000	%	#ACCIONES	VR ACCIONES
Álvaro Fernando Chajin Mejía	228.936,5340	31%	75.292,6	304.229,1646	\$ 304.229.165	33,59%	304.228,5340	\$ 304.228.534,00
Adriana Teresa Gómez Ortiz	228.936,5340	31%	92.024,3	320.960,8603	\$ 320.960.860	35,43%	320.960,5340	\$ 320.960.534,00
Ana María Chajin Gómez	140.315,9405	19%		140.315,9405	\$ 140.315.941	15,49%	140.315,9405	\$ 140.315.940,50
Felipe Chajin Gómez	140.315,9405	19%		140.315,9405	\$ 140.315.941	15,49%	140.315,9405	\$ 140.315.940,50
Total	738,504,949	100%	167.317,0	905.821,9059	\$ 905.821.906		905.820,949	\$ 905.820.949,00

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor : \$905.820.949,00
 No. de acciones : 905.820,949
 Valor nominal : \$1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor : \$905.820.949,00
 No. de acciones : 905.820,949
 Valor nominal : \$1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor : \$905.820.949,00
 No. de acciones : 905.820,949
 Valor nominal : \$1.000,00

(2) PRIMA EN COLOCACIÓN DE ACCIONES

La compañía mediante la asamblea realizada el 15 de Diciembre del año 2017, decide realizar una prima en colocación de acciones por valor de \$219.000.000.

(3) RESERVAS LEGALES

De acuerdo con las disposiciones de las leyes colombianas descritas en el código de comercio artículo 452, la compañía deberá transferir el 10% de las utilidades netas del ejercicio hasta llegar al 50% del capital suscrito. Para el cierre del año 2023 la Asamblea de Accionistas aprobó realizar una conjugación del saldo de este rubro, contra la cuenta de pérdidas acumuladas, para así mejorar la presentación del estado de Situación Financiera.

(4) RESERVAS OCASIONALES

Registra los valores apropiados de las utilidades líquidas, ordenadas por el máximo órgano social conforme a disposiciones legales, para fines específicos y justificados. Las reservas ocasionales que

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

ordene el máximo órgano social solo serán obligatorias para el ejercicio en el cual se hagan y solo por decisión de dicho órgano se podrán cambiar su destinación, o distribuirlas. Para el cierre del año 2023 la Asamblea de Accionistas aprobó realizar una conjugación del saldo de este rubro, contra la cuenta de pérdidas acumuladas, para así mejorar la presentación del estado de Situación Financiera.

NOTA 19. INGRESOS

Visual Point S.A.S. tiene como fuente generadora de ingresos la venta de bienes (monturas, lentes de contacto, lentes oftálmicos, soluciones, accesorios, etc.) y la prestación de servicios CÁPITA (atención a la población en servicios oftálmicos).

Para el caso de la venta de bienes, los ingresos se contabilizan en el momento en que se transfieren los riesgos y ventajas significativas derivadas de la propiedad de dichos bienes, sin embargo, se debe tener en cuenta que la línea de ejecución del negocio de Visual Point S.A.S. no requiere stock de trabajos exhibidos, sino que éstos se realizan a la necesidad de cada paciente. La entidad genera una orden de trabajo cuando el cliente ha pagado por lo menos el 50% del valor de este y adicionalmente procede a realizar la facturación del 100% del trabajo, el cual es reconocido como un ingreso en ese momento. Esta situación no va en contravía de lo establecido en la normatividad, ya que los trabajos a realizar normalmente se terminan en un periodo inferior a 15 días desde la orden de trabajo, por lo tanto, esta situación, no tienen un efecto sustancial en los estados financieros.

Las ventas se realizan por el sistema mediante una factura de venta en cada punto, el cual alimenta automáticamente el sistema contable, reconociendo el ingreso por venta de bienes, los impuestos correspondientes, la disminución del inventario, el costo y el aumento de la caja.

En el caso que se cobre una cuota moderadora al cliente, esta se reconoce como un pasivo y el aumento de la caja, ya que estos recursos se deben trasladar a CAFAM.

La venta de bienes es principalmente por venta de productos propios (soluciones oftálmicas) y venta de inventario en consignación. La venta de lentes oftálmicos es catalogada como una prestación de servicios. En la prestación de servicios también está las consultas médicas, ya sea a particulares o por convenio.

Las devoluciones se registran reversando el ingreso, los impuestos correspondientes y el costo. El inventario se ingresa por el mismo valor que había sido disminuido en el momento de la venta, ya que para los casos en los que durante el desmonte el producto sufrió algún deterioro, el inventario no vuelve a ingresar, ya que es poco probable que sirva para una venta futura.

Adicionalmente se genera un tipo de ingreso, el cual se denomina por CÁPITA, el cual se factura mensualmente periodo vencido una vez se recibe el correo de Cafam con la información sobre población atendida.

La entidad también genera ingresos por concepto de brigadas, las cuales corresponden a convenios empresariales.

Los ingresos se miden por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, neto de cualquier rebaja, bonificación o descuento que se pueda entregar al cliente. Como los plazos de pago no van más allá de 90 días, el valor razonable es el importe por recibir por parte del cliente (valor facturado).

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Existe un tipo de descuento que otorga la entidad cuando se ve posible un deterioro de la cartera, pero este descuento debe estar previamente autorizado por la dirección comercial, por la subgerencia y por la gerencia.

Deben presentarse los ingresos de actividades ordinarias en la primera línea del estado de resultados. En caso de existir otros ingresos distintos de los ordinarios, estos se presentan por separado bajo el encabezado de otros ingresos. El siguiente es un detalle de los ingresos:

INGRESOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Operacionales		
Consulta Externa	-	61.259.373
Unidad de Mercadeo	13.992.490.281	10.945.546.080
Lentes oftálmicos	9.098.263.059	7.120.867.389
Monturas	2.981.593.360	2.306.917.237
Ingresos por Capita	956.500.166	777.513.070
Lentes de contacto	767.345.779	622.724.997
Soluciones oftálmicas	163.192.375	96.976.602
Accesorios	25.595.542	20.546.785
Subtotal operacionales	13.848.120.327	11.006.805.453
No Operacionales		
Incapacidades	-	9.145.849
Aprovechamientos	-	-
Reintegro costos y gastos	116.887.289	112.864.335
Intereses	39.744	23.515
Otros	24.315.658	40.839.836
Utilidad venta de activos fijos	16.242.000	4.000.001
Subtotal No operacionales	157.484.690	166.873.535
Total Ingresos	14.005.605.017	11.173.678.988

NOTA 20. COSTOS Y GASTOS

Los costos y gastos se registran con base en el principio de causación, realización y asociación con los ingresos del mismo periodo, efectuando el registro simultáneo en las respectivas cuentas de resultado. Cuando una partida no se pueda asociar con un ingreso, costo o gasto, correlativo y se concluya que no generara beneficios o sacrificios económicos en otros períodos, debe registrarse en las cuentas de resultados en el período corriente.

El siguiente es un detalle de los costos de operación:

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

COSTOS Y GASTOS	A Dic 2024	A Dic 2023
Costos		
Consulta Externa	2.750.030	1.096.800
Unidad funcional de mercadeo	5.816.781.824	4.680.321.017
Costo de personal	3.993.920.755	3.570.727.027
Honorarios	32.859.445	19.188.976
Arrendamientos	894.718.593	-
Contribuciones y afiliaciones	2.844.432	8.533.296
Servicios	191.589.111	162.450.593
Mantenimiento	121.094.878	114.104.650
Depreciación	312.052.135	249.761.887
Diversos	113.380.868	82.041.181
Amortización	132.904.631	56.425.978
Legales	3.046.048	1.880.800
Total Costos	11.617.942.749	8.946.532.205
Gastos de Administración		
Gastos de personal	1.494.236.761	1.457.119.689
Honorarios	74.384.058	43.190.000
Impuestos	399.169.816	141.522.032
Arriendos	141.157.813	166.716.052
Contribuciones y afiliaciones	23.333.487	8.867.716
Seguros	3.569.920	1.100.401
Servicios	161.187.196	139.924.948
Gastos legales	10.467.507	3.414.400
Mantenimiento	42.796.650	18.746.988
Depreciación	25.786.268	38.331.802
Deterioro	-	59.181.532
Amortización	19.441.514	12.347.130
Otros Gastos	34.549.297	75.172.305
Total Gastos	2.430.080.287	2.165.634.995
Gastos de Ventas		
Descuentos comerciales	-	742.507
Total Gasto de ventas	-	742.507

VISUAL POINT SAS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

Gastos No Operacionales		
Gastos Bancarios	108.505.466	117.199
Comisiones	200.179.635	141.406.586
Intereses	9.703.900	18.553.735
Gravamen Financiero	602.498	54.626.734
Total Gastos no operacionales	318.991.498	214.704.255
<hr/>		
Total Costos y Gastos	14.367.014.535	11.327.613.962

Es importante mencionar que con el fin de mejorar la presentación de las cifras expresadas en los EFF, se realizó la corrección de la clasificación del saldo correspondiente a Gravamen al Movimiento Financiero, que pasó a formar parte de los impuestos en la cuenta 51 de impuestos en los gastos operacionales, a continuación el total de esta cuenta para cada año:

CONCEPTO	A Dic 2024	A Dic 2023
<u>Gravamen al movimiento financiero</u>	<u>71.662.013</u>	<u>54.626.734</u>
	71.662.013	54.626.734

NOTA 21. IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS

A continuación, se detalla los saldos presentados en los estados financieros por impuesto de renta y diferido a corte de Diciembre 2024 y 2023:

IMPUESTOS DIFERIDO RENTA	A Dic 2024	A Dic 2023
<u>Impuesto diferido</u>	<u>- 320.242.318</u>	<u>- 25.571.896</u>
	- 320.242.318	- 25.571.896

La compañía ha reconocido dentro los estados financieros un impuesto diferido originado de las siguientes diferencias temporarias a 2024:

Concepto	Diferencias Temporarias 2024	Tarifa	Activo	Pasivo
Inventarios	Temporarias	35%	70.574.092	
Provisiones	Temporarias	35%	10.704.782	
			81.278.874	-

Las disposiciones fiscales aplicables y vigentes, establecen que la tasa nominal del impuesto sobre la renta o a las ganancias es del 35% para el año gravable 2024.

NOTA 22. NEGOCIO EN MARCHA

La entidad de manera anual analiza la capacidad que tiene para mantener su negocio en marcha y continuidad a través del tiempo. Este análisis se efectúa verificando no solamente la información disponible a la fecha de los estados financieros (31 de Diciembre), sino que también se tienen en cuenta los eventuales hechos que se pueden presentar desde la fecha de los estados financieros, hasta la fecha de aprobación de dichos estados financieros. En caso de que algún hecho posterior a los estados

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Valores expresados en pesos colombianos)

financieros que puedan indicar que se tiene la intención de liquidar la entidad o cesar sus actividades, se revelará esta situación en el reporte financiero.

Para el año 2024 la compañía ha realizado las siguientes actividades:

- * Solicitar el saldo a favor en renta correspondiente al año 2023.
- * Cerrar sedes Soacha posterior a análisis de productividad.
- * Abrir un nuevo punto en Centro Mayor en el mes de octubre.
- * Realizar inversión en remodelación de dos ópticas antiguas.
- * Realizar el proceso de fusión con la compañía CV+ SAS el cual se inició en el mes de noviembre y quedó protocolizado el 26 de diciembre en Cámara de Comercio, quedando así las sedes que poseía la compañía absorbida, dentro del control de Visual Point SAS como absorbente, este proceso se dio con el objetivo de potencializar los procesos tanto operativos, comerciales y administrativos de la compañía, así como centrar todos los esfuerzos y recursos en hacer crecer los resultados de Visual Point SAS.

Por Acta No. 87 del 1 de noviembre de 2024 de la Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de Diciembre de 2024, con el No. 03191392 del Libro IX, mediante fusión la sociedad: VISUAL POINT SAS (absorbente), absorbe a la sociedad: CV+ SAS (absorbida).

MATRÍCULA

CV+SAS: Matrícula No. 02555581 cancelada
Fecha de cancelación: 26 de diciembre de 2024

Sedes que pasaron a formar parte de Visual Point:

- a) Plaza de las Américas
- b) Gran Estación
- c) Floresta Opticalia
- d) Mosquera

LIBRE CIRCULACION DE FACTURAS

En cumplimiento de lo indicado en el art.87 de la Ley 1676 de agosto 20 de 2023, la compañía no obstaculizó a los proveedores en su intención de realizar alguna operación de factoring con las facturas de venta que ellos expidieron

HECHOS POSTERIORES

Entre la fecha del 01 Enero del 2025 y la fecha de emisión de los estados financieros aquí presentados, se tiene como hecho posterior relevante sin afectación a las cifras financieras e interpretaciones aquí presentadas, la apertura de la nueva sede Mall Plaza en enero 2025.

Señores
Asamblea General de Accionistas
Ciudad

JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ con identificación CC#35.428.375 en mi calidad de Representante Legal, y **NORMA CONSTANZA AVILA CHAVARRO** identificada con CC#65.753.218 en mi calidad de Contadora Pública

Certificamos que:

Hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros incluyendo sus correspondientes notas que forman parte de las revelaciones: estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024, el estado del resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo, de conformidad con el Decreto 3022 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes; los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior (2023) o contienen las notas aclaratorias de las cifras a que haya lugar, y reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa a 31 de diciembre de 2024, además:

- 1- Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.
- 2- Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones, y que estos se encuentran registrados de acuerdo a los marcos técnicos normativos contables vigentes a la fecha de preparación de los documentos.
- 3- Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocidos en ellos.

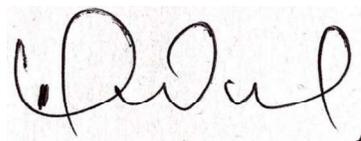
Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificados, descritos y revelados de manera correcta.

Dado en Bogotá, a los 19 días del mes de marzo de 2025

Cordialmente,



JENNY ASTRID RUBIANO GONZALEZ
Representante Legal
Visual Point SAS



NORMA CONSTANZA AVILA CHAVARRO
Contadora Pública
Tarjeta Profesional No. 66689 - T